

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**  
**ครั้งที่ 3/2563 วันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563**  
**ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ**

---

**ผู้มาประชุม**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง    | ประธานกรรมการ              |
| 2. นางวิรายา ภมรสมิต (ผู้จัดการศูนย์หนังสือ) | ที่ปรึกษา                  |
| 3. นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ                  | กรรมการ                    |
| 4. นางสาววันทนา ไชยกุล                       | กรรมการ                    |
| 5. นายสรวิศ ไชยดา                            | กรรมการ                    |
| 6. นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ              | กรรมการ                    |
| 7. นายบุญเรือง ลาจำนงค์                      | กรรมการ                    |
| 8. นางสาวณมตยา ลาตกระโทก                     | กรรมการ                    |
| 9. นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์                   | กรรมการและเลขานุการ        |
| 10. นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ผู้ลาประชุม (ติดราชการ)**

- |                            |         |
|----------------------------|---------|
| 1. นางสาววิศรา เนาวสาร     | กรรมการ |
| 2. นางสาวอรชума กองเงิน    | กรรมการ |
| 3. นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลา | กรรมการ |
| 4. นายธีรพัฒน์ เนาวสาร     | กรรมการ |

**ผู้ลาประชุม**

- |                       |         |
|-----------------------|---------|
| 1. นางสาวสุพัตรา นอใส | กรรมการ |
|-----------------------|---------|

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

เมื่อกรรมการสำนักบริการวิชาการครบองค์ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง ประธานกรรมการสำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน**

**1.1.1 แจ้งเลื่อนการเดินทางไปประเทศญี่ปุ่น**

ตามที่สำนักบริการวิชาการดำเนินโครงการเจรจาความร่วมมือถ่ายทอดเทคโนโลยีและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อบริการวิชาการให้กับชุมชนและอุตสาหกรรม ณ มหาวิทยาลัย Muroran Institute of Technology ประเทศญี่ปุ่น ในระหว่างวันที่ 23 - 27 มีนาคม 2563 นั้น เนื่องจากประเทศญี่ปุ่นเป็นประเทศกลุ่มเสี่ยงมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

**ประเด็นที่เสนอ**

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบการเลื่อนการเดินทางไปประเทศญี่ปุ่นตามโครงการดังกล่าว เนื่องจากประเทศญี่ปุ่นเป็นประเทศกลุ่มเสี่ยงมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ออกไปจนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบเลื่อนการเดินทางไปประเทศญี่ปุ่นออกไปจนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ

## 1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากเลขานุการ

### 1.2.1 รายงานเงินสดย่อย ณ วันที่ 31 มกราคม 2563

ตามที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการ ได้มีมติให้สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สามารถเบิกเงินสดย่อยมาใช้ในกรณีฉุกเฉินได้ จำนวน 50,000 บาท และให้รายงานเงินสดทุกราวประชุม นั้น

#### ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานเงินสดย่อย ณ วันที่ 31 มกราคม 2563 ยอดคงเหลือ 36,626.00 บาท (สามหมื่นหกพันหกร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานเงินสดย่อย ณ วันที่ 31 มกราคม 2563

### 1.2.2 รายงานเงินรายได้โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือน มกราคม 2563

ตามที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรม ประจำเดือน มกราคม 2563 เสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุจึงรายงานเงินรายได้โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือน มกราคม 2563 เพื่อให้ทราบการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ

#### ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานการรับเงินรายได้ของ สำนักบริการวิชาการ ประจำเดือน มกราคม 2563 มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 1,030 คน มีรายได้จากการบริการ วิชาการ จำนวน 4,207,000 บาท

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานเงินรายได้โครงการ ฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือน มกราคม 2563

### 1.2.3 รายงานยอดรวมรายได้โครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2563

ตามที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรม ประจำเดือน มกราคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 เสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุจึงขอรายงาน สรุ่ยยอดรวมโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เพื่อให้ทราบการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ

#### ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานสรุ่ยยอดรวมโครงการ ฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 8,500 คน มีรายได้จากการบริการวิชาการ จำนวน 40,829,800 บาท

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานสรุปยอดรวมโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

#### 1.2.4 รายงานเปรียบเทียบเงินรายได้โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563

ตามที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมประจำปีเดือน มกราคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 เสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุจึงขอรายงานการเปรียบเทียบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563

##### ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานการเปรียบเทียบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563 เมื่อเปรียบเทียบรายได้อัตรารวมประจำปีงบประมาณ 2562 เดือน มกราคม มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 795 คน เป็นเงินจำนวน 3,483,500 บาท และประจำปีงบประมาณ 2563 เดือน มกราคม มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 1,030 คน เป็นเงินจำนวน 4,207,000 บาท พบว่า รายได้อัตรารวมประจำปีงบประมาณ 2563 เดือน มกราคม สูงกว่าอัตรารวมประจำปีงบประมาณ 2562 เดือน ธันวาคม ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 235 คน เป็นเงินจำนวน 723,500 บาท

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานการเปรียบเทียบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563 และให้เพิ่มเติมช่องผลต่างสะสม

#### 1.2.5 รายงานยอดรวมรายได้โครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2563

ตามที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการโครงการประเมินความพึงพอใจ เสร็จสิ้นแล้ว จึงได้รับค่าจ้างโครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีเดือนมกราคม 2563 ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุจึงขอรายงานรายได้อัตรารวมประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำปีเดือนมกราคม เพื่อให้ทราบการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ

##### ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานรายได้อัตรารวมประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำปีเดือน มกราคม จำนวน 19 แห่ง รวมเป็นเงิน 323,000 บาท

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานรายได้อัตรารวมประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำปีเดือน มกราคม

#### 1.2.6 รายงานเปรียบเทียบเงินรายได้โครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563

ตามที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการโครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563 เสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุจึงขอรายงานการเปรียบเทียบเงินรายได้โครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563

##### ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานการเปรียบเทียบเงินรายได้โครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563 เมื่อเปรียบเทียบเงินรายได้โครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2562 เดือน ธันวาคม มีเงินจำนวน 532,000 บาท และประจำปี

งบประมาณ 2563 เดือน ธันวาคม มีเงินจำนวน 341,000 บาท พบว่า รายได้ยอดรวมประจำปีงบประมาณ 2563 เดือน ธันวาคม ต่ำกว่ายอดรวมประจำปีงบประมาณ 2562 เดือน ธันวาคม จำนวน 10 แห่ง เป็นเงินจำนวน 191,000 บาท

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานเปรียบเทียบเงินรายได้โครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2562 – 2563

### 1.2.7 แจ้งกำหนดการเข้าร่วมบุญผะเหวด

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฮีตเดือน 4 ประเพณีบุญผะเหวด ในระหว่างวันที่ 4 – 5 มีนาคม 2563 ณ บริเวณสวนศิลปะและวัฒนธรรม โดยสำนักบริการวิชาการ ได้เป็นเจ้าภาพภัณฑ์พิเศษสังกาศ เวลา 05.00 น. ในวันที่ 5 มีนาคม 2563

### ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบและเข้าร่วมโครงการฮีตเดือน 4 ประเพณีบุญผะเหวด เวลา 05.00 น. ในวันที่ 5 มีนาคม 2563 โดยได้เป็นเจ้าภาพภัณฑ์พิเศษสังกาศ ณ บริเวณสวนศิลปะและวัฒนธรรม

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบและเข้าร่วมโครงการฮีตเดือน 4 ประเพณีบุญผะเหวด

## วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

### 2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2563

ด้วยสำนักบริการวิชาการ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 2/2563 วันพฤหัสบดีที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

### ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 2/2563 วันพฤหัสบดีที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 2/2563 โดยไม่มีแก้ไข

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการทำแบบประเมินบุคลากรสำนักบริการวิชาการ

ตามที่นางสาวนัยนา ไพรวิจารณ์ ได้กำหนดให้บุคลากรสำนักบริการวิชาการ ส่ง ป.01 และป.02 นำข้อเสนอไปปรับแก้ไข ป.01 และป.02 ให้เรียบร้อย และให้ส่งแบบประเมิน ป.01 และป.02 ที่แก้ไขแล้ว นั้น

### ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ทราบรายงานความก้าวหน้าในการทำแบบประเมินของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ ได้ปรับแก้ไขแบบประเมิน ป.01 และ ป.02 แล้ว เพื่อให้ทันรอบประเมินรอบที่ 2 (1 มีนาคม – 31 สิงหาคม 2563) โดยได้กำหนดปฏิทินการประเมินดังนี้

1. ผู้รับการประเมินทำแบบตกลง (ป.01-ป.02)

2. รายงาน ป.03 เพื่อสรุปการดำเนินการประเมิน (วันที่ 2 มีนาคม – 4 กันยายน 2563)
3. ดำเนินการประเมิน และสรุปผลการดำเนินการ ป.04 (วันที่ 7 – 14 กันยายน 2563)
4. สรุป ป.02 – ป.03 (14 กันยายน 2563)
5. ผู้ประเมินทำการประเมิน (วันที่ 18 กันยายน 2563)

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้แจ้งเวียนปฏิทินให้ทุกคนทราบต่อไป

### 3.2 ติดตามและรายงานการดำเนินงานตามแผนของสำนักบริการวิชาการ

ตามที่ประธานกรรมการ ได้ให้กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนของสำนักบริการวิชาการ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ 2563
2. แผนกลยุทธ์
3. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
4. การจัดการความรู้ KM

#### ประเด็นที่เสนอ

1. นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง ได้รายงานความก้าวหน้าการจัดทำคำรับรองรายงานคำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ 2563 มีทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด โดยกองแผนงานได้ปรับเกณฑ์วัดคะแนนตัวชี้วัด 3.5.1 ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย เป็น 3.5.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มรายได้ และ 3.5.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการลดรายจ่าย

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้กำกับติดตามการได้จัดทำคำรับรองรายงานคำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อรายงานให้ในที่ประชุมทราบในคราวถัดไป

#### 2. รายงานแผนประจำปี พ.ศ. 2563 ตามแผนกลยุทธ์

นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยนำเสนอแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นการวางแผนและติดตามการดำเนินงานตามแผนประจำปีพ.ศ.2563 จำนวน 7 โครงการ

##### 1. โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2563

ตามที่สำนักบริการวิชาการได้จัดประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2563 เมื่อวันที่ 5 – 6 กุมภาพันธ์ 2563 นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบ พร้อมทั้งได้นำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานดังกล่าวลงใน google drive แล้ว

##### 2. โครงการวิจัยตลาด เริ่มวางแผนการทำวิจัยตลาดช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2563

##### 3. โครงการออกกำลังของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ เริ่มโครงการในเดือนเมษายน – สิงหาคม 2563

##### 4. โครงการกิจกรรม 5 ส. เริ่มโครงการในเดือนเมษายน – สิงหาคม 2563

##### 5. โครงการบริการวิชาการเพื่อสังคม (CSR) เริ่มโครงการในเดือนเมษายน – พฤษภาคม 2563

6. โครงการทบทวนผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563 (ร่วมกับทีมการตลาด) เริ่มโครงการในเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2563

7. โครงการกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อบุคลากรสำนักบริการวิชาการ กำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากรและศิลปะการพูดสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมในระหว่างวันที่ 2 – 3 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุม EN-204 คณะวิศวกรรมศาสตร์

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้ดำเนินงานตามแผนประจำปี พ.ศ.2563 พร้อมให้รายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

3. นางประภาวรรณ เสนาเพ็ง รายงานสรุปผลการประเมินระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 2562 คะแนนความเสี่ยงที่ได้ 168 (เต็ม 357) โดยมีประเด็นให้ปรับปรุงจำนวน 13 ข้อ และนางสาววันเพ็ญได้ลงระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2563 แล้ว โดยนำประเด็นความเสี่ยงที่ได้จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2563 แล้ว

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้กำกับติดตามการรายงานตามกำหนดการพร้อมรายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

4. นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการความรู้ KM ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีและนำแนวปฏิบัติที่ดีนำไปเผยแพร่ต่อไป นั้น โดยคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ครั้งที่ 3/2563 ในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติสรุปตามประเด็นการบริการวิชาการที่ดี เป็นมาตรฐานการรับลงทะเบียนอบรม และประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ครั้งที่ 4/2563 ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการทราบ และให้นำไปปรับใช้และเผยแพร่ต่อไป พร้อมให้รายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

### 3.3 ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายฝึกอบรม

ตามที่สำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินโครงการในเดือนตุลาคม 2562 จึงได้ให้สรุปประเด็นปัญหาการดำเนินงานของโครงการฝึกอบรม

#### ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ประเด็นปัญหาการดำเนินงานของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

1. โครงการอบรม หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะสำหรับนักบริหาร เพื่อการประเมินประสิทธิภาพและผลสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ 10 - 12 มกราคม 2563 ณ โรงแรมสยามเซ็นเตอร์ฮาลาล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 91.13 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 76 คน

#### ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ

ด้านวิทยากร (ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า, อาจารย์สรพรเพชร เฮงสากล)

1. อธิบายชัดเจนตรงประเด็น
2. ถ่ายทอดความรู้ได้ตรงประเด็น พูดเสียงชัด ตอบคำถามได้ชัดเจน
3. อยากจะให้ตัวตลอดทั้งปี เตรียมตัวล่วงหน้าให้มากๆเพื่อสอบต่อไป

4. ถ่ายทอดความรู้ได้ดี
5. อธิบายได้ถูกต้อง ชัดเจน จริ่งใจกับผู้อบรม
6. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอด พูดเสียงดัง ฟังชัดเจนดี รักษาเวลาดี
7. เข้าใจง่าย สรุปความสำคัญแล้วทำให้เราเข้าใจได้
8. ให้ข้อมูลตามประเด็นสำคัญ และมีความเอื้ออาทรต่อผู้เข้ารับการอบรม
9. อธิบายตามขั้นตอนไม่วกไปวกมา
10. บรรยายได้ตรงตามความต้องการในเนื้อหาที่จะต้องเรียนรู้ นำมาใช้ปฏิบัติได้
11. เป็นคนเก่งมีความรู้ ความสามารถ
12. ผู้จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ดีมาก ถ่ายทอดความรู้ได้ดี มีเทคนิคแนะนำที่ทันสมัย ภาพรวมดีมากค่ะ

#### ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิทยากร

1. พูดเร็ว บางหัวข้อฟังไม่ทัน
2. อยากให้เชื่อมโยงกฎหมายที่มีความต่อเนื่อง หรือยกตัวอย่างให้เห็นภาพ กรณีที่เกิดขึ้นจริง

#### ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

1. สยามเซนเตอร์ฮอลล์ มีสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมไม่พร้อมเท่าไร เช่น ที่จอดรถที่มีพื้นที่น้อย ห้องพักไม่ค่อยสะอาด อาหารบุฟเฟต์มีน้อย
2. สถานที่ไม่สว่าง ไม่เพียงพอ เจ็บตา

2. โครงการอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นให้ก้าวทันระเบียบ/หนังสือสั่งการในปี 2562 เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ” ระหว่างวันที่ 13 - 15 มกราคม 2563 ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 90.37 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 133 คน

#### ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ

##### ด้านวิทยากร (อาจารย์ศิริชัย วิชชุวัชรกร)

1. อธิบายชัดเจนดี เข้าใจง่าย
2. มีความรู้ ความสามารถ การสรุปเนื้อหาเข้าใจง่าย
3. อาจารย์บรรยายได้เข้าใจ โดยวิธีการแปลภาษากฎหมายเป็นภาษาที่เข้าใจง่าย เหมาะสำหรับตำแหน่งที่ไม่ได้มีความชำนาญด้านกฎหมาย
4. บรรยายได้เข้าใจ ชัดเจน บุคลิกภาพดี
5. มีความรู้ ความสามารถในการบรรยายให้เข้าใจได้ง่าย
6. อธิบายเข้าใจง่าย
7. มีความรู้ ความสามารถความแม่นยำในข้อระเบียบ
8. อธิบายชัดเจน ฟังเข้าใจง่าย รู้กฎหมายรวดเร็ว อธิบายตัวอย่างได้ดีมาก
9. ประสบการณ์จริงตรงและหลากหลาย สามารถนำไปใช้ได้ทันที
10. สามารถพูดในหัวข้อที่ยาก ให้เข้าใจง่าย ไม่เบื่อ
11. เป็นผู้มีความรู้และเสียงชัดเจนดี รอบรู้และเชี่ยวชาญ
12. พูดเก่ง เข้าใจง่าย สอนละเอียด
13. มีองค์ความรู้มาก บุคลิกภาพดี
14. วิทยากรเดินไปเดินมาชอบที่สุดเลย ไม่่วงนอนในการอบรม
15. ควรเพิ่มวันอบรมเป็น 5 วัน เพราะวิทยากรเก่งและถ่ายทอดได้ดีมาก เสียรายได้อบรมแค่ 2 วัน

16. ควรให้ลงทะเบียนช่วงเช้าของวันแรก และช่วงบ่ายเริ่มบรรยายให้ความรู้ เพราะทางวิทยากรให้ความรู้ได้ดี  
มากเวลาในการอบรม 3 วัน เหมาะสมแล้วค่ะ

#### ข้อเสนอแนะด้านวิทยากร

1. เนื้อหาเจาะเฉพาะตำแหน่งให้มากขึ้น
2. เพิ่มเวลาในการบรรยายให้มากขึ้น
3. ระยะเวลาในการอบรมน้อยเกินไป ควรอบรม 3 วันเต็ม จะได้ความรู้ชัดเจนกว่านี้
4. จัดอบรมเนื้อหาวิชาอื่นๆเพิ่มเติมหรือเก็บตกจากหลักสูตรนี้ เป็นระเบียบที่ออกข้อสอบสายงานผู้บริหาร อปท.

#### ข้อเสนอแนะด้านระยะเวลา

1. ระยะเวลาการอบรมน้อยเกินไป
2. ควรมีการจัดอบรมแบบนี้ทุกปีๆ ปีละหลายๆครั้ง
3. ควรบรรยาย 3 วัน
4. ระยะเวลาในการฝึกอบรมน้อยเกินไป
5. ต้องอบรมหรือกำหนดระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า 30 ชม.
6. หากมีการสอบครั้งต่อไปอยากให้เพิ่มวัน เวลา ในการฝึกอบรมมากกว่านี้ เห็นควรจะเป็น 5 วัน เหมาะสม
7. ควรให้มีการทิวอย่างน้อย 3 วันเต็ม หรือ 2 วันครึ่ง เป็นอย่างน้อย เพราะเนื้อหาในการอบรมครั้งนี้เยอะมาก
8. จัดอบรมในวันทำการทุกหลักสูตรได้จะดีมากค่ะ
9. ควรให้มีการอบรมตั้งแต่วันแรกที่ลงทะเบียนและจัดให้ลงทะเบียนช่วงเช้า
10. ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมให้เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากเนื้อหาค่อนข้างมาก

#### ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก

1. อยากให้เตรียมโปรแกรมประยุกต์ที่จะใช้ในการอบรม อยากให้ตรวจสอบว่าโปรแกรมไม่มีปัญหา เวลาเข้ารับการ  
อบรมจะได้ใช้งานได้ทันถ่วงทีค่ะ แต่โดยรวมชื่นชมกับทีมงานของ 9npu9 ค่ะ

3. โครงการอบรม หลักสูตร “การจัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับแผนที่  
แม่บท” ระหว่างวันที่ 17 – 19 มกราคม 2563 ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร โดยมีค่าเฉลี่ยความพึง  
พอใจอยู่ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 81.99 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 112 คน

#### ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ

##### ด้านวิทยากร (อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์)

1. ความเป็นกันเอง
2. ประทับใจวิทยากรทุกท่าน
3. ตอบคำถามได้ดี
4. อ.วิชัยและทีมงานมีความใส่ใจผู้อบรมอย่างดี พุดจาสุภาพ มีความรู้ความสามารถ ไม่ทอดทิ้งผู้เข้ารับการ  
อบรม
5. บรรยายเนื้อหาเข้าใจ ใช้คำพูดที่เข้าใจง่าย
6. ตอบคำถามอย่างชัดเจน

##### ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิทยากร

1. ขยายเวลาการอบรม
2. การนำเสนอของวิทยากรฟังแล้วไม่เข้าใจ การเทียบเคียงราคาประเมินของโฉนดที่ไม่มีราคาในบัญชี การ  
คิดราคาแปลงที่ดิน ตามรูปแบบตามลักษณะไม่เข้าใจ
3. อธิบายไวเกินไป บางหัวข้อไม่ละเอียด



4. ต้องอธิบายให้ชัดเจนกว่านี้ ตัวเลขบางตัวมาจากไหน การคำนวณครั้งหน้าแนะนำให้ใช้กระดาษเขียนใน การคำนวณสูตร
5. บรรยายเร็วไปหน่อย

#### ข้อเสนอแนะด้านอาหารและเครื่องดื่ม

1. ถ่ายเอกสารให้ชัดกว่านี้ บางแผ่นหมึกจางมากอ่านไม่เห็นเลย
2. จอภาพไม่ค่อยชัดเจน มีขนาดเล็กไปหน่อย โต๊ะสำหรับผู้เข้ารับการอบรมไม่เพียงพอ
3. สถานที่สำหรับรับประทานอาหาร และห้องน้ำไม่เพียงพอ
4. ควรจัดที่นั่งทานอาหารว่างเพิ่ม, ควรมีเครื่องดื่ม (เพิ่มนอกจากชาและกาแฟ) เพื่อคนสำหรับไม่ทานชา กาแฟดำวน เช่น มีโอวัลติน หรือไมโล
5. อาหารว่างและเครื่องดื่มควรปรับปรุง คือ ไม่มีโอวัลตินสำหรับท่านที่ไม่ทานกาแฟ

#### ข้อเสนอแนะด้านระยะเวลา

1. วิชากับช่วงเวลายาวมันอัดแน่นเกินไป เข้าใจว่าถ้าเพิ่มวัยค่าใช้จ่ายก็จะเพิ่ม
2. ถ้าเพิ่มวันอบรมเป็นสัก 5 วัน ก็น่าจะดี จะทำให้เข้าใจและนำไปใช้ได้จริง เพราะบางคนเดินทางมาไกล มาก และรายละเอียดในการคิดคำนวณภาษีตั้งใหม่ค่อนข้างทำยุ่งยาก ซับซ้อน วุ่นวาย มีรายละเอียดปลีกย่อยยากแก่ความเข้าใจ
3. การนำเสนอข้อมูลผ่าน Power Point ควรปรับให้เห็นข้อมูลให้ชัดเจน เพื่อผู้รับการอบรมจะได้เห็นชัดเจน ภาพเล็กมาก

4. โครงการอบรม หลักสูตร “การจัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับแผนที่ แม่บท” ระหว่างวันที่ 24 - 26 มกราคม 2563 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 84.11 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 78 คน

#### ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ

##### ด้านวิทยากร (อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์)

1. อธิบายขั้นตอนแนะนำการนำเข้าข้อมูลได้เข้าใจ
2. อธิบายในการทำแผนที่และเชื่อมต่อไปยัง ภคส.3 ได้เข้าใจและชัดเจน
3. ให้ความรู้และชัดเจนในการตอบคำถาม
4. ประทับใจ ถึงเวลาที่กำหนดแต่ทางทีมงานก็ยังอยู่ในคำแนะนำได้

##### ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิทยากร

1. เพิ่มตัวอย่าง และเนื้อหาให้ชัดเจนมากขึ้นอีก
2. สืบเนื่องจากการลงข้อมูลใน Ltax 3000 ในเวอร์ชันเดิม มีการลงข้อมูลแล้ว จึงอยากให้ทาง คณะวิทยากร เพิ่มบุคลากรในการรีโมตช่วยนำเข้า และแก้บางปัญหาช่วยทาง อปท. ต่างๆ
3. การบรรยายเร็วเกินไปในบางเนื้อหา เพราะบางที่รอเน็ตบู๊ทโหลตงานอยู่ อาจารย์ก็ผ่านหลายขั้นตอนแล้ว

##### ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสถานที่และอาหาร

1. ห้องอบรม เรื่องการจัดแถวโต๊ะข้าง บางที่มีปัญหาในการมองเห็น
2. การจัดโต๊ะด้านข้างแบบเอียงเข้าหาวิทยากร ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีปัญหาทางสายตามองเห็นภาพ บนจอสไลด์ไม่ชัดเจน และจัดโต๊ะติดกันเกินไปทำให้ทางเข้า-ออกไปห้องน้ำไม่สะดวก
3. จัดโต๊ะเก้าอี้ในรูปแบบอื่น/ขยายขนาดห้อง
4. อาหารน่าจะเป็นแบบบุฟเฟต์ ดักทานได้เองตามชอบ

5. โครงการอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการฝึกอบรม/ จัดงานต่างๆ การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร และการบริหารงานธุรการในยุคดิจิทัล” รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 31 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมเอเชียนหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 90.95 มีจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 111 คน

ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ

ด้านวิทยากร (อาจารย์อริวัฒน์ โยอาศรี, อาจารย์มณูญ ปานอุทัย)

1. วิทยากรสอนเข้าใจง่าย เนื้อหาตรงกับสิ่งที่ต้องนำไปใช้ในการทำงาน
2. วิทยากรให้ความรู้ที่นำไปต่อยอดงานได้เยอะมาก
3. วิทยากรบรรยายได้กระชับ ชัดเจน น่าเสียงไพเราะ ฟังชัด
4. มีความเชี่ยวชาญในการใช้งานธุรการยุคใหม่อย่างดีเยี่ยม
5. วิทยากร มีความเป็นกันเอง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เข้าร่วมอบรม
6. วิทยากรสอนเข้ากับเนื้อหาที่จัดไว้ มีความชัดเจน และสอนละเอียดเกี่ยวกับงานสารบรรณ
7. เนื้อหารายวิชาครอบคลุมชัดเจน
8. วิทยากรพูดดีประทับใจที่สุด
9. มีเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการนำมาใช้

ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้เปิดอบรมเกี่ยวกับการใช้ Google ในการบริหารเอกสารและการสร้าง QR Code ให้กับเอกสารอีก ในครั้งต่อไป

ด้านวัน เวลา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

1. อยากให้เพิ่มเวลาในการอบรม

6. โครงการอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการฝึกอบรม/จัดงานต่างๆ การจัดเก็บเอกสาร และการบริหารงานธุรการในยุคดิจิทัล” ระหว่างวันที่ 17 – 19 มกราคม 2563 ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 89.44 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 36 คน

ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ

ด้านวิทยากร (อาจารย์พรสวรรค์ วินิจสอน)

1. มีความสนุกสนานและตื่นตา อยู่ทุกขณะในเวลาที่ท่านสอน พูดจาด้วยถ้อยคำที่เข้าใจง่าย มีความเป็นกันเอง
2. พูดจาชัดเจนและเป็นทีนบถือ
3. อธิบายเข้าใจ ชัดเจน ไม่น่าเบื่อ
4. สื่อสารเข้าใจง่าย
5. บรรยายเข้าใจง่าย
6. อาจารย์สอนง่าย เข้าใจง่าย ประทับใจค่ะ
7. บุคลิกภาพนุ่มนวล ฉะฉาน ชัดเจน
8. พูดเข้าใจง่าย น่าเสียงไพเราะน่าฟัง
9. บรรยายได้อรรถรส น่าฟัง ดึงดูดความสนใจผู้ฟังได้เป็นอย่างดี เนื้อหาความรู้เต็มเปี่ยม
10. วิทยากรน่ารัก บรรยายสนุก ไม่ทำให้เครียด

11. การนำเสนอ ความรู้ ความชำนาญ บุคลิกภาพ
12. มีความเป็นกันเอง และสามารถถ่ายทอดวิชาเข้าใจ
13. ดีมากๆค่ะ อยากให้มีการอบรมตามจังหวัดต่างๆด้วยค่ะ

#### ข้อเสนอแนะด้านระยะเวลา

1. อยากให้มีการอบรมทั้ง 3 วัน จะได้เนื้อหาครบถ้วน

7. โครงการอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบवादด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการฝึกอบรม/จัดงานต่างๆ การจัดเก็บเอกสาร และการบริหารงานธุรการในยุคดิจิทัล” ระหว่างวันที่ 24 – 26 มกราคม 2563 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 88.72 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 64 คน

#### ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ

##### ด้านวิทยากร (อาจารย์พรสวรรค์ วินิจสอน)

1. การสร้างความเป็นกันเอง
2. บรรยายได้ละเอียด
3. พูดชัดเจน เนื้อหาชัดเจน
4. บุคลิกท่าทางในการบรรยาย
5. อธิบายเข้าใจง่ายสามารถนำไปปฏิบัติตามได้
6. ให้ความรู้ได้ทุกจุดประสงค์
7. อยากให้มีการอบรมทุกปี
8. ควรจัดอบรมไปตลอด

##### ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิทยากร

1. ควรอธิบายในวันแรกของการอบรม เพราะจะทำให้ได้ความรู้เพิ่มเติมมากขึ้น
2. การนำเสนอควรมีการนำเสนอแบบไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตด้วย เพราะใช้ Wi-Fi อย่างเดียว สัญญาณไม่เพียงพอ ไม่สะดวก

##### ข้อเสนอแนะด้านอาหารและเครื่องดื่ม

1. อาหารควรหลากหลาย

8. โครงการอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบवादด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการฝึกอบรม/จัดงานต่างๆ การจัดเก็บเอกสาร และการบริหารงานธุรการในยุคดิจิทัล” ระหว่างวันที่ 7 – 9 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 89.05 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 83 คน

#### ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ

##### ด้านวิทยากร (อาจารย์พรสวรรค์ วินิจสอน)

1. วิทยากร วันแรกพูดบรรยายดีมาก
2. มีเทคนิค ทำให้ผู้เข้ารับการบรรยายเข้าใจได้ง่าย
3. ประทับใจวิทยากรทุกท่านครับ
4. ให้ฝึกอบรมบ่อยๆครับ

5. อธิบายเข้าใจง่าย ชัดเจน
6. ควรจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ตามสายงานวิชาชีพแบบนี้อีกครั้ง
7. มีการนำเสนอหลักสูตรที่ตรงกับจุด และใหม่ดีมากค่ะ

#### ข้อเสนอแนะด้านวิทยากร

1. เวลาในการอบรมแต่ละชุดวิชาควรมีเวลามากกว่านี้ ไม่ควรเร่งเนื้อหาเกินไป

หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก การตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การทำสัญญา และการบริหารสัญญา”

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 31 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา  
อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 91.13  
มีจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 116 คน

#### ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ

##### ด้านวิทยากร (อาจารย์อริวัฒน์ โยอาศรี)

1. อธิบายและยกตัวอย่างได้เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน
2. วิทยากรบรรยายได้ตรงกับเนื้อหาดีมาก และมีเทคนิค วิธีการ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ดีมาก
3. วิทยากรพูดได้ชัดเจนตรงประเด็น เจาะลึกเนื้อหาได้ดีมาก
4. วิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาที่ค่อนข้างยากได้เข้าใจเนื้อหาทุกขั้นตอน
5. วิทยากรตอบคำถามได้ชัดเจน
6. วิทยากรเสียงดังฟังชัด อธิบายดี
7. วิทยากรมีความรู้มาก มีประสบการณ์สูง ทำให้มองภาพได้ชัดเจนในการปฏิบัติงานจริง ไม่น่าเบื่อ

##### ด้านวัน เวลา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

1. อยากให้เพิ่มเวลาในการอบรม

9. หลักสูตร “ขั้นตอนและกระบวนการ การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และการขายทอดตลาด” ระหว่างวันที่ 17 – 19 มกราคม 2563 ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร  
อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 91.02  
มีจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 202 คน

#### ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ

##### ด้านวิทยากร (อาจารย์อริวัฒน์ โยอาศรี , อาจารย์มณูญ ปานอุทัย)

1. วิทยากรบรรยายได้ดีมาก ชัดเจน ตรงประเด็น ครบถ้วน ทำให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ และเป็นแนวทางนำไปปฏิบัติต่อไป
2. วิทยากรมีความเชี่ยวชาญด้านพัสดุภาครัฐเป็นอย่างดี
3. วิทยากรเข้าใจปัญหาของผู้ปฏิบัติงาน สอนวิธี และเทคนิคการทำงาน
4. วิทยากร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาการบรรยาย
5. วิทยากรมีบุคลิกภาพและอธิบายดี สนใจผู้เข้าอบรม
6. วิทยากรมีประสบการณ์ มีกรณีศึกษาที่นำมาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้จริง
7. วิทยากรให้ความรู้ได้เยอะ สำหรับผู้ที่เริ่มมาทำงานด้านพัสดุ

8. วิทยากร สามารถตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน และมีการชี้แนะแนวทางในการทำงานด้วยความชัดเจน

#### ข้อเสนอแนะ

1. วิทยากรพูดเร็ว

#### ด้านวัน เวลา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

1. อยากให้เพิ่มเวลาในการอบรม

2. สถานที่จอดรถน้อย

10. โครงการอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 พร้อมกับการกลยุทธการบริหารท้องถิ่นอย่างมืออาชีพภายใต้กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคุณสมบัติผู้รับสมัครรับเลือกตั้ง การแบ่งเขตเลือกตั้ง การหาเสียงโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ 22 - 24 มกราคม 2563 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 87.08

จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 66 คน

#### ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ

#### ด้านวิทยากร (อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ)

1. วิทยากรมีการอธิบายอย่างชัดเจน
2. มีความรู้ ความสามารถ มีบุคลิกที่ดี
3. เสียงชัดเจนดี
4. เข้าใจในการพูด ชัดเจนดีมาก
5. บรรยายเข้าใจ ตอบคำถาม ชัดเจน
6. อยากให้มีการอบรมอยู่เสมอ
7. อธิบายเข้าใจง่าย ละเอียด ตรงประเด็น
8. ตอบคำถามได้ชัดเจนดีมาก
9. พูดเข้าใจง่ายและมีเทคนิคการบรรยาย
10. ดีมาก ได้ความรู้

11. โครงการอบรม หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร” ระหว่างวันที่ 31 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 92.07 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 39 คน

#### ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ

#### ด้านวิทยากร

1. วิทยากรมีความเป็นกันเอง ตอบข้อปัญหาชัดเจน
2. บรรยายดี เข้าใจง่าย
3. เป็นกันเอง เข้าใจง่าย อธิบายตรงประเด็น
4. พูดชัดเจน เป็นกันเอง
5. บรรยายทำความเข้าใจง่าย
6. พูดชัดเจน พูดเพราะ โทนเสียงน่ารัก
7. บรรยายเข้าใจง่าย ตรงประเด็น

8. วิทยากรทำแต่ละขั้นตอนให้เข้าใจง่ายขึ้น ไม่รีบจนเกินไป เนื้อหาดี เข้าใจง่าย เพราะทำเป็นระบบ เป็นขั้นเป็นตอน
9. เข้าใจดีมาก

#### ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้จัดทำคู่มือการตรวจสอบระบบสำหรับผู้บริหาร
12. โครงการอบรม หลักสูตร “การจัดทำบัญชีสิน การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม และการจำหน่ายทรัพย์สิน การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ กค.2 การเพิ่มฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS และเตรียมพร้อมในการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ” รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 7 - 9 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 88.95 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 57 คน

#### ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ

##### ด้านวิทยากร

1. ตอบหรืออธิบายตรงประเด็น
2. อธิบายเข้าใจดีมาก
3. พูดจาไพเราะ ชัดเจน ฟังเข้าใจง่าย
4. อธิบายชัดเจนดีมาก
5. บรรยายชัดเจน ใช้ภาษาง่ายต่อการเข้าใจ
6. บรรยายที่แก้ไขปัญหาไปพร้อมกับการให้ข้อมูล ทำให้ผู้อบรมได้ความรู้และแก้ไขปัญหาไปพร้อมๆกัน
7. เป็นกันเอง, อัพเดทข้อมูลใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา
8. ให้ความรู้ดีเข้าใจง่าย
9. วิทยากรให้ความรู้และให้ความช่วยเหลืออย่างดีทุกท่าน
10. อยากให้จัดอบรมแบบนี้ทุกปีค่ะ
11. วิทยากร และคณะวิทยากรให้ความรู้ชัดเจนค่ะ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้ทำหนังสือแจ้งข้อเสนอแนะให้แก่ทีมการตลาดรับทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

#### วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

##### 4.1 ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนของ นางสาวทิพย์พาพร ถาวรสุข

ตามที่ นางสาวทิพย์พาพร ถาวรสุข ได้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก การตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีการทำสัญญา และการบริหารสัญญา” ระหว่างวันที่ 31 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา แต่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ เนื่องจากบิดา นางสาวทิพย์พาพร ถาวรสุข ได้ป่วยหนักต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลด่วน จึงขอเงินค่าลงทะเบียนโครงการดังกล่าว

### ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ พิจารณานุมัติขอคืนเงินค่าลงทะเบียนของ นางสาวทิพย์พาพร ถาวรสุข

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ได้พิจารณาเห็นชอบอนุมัติคืนเงินค่าลงทะเบียนของ นางสาวทิพย์พาพร ถาวรสุข

### วาระที่ 5 วาระอื่นๆ

#### 5.1 ติดตามการดำเนินการคดีความค้างเก่า

##### 5.1.1 ติดตามโครงการจัดทำแผนบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการ ให้ทำรายงานชี้แจงการดำเนินการโครงการจัดทำแผนบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการของทุกจังหวัดที่สำนักบริการวิชาการเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงาน การดำเนินโครงการดังกล่าวของทุกจังหวัดที่สำนักบริการวิชาการเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงาน นั้น

### ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานชี้แจงการดำเนินการโครงการจัดทำแผนบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการของทุกจังหวัดที่สำนักบริการวิชาการเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงาน การดำเนินโครงการดังกล่าวของทุกจังหวัดที่สำนักบริการวิชาการเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงาน

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้ทำหนังสือติดตามทวงถามค่าประกันผลงานของจังหวัดหนองคาย

##### 5.1.2 ติดตามการดำเนินคดีอาจารย์ยศเสธ อัครนิทัต

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการให้ทำหนังสือขอติดตามการดำเนินคดีอาจารย์ยศเสธ อัครนิทัต ไปทางกลุ่มงานนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำมารายงานในที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการทราบต่อไป

### ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบการดำเนินโครงการดังกล่าว

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้นำมารายงานในที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการทราบต่อไป

#### 5.2 ติดตามการดำเนินโครงการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

ตามที่สำนักบริการวิชาการได้กำหนดจัดโครงการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่นได้เลื่อนจัดอบรม รุ่นที่ 1 มาอบรมในรุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 6 – 8 มีนาคม 2563

**ประเด็นที่เสนอ**

เสนอที่คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ทราบความก้าวหน้าการดำเนินการจัดโครงการโดยมีผู้สมัครเข้ารับการอบรม จำนวน 52 คน

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้ติดตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจากจังหวัดขอนแก่นอีกครั้ง

**5.3 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ**

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ได้กำหนดวันประชุมคราวถัดไป ในวันพฤหัสบดีที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

**ประเด็นที่เสนอ**

เสนอที่คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการเพื่อกำหนดวันประชุมคราวถัดไป ในวันพฤหัสบดีที่ 12 มีนาคม 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ประจำปี พ.ศ.2563

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.



(นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง)  
ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิชาการศึกษา)  
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสวณัยนา ไพโรจ)  
กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน)  
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จिरยุทธชาติชนะยีนยง)  
ประธานกรรมการ  
(ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ)