

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ครั้งที่ 2/2563 วันพฤหัสบดีที่ 23 มกราคม พ.ศ.2563
ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------------------|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางวิรายา ภมรสมิต (ผู้จัดการศูนย์หนังสือ) | ที่ปรึกษา |
| 3. นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ | กรรมการ |
| 4. นางสาววันทนา ไชยกุล | กรรมการ |
| 5. นางสาวสุพัตรา นอใส | กรรมการ |
| 6. นายสรารุช ไชยดา | กรรมการ |
| 7. นายบุญเรือง ลาจำนงค์ | กรรมการ |
| 8. นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลลา | กรรมการ |
| 9. นางสาวนันทนิชา วนิชพงษ์ศิริ | กรรมการ |
| 10. นางสาวณาดยา ลาดกระโทก | กรรมการ |
| 11. นายธีรพัฒน์ เนาวสาร | กรรมการ |
| 12. นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ลาประชุม (ติดราชการ)

- | | |
|-------------------------|---------|
| 1. นางสาววิศรดา เนาวสาร | กรรมการ |
| 2. นางสาวอรชума กองเงิน | กรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

เมื่อกรรมการสำนักบริการวิชาการครบองค์ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง ประธานกรรมการสำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน

**1.1.1 แจ้งผลการอนุมัติงบประมาณโครงการเจรจาความร่วมมือถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อ
บริการวิชาการให้กับชุมชนและอุตสาหกรรม**

ตามที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 1/2563 วันจันทร์ที่ 20 มกราคม 2563 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มงบประมาณโครงการเจรจาความร่วมมือถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อบริการวิชาการให้กับชุมชนและอุตสาหกรรม จำนวน 120,000 บาท

ประเด็นที่เสนอ

โดยประธานกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ได้แจ้งในที่ประชุมเพื่อรับทราบผลการพิจารณาอนุมัติงบประมาณและงบการเดินทางโครงการเจรจาความร่วมมือถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อบริการวิชาการให้กับชุมชนและอุตสาหกรรมเพิ่ม จำนวน 120,000 บาท รวมเป็น 920,000 บาท และมีกำหนดการในระหว่างวันที่ 23 – 27 มีนาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัย Muroran Institute of Technology ประเทศญี่ปุ่น

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบและให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.1.2 แจ้างผลพิจารณาอนุมัติเงินฝากระยะยาวของสำนักบริการวิชาการ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 1/2563 วันจันทร์ที่ 20 มกราคม 2563 ได้มีมติอนุมัติเงินฝากระยะยาวของสำนักบริการวิชาการจำนวน 5,000,000 บาท

ประเด็นที่เสนอ

โดยประธานกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ได้แจ้งในที่ประชุมเพื่อรับทราบแจ้างผลพิจารณาอนุมัติเงินฝากระยะยาวของสำนักบริการวิชาการ จำนวน 5,000,000 บาท กับธนาคารกรุงศรีอยุธยา โดยให้ดอกเบี้ย 1.75 % จำนวน 12 เดือน

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2563

ด้วยสำนักบริการวิชาการ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 1/2563 วันพฤหัสบดีที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 1/2563 วันพฤหัสบดีที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 1/2563 โดยให้แก้ไขดังนี้

บรรทัด 234 2562 แก้ไขเป็น 2563

บรรทัด 235 ประภาวรรณ แก้ไขเป็น ประภาวรรณ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการทำแบบประเมินบุคลากรสำนักบริการวิชาการ

ตามที่นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์ ได้กำหนดให้บุคลากรสำนักบริการวิชาการ ส่ง ป.01 และป.02 นำข้อเสนอไปปรับแก้ไข ป.01 และป.02 ให้เรียบร้อย และให้ส่งแบบประเมิน ป.01 และป.02 ที่แก้ไขแล้ว นั้น

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ทราบรายงานความก้าวหน้าในการทำแบบประเมินของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ ได้ปรับแก้ไขแบบประเมิน ป.01 และ ป.02 แล้วนำเสนอให้อำนวยการสำนักบริการวิชาการลงนาม

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและดำเนินการต่อไป

3.2 ติดตามและรายงานการดำเนินงานตามแผนของสำนักบริการวิชาการ

ตามที่ประธานกรรมการ ได้ให้กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนของสำนักบริการวิชาการ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ 2563
2. แผนกลยุทธ์
3. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
4. การจัดการความรู้ KM

ประเด็นที่เสนอ

1. นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง ได้จัดทำคำรับรองรายงานคำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยมีทั้ง 9 ตัวชี้วัด ส่งกองแผนให้ดำเนินการต่อไปแล้ว

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและติดตามการได้จัดทำคำรับรองรายงานคำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ 2563 จากกองแผนงานต่อไป

2. รายงานแผนประจำปี พ.ศ. 2563 ตามแผนกลยุทธ์

นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยนำเสนอแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นการวางแผนและติดตามการดำเนินงานตามแผนประจำปีพ.ศ.2563 จำนวน 7 โครงการ

1. โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2563 ได้เลื่อนการจัดโครงการจากวันที่ 24 – 26 มกราคม 2563 ณ สัตหีบ จังหวัดชลบุรี เป็นวันที่ 6 – 8 กุมภาพันธ์ 2563 ณ อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
2. โครงการวิจัยตลาด เริ่มวางแผนการทำวิจัยตลาดช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2563
3. โครงการออกกำลังของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ เริ่มโครงการในเดือนเมษายน – สิงหาคม 2563
4. โครงการกิจกรรม 5 ส. เริ่มโครงการในเดือนเมษายน – สิงหาคม 2563
5. โครงการบริการวิชาการเพื่อสังคม (CSR) เริ่มโครงการในเดือนเมษายน – พฤษภาคม 2563
6. โครงการทบทวนผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563 (ร่วมกับทีมการตลาด) เริ่มโครงการในเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2563
7. โครงการกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักบริการวิชาการ กำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมในระหว่างวันที่ 2 – 3 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุม EN-204 คณะวิศวกรรมศาสตร์

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้ดำเนินงานตามแผนประจำปี พ.ศ.2563 พร้อมให้รายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

3. นางสาววันเพ็ญ วันชูเฟลา รายงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้ลงระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2563 แล้ว โดยนำเสนอประเด็นความเสี่ยงที่ได้จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2563

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้กำกับติดตามการรายงานตามกำหนดการพร้อมรายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

4. นางสาวเยาวลักษณ์ แฉมศิริ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการความรู้ KM ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีและนำแนวปฏิบัติที่ดีนำไปเผยแพร่ต่อไป นั้น โดยคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ครั้งที่ 1 ในวันที่ 16 มกราคม 2563 มีมติสรุปตามประเด็นการบริการวิชาการที่ดี เป็นมาตรฐานการรับโทรศัพท์ และประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ครั้งที่ 2/2563 ในวันที่ 28 มกราคม 2563

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการทราบ และให้นำไปปรับใช้และเผยแพร่ต่อไป พร้อมให้รายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

3.3 ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายฝึกอบรม

ตามที่สำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินโครงการในเดือนตุลาคม 2562 จึงได้ให้สรุปประเด็นปัญหาการดำเนินงานของโครงการฝึกอบรม

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ประเด็นปัญหาการดำเนินงานของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

หลักสูตร “ขั้นตอนและกระบวนการ การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี และการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และการขายทอดตลาด” ระหว่างวันที่ 13 – 15 ธันวาคม 2562 ณ โรงแรมໄໝະ อําเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ข้อเสนอแนะ

ด้านวิทยากร (อาจารย์อริวัฒน์ โยอาศรี, อาจารย์มัญญ ปานอุทัย)

1. วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์ และเข้าใจในระเบียบมาก
2. วิทยากรอธิบาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบได้กระชับ ชัดเจน และละเอียด
3. วิทยากรมีความเป็นกันเองกับผู้เข้ารับการอบรม
4. ประทับใจในวิธีการสอน และการตอบข้อซักถามที่ชัดเจนและครอบคลุม ทุกประเด็นคำถาม
5. วิทยากรบรรยายได้ชัดเจน ตามลำดับขั้นตอนวิธีจากการทำงานจริง

ด้าน วัน เวลา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

1. อยากให้เพิ่มเวลาในการอบรมอย่างน้อย 5 วัน
2. สถานที่จอดรถน้อยไม่เพียงพอต่อผู้เข้าอบรม

อาหารกลางวันและอาหารว่าง

1. อาหารกลางวันอยากให้แบบบุฟเฟ่

หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นให้ก้าวทันระเบียบ/หนังสือสั่งการในปี 2562 เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ” รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 18 – 20 ธันวาคม 2562 ณ โรงแรมໄໝະ อําเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ข้อเสนอแนะ

ด้านวิทยากร (อาจารย์ศิริชัย วัชชูวัชรากร)

1. วิทยากรอธิบายได้ชัดเจน มีเทคนิคในการจำเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่ง
2. วิทยากรอารมณ์ดี สนุกสนาน เป็นกันเอง
3. วิทยากรยกตัวอย่างพร้อมอธิบายเนื้อหาตรงประเด็น และวิทยากรให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีส่วนร่วมในการตอบคำถาม ทำให้ไม่น่าเบื่อ ไม่่วง น่าติดตาม
4. วิทยากรมีความรู้อธิบายเนื้อหากฎหมายได้เข้าใจง่าย เก่ง

5. วิทยากรมีการสอดแทรกเนื้อหาเพิ่มเติม ในการบรรยายของกฎหมายแต่ละเรื่อง
6. วิทยากรบุคลิกภาพดี การบริหารจัดการเวลา การนำเสนอเนื้อหาวิชาได้ดีมากๆ
7. วิทยากรสรุปเนื้อหาวิชาได้เข้าใจง่าย จำได้ง่าย

ด้านวันเวลา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

1. อยากให้เพิ่มเวลาในการอบรมเป็น 3 วัน
2. สถานที่จอดรถน้อย
3. ห้องน้ำไม่เพียงพอ

หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นให้ก้าวทันระเบียบ/หนังสือสั่งการในปี 2562 เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ” รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 23 – 25 ธันวาคม 2562 ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว(เป็นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

ข้อเสนอแนะ

ด้านวิทยากร (อาจารย์ศิริชัย วัชชูวัชรกร)

1. วิทยากรอธิบายได้ชัดเจน มีหลักในการสอนให้จำ มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรมมาก
2. วิทยากรอารมณ์ดี สนุกสนาน เป็นกันเอง
3. วิทยากรยกตัวอย่างพร้อมอธิบายเนื้อหาตรงประเด็น และวิทยากรให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีส่วนร่วมในการตอบคำถาม ทำให้ไม่น่าเบื่อ ไม่ง่วง น่าติดตาม
4. วิทยากรมีความรู้อธิบายเนื้อหากฎหมายได้เข้าใจง่าย เก่ง
5. วิทยากรมีความรู้ มีประสบการณ์ และมีเทคนิคในการนำเสนอ มีบุคลิกภาพน่าเชื่อถือ

ด้านหลักสูตร

1. วิทยากรมีวิทยากรสอดแทรกเนื้อหาเพิ่มเติม ในการบรรยายของกฎหมายแต่ละเรื่อง เหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์
2. เป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อหน้าที่การงาน สามารถนำไปใช้ได้จริงในการทำงาน

ด้านวัน เวลา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

1. อยากให้เพิ่มเวลาในการอบรมเป็นเวลา 4 – 5 วัน
2. สถานที่จอดรถน้อย
3. อยากให้เพิ่มรุ่นโครงการนี้ทางจังหวัดภาคใต้

ด้านอาหารกลางวันและอาหารว่าง

1. อาหารกลางวัน อาหารว่าง เยี่ยมมากๆ
2. อยากให้จัดอาหารเป็นแบบบุฟเฟ่

หลักสูตร “โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563” ระหว่างวันที่ 20 – 22 ธันวาคม 2562 ณ โรงแรมศรีลำดวน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

ข้อเสนอแนะ

ด้านวิทยากร (อาจารย์ธิดาวัฒน์ สังข์ทอง)

1. วิทยากรบรรยายได้ละเอียด ชัดเจนมาก เข้าใจง่าย ในเรื่องการทำวิทยฐานะ

2. วิทยากรบรรยายได้ตรงประเด็น ทำให้เข้าใจเนื้อหามากยิ่งขึ้น
3. วิทยากรตอบคำถามได้ชัดเจน ตรงประเด็นคำถาม
4. วิทยากรมีเทคนิคการบรรยายดี การสอดแทรกเรื่องสนุกๆ ทำให้การบรรยายไม่น่าเบื่อ
5. วิทยากรควบคุมชั้นเรียนได้ดี ตรงต่อเวลา
6. วิทยากรเป็นกันเอง

ด้านวัน เวลา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

1. อยากให้เพิ่มเวลาในการอบรม
2. ให้จัดในตัวจังหวัดแบบนี้ สะดวกในการเดินทาง การหาที่พัก

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ และให้ผู้ดูแลรับผิดชอบโครงการควบคุมดูแล โดยเฉพาะเรื่องสถานที่ที่ได้รับข้อเสนอแนะมากที่สุด จึงให้ทำหนังสือแจ้งฝ่ายการตลาดให้ทราบและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะต่อไป พร้อมให้รายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาการจัดโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน คณะกรรมการการเลือกตั้ง

ตามที่การตลาดทีมอาจารย์เกรียงสิทธิ์ เฟื่องฟูพงษ์ จะดำเนินการโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน คณะกรรมการการเลือกตั้ง ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าอบรม 317 คนจากทั่วประเทศ ค่าลงทะเบียนที่ได้รับทั้งหมด 5,000,000 บาท

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ พิจารณานุมัตินำส่งค่าบริหารจัดการในการดำเนินโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน คณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าอบรม 317 คน ค่าลงทะเบียนที่ได้รับทั้งหมด 5,000,000 บาท เนื่องจากต้องมีค่าบริหารจัดการทางการตลาด จึงขอพิจารณานุมัตินำส่งค่าบริหารจัดการในการดำเนินโครงการดังกล่าวให้ทางสำนักบริการวิชาการจาก 15% เป็น 10%

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ได้พิจารณาเห็นชอบอนุมัตินำส่งค่าบริหารจัดการในการดำเนินโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน คณะกรรมการการเลือกตั้ง ให้ทางสำนักบริการวิชาการจาก 15% เป็น 10%

วาระที่ 5 วาระอื่นๆ

5.1 ติดตามการดำเนินการคดีความค้างเก่า

5.1.1 ติดตามโครงการจัดทำแผนบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2563 ในวาระที่ 1.2.1 รายงานงบการเงิน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2562 คณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการได้ติดตามเรื่องลูกหนี้เงินยืมโครงการ โดยมีค่าเผื่อนี้ส่งสัยจะสูญจากการดำเนินโครงการจัดทำแผนบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบการดำเนินโครงการดังกล่าวของทุกจังหวัดที่สำนักบริการวิชาการเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงาน

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้ทำรายงานชี้แจงการดำเนินการโครงการจัดทำแผนบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการของทุกจังหวัดที่สำนักบริการวิชาการเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานพร้อมทั้งให้ทำหนังสือติดตามทวงถามค่าประกันผลงานของจังหวัดหนองคาย

5.1.2 ติดตามการดำเนินคดีอาจารย์ยศเสธ อัครนิทัต

ตามที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2563 ในวาระที่ 1.2.1 รายงานงบการเงิน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2562 คณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการได้ติดตามเรื่องลูกหนี้เงินยืมโครงการ โดยมีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจากการดำเนินโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานในโครงการสำรวจและจัดทำข้อมูล ด้านกายภาพสารสนเทศ (GIS) เพื่อสนับสนุนการดำเนินการบริหารงานของจังหวัดแบบบูรณาการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบการดำเนินโครงการดังกล่าว

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้ทำหนังสือขอติดตามการดำเนินคดีอาจารย์ยศเสธ อัครนิทัต ไปทางกลุ่มงานนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำมารายงานในที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการทราบต่อไป

5.2 ติดตามการดำเนินโครงการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

ตามที่สำนักบริการวิชาการได้กำหนดจัดโครงการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น จำนวน 5 รุ่น รุ่นละ 250 คน โดยมีค่าลงทะเบียน 4,900 บาท นั้น เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการได้ขออนุมัติตัดกระดาษที่ใช้สำหรับใส่เอกสารให้กับผู้เข้าอบรมตามจำนวนผู้เข้าอบรม

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ทราบความก้าวหน้าและพิจารณาอนุมัติตัดกระดาษที่ใช้สำหรับใส่เอกสารให้กับผู้เข้าอบรมตามจำนวนผู้เข้าอบรม

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและอนุมัติตัดกระดาษที่ใช้สำหรับใส่เอกสารให้กับผู้เข้าอบรมตามจำนวนผู้เข้าอบรม จำนวน 500 ใบ และให้ร้านสมประสงค์ นำตัวอย่างกระดาษมาให้ดู ในวันที่ 24 มกราคม 2563 เวลา 13.00 น.

5.3 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ได้กำหนดวันประชุมคราวถัดไป ในวันพฤหัสบดีที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการเพื่อกำหนดวันประชุมคราวถัดไป ในวันพฤหัสบดีที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ประจำปี พ.ศ.2563

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.



(นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง)
ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิชาการศึกษา)
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสวณัยนา ไพโรจจารย์)
กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน)
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ประธานกรรมการ
(ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ)