

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ครั้งที่ 6/2563 วันพฤหัสบดีที่ 9 เมษายน พ.ศ.2563
ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ และผ่าน video conference

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเยาวลักษณ์ แฉมศิริ	กรรมการ
3. นางสาววันทนา ไชยกุล	กรรมการ
4. นายสรารุช ไชยดา	กรรมการ
5. นางสาวอรชума กองเงิน	กรรมการ
6. นางสาวนันทน์ชา วณิชพงษ์ศิริ	กรรมการ
7. นายบุญเรือง ลาจำนงค์	กรรมการ
8. นางสาวณาดยา ลาดกระโทก	กรรมการ
9. นางสาววิศรา นาวสาร	กรรมการ
10. นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลา	กรรมการ
11. นายธีรพัฒน์ นาวสาร	กรรมการ
12. นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์	กรรมการและเลขานุการ
13. นางสาวประภาพรรณ เสนาเพ็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. นางวิรายา ภมรสมิต (ผู้จัดการศูนย์หนังสือ)	ที่ปรึกษา
--	-----------

ผู้ลาประชุม

1. นางสาวสุพัตรา นอใส	กรรมการ
-----------------------	---------

เริ่มประชุมเวลา 14.30 น.

เมื่อกรรมการสำนักบริการวิชาการครบองค์ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง ประธานกรรมการสำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากเลขานุการ

1.2.1 รายงานเงินสตัยอย ฌ วันที่ 31 มีนาคม 2563

ตามที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการ ได้มีมติให้สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สามารถเบิกเงินสตัยอยมาใช้ในกรณีฉุกเฉินได้ จำนวน 50,000 บาท และให้รายงานเงินสตัยอยคราวประชุม นั้น

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานเงินสตัยอย ฌ วันที่ 31 มีนาคม 2563 ยอดคงเหลือ 4,725.00 บาท (สี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานเงินสดย่อย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

1.2.2 รายงานเงินรายได้โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือน มีนาคม 2563

ตามทีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรม ประจำเดือนมีนาคมเสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุจึงรายงานเงินรายได้โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือน มีนาคม 2563 เพื่อให้ทราบการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานการรับเงินรายได้ของ สำนักบริการวิชาการ ประจำเดือน มกราคม 2563 มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 1,186 คน มีรายได้จากการบริการ วิชาการ จำนวน 6,225,400 บาท

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานเงินรายได้โครงการ ฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือน มีนาคม 2563

1.2.3 รายงานยอดรวมรายได้โครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2563

ตามทีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรม ประจำเดือน มีนาคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 เสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุจึงขอรายงานสรุปล ยอดรวมโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563 เพื่อให้ทราบ การดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานสรุปลยอดรวมโครงการ ฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 9 เดือนเมษายน พ.ศ. 2563 มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 12,466 คน มีรายได้จากการบริการวิชาการ จำนวน 54,351,500 บาท

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานสรุปลยอดรวม โครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 9 เดือนเมษายน พ.ศ. 2563

1.2.4 รายงานเปรียบเทียบเงินรายได้โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563

ตามทีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรม ประจำเดือน มีนาคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 เสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุจึงขอรายงานการ เปรียบเทียบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานการเปรียบเทียบเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563 เมื่อเปรียบเทียบรายได้ยอดรวมประจำปีงบประมาณ 2562 เดือน มีนาคม มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 489 คน เป็นเงินจำนวน 2,208,700 บาท และประจำปีงบประมาณ 2563 เดือน มีนาคม มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 1,186 คน เป็นเงินจำนวน 6,225,400 บาท พบว่า รายได้ยอดรวม

ประจำปีงบประมาณ 2563 เดือน มีนาคม สูงกว่ายอดรวมประจำปีงบประมาณ 2562 เดือน มีนาคม ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 697 คน เป็นเงินจำนวน 4,016,700 บาท

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานการเปรียบเทียบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 – 2563 และให้เพิ่มช่องผลรวมในผลต่างระหว่าง ปี2562-2563

1.2.5 รายงานยอดรวมรายได้โครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2563

ตามที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการโครงการประเมินความพึงพอใจ เสร็จสิ้นแล้ว จึงได้รับค่าจ้างโครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำเดือน มีนาคม 2563 ฝ่ายบัญชีการเงิน และพัสดุจึงขอรายงานรายได้ยอดรวมประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ เพื่อให้ทราบการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานรายได้ยอดรวมประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือน มีนาคม จำนวน 3 แห่ง รวมเป็นเงิน 45,000 บาท

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานรายได้ยอดรวมประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือน มีนาคม

1.2.6 รายงานเปรียบเทียบเงินรายได้โครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ

2562 - 2563

ตามที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการโครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563 เสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุจึงขอรายงานการเปรียบเทียบเงินรายได้โครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานการเปรียบเทียบเงินรายได้โครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2562 – 2563 เมื่อเปรียบเทียบเงินรายได้โครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2562 เดือน มีนาคม ไม่มีรายรับ และประจำปีงบประมาณ 2563 เดือน มีนาคม มีเงินจำนวน 45,000 บาท พบว่ารายได้ยอดรวมประจำปีงบประมาณ 2563 เดือน มีนาคม มีรายได้เพิ่มขึ้นจากยอดรวมประจำปีงบประมาณ 2562 เดือน มีนาคม จำนวน 3 แห่ง เป็นเงินจำนวน 45,000 บาท

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานเปรียบเทียบเงินรายได้โครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2562 – 2563

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2563

ด้วยสำนักบริการวิชาการ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 5/2563 วันพฤหัสบดีที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 5/2563 วันพฤหัสบดีที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 5/2563 โดยไม่มีแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการทำแบบประเมินบุคลากรสำนักบริการวิชาการ

ตามที่นางสาวนัยนา ไพรวิจารณ์ ได้กำหนดให้บุคลากรสำนักบริการวิชาการ ส่ง ป.01 และป.02 นำข้อเสนอไปปรับแก้ไข ป.01 และป.02 ให้เรียบร้อย และให้ส่งแบบประเมิน ป.01 และป.02 ที่แก้ไขแล้ว นั้น

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ทราบรายงานความก้าวหน้าในการทำแบบประเมินของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ ได้ปรับแก้ไขแบบประเมิน ป.01 และ ป.02 แล้ว และได้ส่งแบบ ป.01 – ป.02 คืนให้บุคลากรได้ลงนามในแบบประเมินเพื่อเสนอให้ผู้ประเมินลงนามต่อไป

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบและดำเนินการต่อไปเพื่อให้ทันรอบประเมินรอบที่ 2 (1 มีนาคม – 31 สิงหาคม 2563)

3.2 ติดตามและรายงานการดำเนินงานตามแผนของสำนักบริการวิชาการ

ตามที่ประธานกรรมการ ได้ให้กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนของสำนักบริการวิชาการ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ 2563
2. แผนกลยุทธ์
3. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
4. การจัดการความรู้ KM

ประเด็นที่เสนอ

นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง ได้รายงานความก้าวหน้าการจัดทำคำรับรองรายงานคำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบเดือน กุมภาพันธ์ มีทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด คะแนนอยู่ที่ 1.60 โดยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังนี้

1.2.1) รายรับที่เกิดจากการให้บริการวิชาการ/กิจกรรมที่ถ่ายทอดความรู้(บาท) ผลการดำเนินงาน อยู่ที่ N/A (กำลังดำเนินการ) คะแนน 1.0000 เนื่องจากผลการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการยังไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนน

1.2.2) รายรับจากการให้บริการวิชาการที่สำนักบริการวิชาการนำส่งมหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงานระดับ 5 คะแนน 5.0000 เนื่องจากผลการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการถึงเกณฑ์การให้คะแนนตามเป้าหมายแล้ว

3.1.5) ร้อยละความพึงพอใจจากกิจกรรมที่ถ่ายทอดความรู้/บริการวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ผลการดำเนินงาน อยู่ที่ N/A (กำลังดำเนินการ) คะแนน 1.0000 เนื่องจากผลการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการสรุปรวมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

1.3.1) ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลการดำเนินงาน อยู่ที่ 69.23 คะแนน 4.7552 เนื่องจากบุคลากรบางส่วนได้เข้าร่วมโครงการบำรุงศิลปะวัฒนธรรม

5.1.1) (กรณีที่ไม่ต้องรายงานผลในระบบ eMENSCR) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับ 3 คะแนน 3.0000 เนื่องจากสำนักบริการวิชาการได้ดำเนินการไปแล้ว 3 ข้อตามเกณฑ์การให้คะแนน

5.1.7) (คณะ-หน่วยงาน) ระดับความสำเร็จของการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับ 3 คะแนน 3.0000 เนื่องจากสำนักบริการวิชาการได้ดำเนินการไปแล้ว 3 ข้อตามเกณฑ์การให้คะแนน

5.3.1.1) (มหาวิทยาลัย/ คณะ-หน่วยงาน) ร้อยละความสำเร็จแผนเพิ่มรายได้ ผลการดำเนินงาน อยู่ที่ N/A (กำลังดำเนินการ) คะแนน 1.0000 เนื่องจากผลการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการยังไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนน

5.3.1.2) (มหาวิทยาลัย/ คณะ-หน่วยงาน) ร้อยละความสำเร็จแผนลดรายจ่าย ผลการดำเนินงาน อยู่ที่ N/A (กำลังดำเนินการ) คะแนน 1.0000 เนื่องจากผลการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการยังไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนน

7.1.1) (คณะ-หน่วยงาน) ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการไฟฟ้า/ขยะ/น้ำ ผลการดำเนินงาน อยู่ที่ N/A (กำลังดำเนินการ) คะแนน 1.0000 เนื่องจากผลการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการยังไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนน และได้ดำเนินการร่างประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน

2.1.1) พัฒนาส่งเสริมการให้บริการวิชาการ เพื่อให้เกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ของหน่วยงาน (เป็นนวัตกรรมใหม่ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2563) โดยจำนวนกำไรสุทธิจากการให้บริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาผลการดำเนินงาน คะแนนอยู่ที่ 5.000 เนื่องจากได้สรุปผลการดำเนินงานของโครงการที่ดำเนินการร่วมกับจังหวัดขอนแก่น

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้นางสาวประภาพรธรรม เสนาเพ็ง กำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และให้ดำเนินการร่างประกาศมาตรการการบริหารจัดการไฟฟ้า/ขยะ/น้ำ และเสนอให้ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาต่อไป พร้อมให้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแต่ละตัวในที่ประชุมทราบในคราวถัดไป

2. รายงานแผนประจำปี พ.ศ. 2563 ตามแผนกลยุทธ์

นางสาวประภาพรธรรม เสนาเพ็ง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยนำเสนอแผนการดำเนินงานประจำปีพ.ศ.2563 จำนวน 7 โครงการ ที่ดำเนินการไปแล้ว จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

1. โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2563 เมื่อวันที่ 5 – 6 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

2. โครงการกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อบุคลากรสำนักบริการวิชาการ เมื่อวันที่ 2 – 3 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุม EN-204 คณะวิศวกรรมศาสตร์

ยังไม่ดำเนินการจำนวน 5 โครงการ ดังนี้

1. โครงการวิจัยตลาด เริ่มแผนการทำวิจัยตลาดช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2563

2. โครงการออกกำลังของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ เริ่มโครงการในเดือนเมษายน – สิงหาคม 2563

3. โครงการกิจกรรม 5 ส. เริ่มโครงการระหว่างเดือนพฤษภาคม 2563

4. โครงการบริการวิชาการเพื่อสังคม (CSR) เริ่มโครงการในเดือนเมษายน – พฤษภาคม 2563

5. โครงการทบทวนผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563 (ร่วมกับทีมการตลาด) เริ่มโครงการในเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2563

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้ชะลอการดำเนินงานตามแผนประจำปีพ.ศ.2563 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ชะลอไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 พร้อมให้รายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

3. นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลลา ได้รายงานการติดตามการประเมินระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 2563 โดยรายงานประเด็นความเสี่ยงอื่นที่ยังไม่ได้รายงาน และได้ลงระบบครบถ้วนแล้ว

ประเด็นความเสี่ยงที่ 3 เป้าประสงค์ แสวงหารายได้จากการใช้บริการวิชาการในรูปแบบต่างๆ โดยสามารถพึ่งพาตนเอง และจัดสรรรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยโดยยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม ความเสี่ยงคือจำนวนผู้เข้าอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายและมีคู่แข่งทางการตลาด ระดับความเสี่ยงคงที่ 19 เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

ประเด็นความเสี่ยงที่ 4 เป้าประสงค์ ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงคือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน ระดับความเสี่ยงคงที่ 15 เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

ประเด็นความเสี่ยงที่ 5 เป้าประสงค์ พัฒนาระบบการบริหารจัดการขององค์กรสู่ระบบสากล ความเสี่ยงคือ ขาดที่ปรึกษาโครงการที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระดับความเสี่ยงคงที่ 15 เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

ประเด็นความเสี่ยงที่ 6 เป้าประสงค์ ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงคือสถานการณ์ทางการเมืองที่เปลี่ยนแปลงบ่อย และไม่สามารถทราบล่วงหน้าได้ ระดับความเสี่ยงคงที่ 14 เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

ประเด็นความเสี่ยงที่ 7 เป้าประสงค์ ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงคือภัยธรรมชาติที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดอบรม ระดับความเสี่ยงคงที่ 14 เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

ประเด็นความเสี่ยงที่ 8 เป้าประสงค์ ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงคือ การดำเนินงานไม่เป็นไปตามระเบียบ ระดับความเสี่ยงคงที่ 13 เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

ประเด็นความเสี่ยงที่ 9 เป้าประสงค์ นำองค์ความรู้ ภูมิปัญญาและทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมาหาสารคามไปพัฒนา เรียนรู้ร่วม และถ่ายทอดสู่องค์กรภาครัฐและเอกชน ความเสี่ยงคือ จำนวนของผู้เข้าอบรมไม่ได้ตามเป้าที่ตั้งไว้ ระดับความเสี่ยง จาก 12 ลดลงเหลือ 7 เนื่องจากได้มีพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

ประเด็นความเสี่ยงที่ 10 เป้าประสงค์ นำองค์ความรู้ ภูมิปัญญาและทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมาหาสารคามไปพัฒนา เรียนรู้ร่วม และถ่ายทอดสู่องค์กรภาครัฐและเอกชน ความเสี่ยงคือ หลักสูตรถูกร้องเรียน เช่น ชื่อหลักสูตรกระทบต่อหน่วยงานตรวจสอบทุจริต, การประชาสัมพันธ์คุณวุฒิของวิทยากรคาดเคลื่อน ระดับความเสี่ยง จาก 8 ลดลงเหลือ 4 เนื่องจากได้มีการตรวจสอบชื่อหลักสูตรและคุณวุฒิของวิทยากรอย่างรอบคอบโดยผู้ประสานงานหลักสูตร

ประเด็นความเสี่ยงที่ 11 เป้าประสงค์ ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงคือ มีขั้นตอนยุ่งยากและใช้ระยะเวลาในการปรับแก้ยาวนาน ระดับความเสี่ยงคงที่ 7 เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

ประเด็นความเสี่ยงที่ 12 เป้าประสงค์ ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงคือ บุคลากรด้านสารสนเทศไม่เต็มเวลา ทำให้การบริการล่าช้า ระดับความเสี่ยง จาก 7 ลดลงเหลือ 1 เนื่องจากได้มีการวิเคราะห์ภาระงานบุคลากรด้านสารสนเทศเพื่อพิจารณาความจำเป็นในการจ้าง

ประเด็นความเสี่ยงที่ 13 เป้าประสงค์ สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการกับเครือข่ายบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ ความเสี่ยงคือ เกิดการทับซ้อนด้านหลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย ระดับความเสี่ยงคงที่ 7 เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้กำกับติดตามการรายงานตามกำหนดการพร้อมรายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

4. นางสาวเยาวลักษณ์ แดมศิริ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการความรู้ KM ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีและนำแนวปฏิบัติที่ดีนำไปเผยแพร่ต่อไป นั้น ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ครั้งที่ 5/2563 ในวันอังคารที่ 7 เมษายน 2563 โดยประชุมผ่าน video conference และมอบหมายให้คณะกรรมการทุกคนที่สรุปการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีและนำไปใช้แล้ว

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการทราบ และดำเนินการตามแผนกำหนดการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ต่อไป พร้อมให้รายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

3.3 ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายฝึกอบรม

ตามที่สำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินโครงการในเดือนตุลาคม 2562 จึงได้ให้สรุปประเด็นปัญหาการดำเนินงานของโครงการฝึกอบรม

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ประเด็นปัญหาการดำเนินงานของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

1. หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการฝึกอบรม/จัดงานต่างๆ การจัดเก็บเอกสาร และการบริหารงานธุรการในยุคดิจิทัล” รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 7 - 9 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 89.44 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 83 คน ผู้ไปราชการ 1. นางสาวประภาพรธรรม เสนาเพ็ง

ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ ด้านวิทยากร (อ.พรสวรรค์ วินิจสอน)

1. วิทยากรพูดบรรยายดีมาก
2. มีเทคนิค ทำให้ผู้เข้ารับฟังการบรรยายเข้าใจได้ง่าย
3. เวลาในการอบรมแต่ละชุดวิชาควรมีเวลามากกว่านี้ ไม่ควรจะเร่งเนื้อหาเกินไป
4. ประทับใจวิทยากรทุกท่าน
5. ให้ฝึกอบรมบ่อยๆ
6. อธิบายเข้าใจง่าย ชัดเจน

ด้านวัน เวลา สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

1. ควรจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ตามสายงานวิชาชีพแบบนี้อีก
2. เอกสารการอบรมไม่ชัดเจน เอกสารที่ถ่ายค่อนข้างดำ
3. มีการนำเสนอหลักสูตรที่ตรงกับจุด และใหม่ดีมาก

2. หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก การตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การทำสัญญา และการบริหารสัญญา” รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 14 - 16 กุมภาพันธ์ 2563 ณ

โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 91.39 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 92 คน
ผู้ไปราชการ 1. นางสาวอรชума กองเงิน 2. นายธีระพัฒน์ เนาวสาร

ด้านวิทยากร (อ.อิริวัฒน์ โยอาศรี)

1. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นอย่างดียิ่ง ประสพการณ์มากมาย บรรยายได้ชัดเจน ตอบคำถามได้ชัดเจน
2. พูดเก่งมากค่ะ
3. เป็นกันเอง สุภาพ
4. อธิบายได้ละเอียดมาก
5. รู้ลึก รู้จริง ชัดเจน เข้าใจง่าย
6. บรรยายดี ไม่่วงเลย
7. ควรมีการจัดอบรม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับให้ความรู้แก่บุคลากร
8. ความชัดเจนในเนื้อหาสาระ
9. บรรยายได้ตรงประเด็น เข้าใจง่าย สามารถนำไปปฏิบัติได้
10. ให้ความรู้ในการทำงานได้ตรงประเด็นของผู้เข้าร่วมอบรม
11. ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น
12. วิทยากรพูดได้สาระ เนื้อหาตรงประเด็นดีมาก ไม่่วง ตื่นตัวอยู่ตลอดเวลา สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างดียิ่ง
13. อยากให้จัดอีก เพราะวิทยากรมีการอัปเดตเนื้อหาตลอดเวลา
14. ตอบข้อสอบถามได้ดี และอธิบายให้สามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น
15. อยากให้ขยายเวลาเป็น 3 วันเต็ม
16. วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
17. การอบรมเนื้อหาดีมาก

ด้านวัน เวลา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

1. ควรอบรมให้เต็ม 3 วันเพราะเนื้อหาการจัดซื้อจัดจ้างเยอะมากค่ะ
2. อยากให้จัดอบรมที่นครราชสีมา 3 เดือน/1 ครั้ง เพราะที่อื่นไกล
3. อยากให้วันลงทะเบียน เป็นวันอบรมด้วยจะได้ความรู้ทั้ง 3 วัน
4. การอบรมด้านพัสดุต้องใช้ระยะเวลาในการอบรม หากเพิ่มระยะเวลาในการอบรมให้มากขึ้น จะดีมาก เพื่อให้การอบรมของวิทยากรไม่รีบร้อน
5. อยากให้เปิดอบรม egp แบบปฏิบัติจริง
6. เวลาในการอบรมมีน้อย ให้ขยายชั่วโมงเวลาอบรมเพื่อเพิ่มความพร้อมในการรับข้อมูลได้อย่างละเอียดครบถ้วน
7. ควรจัดอบรมตลอดเพื่อประโยชน์ในการนำมาปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ
8. ขอชื่นชมในการจัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม กระเป๋า หนังสือ มีคุณภาพเป็นอย่างมาก

3. หลักสูตร “การจัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.1-7 ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562” รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 21 – 23 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 90.76 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 80 คน
ผู้ไปราชการ 1. นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลลา 2. นางสาววิศรดา เนาวสาร

ด้านวิทยากร (อ.วิชัย สว่างโรจน์)

1. บรรยายเนื้อหาสาระของวิชาได้ชัดเจน เข้าใจง่าย
2. ให้คำแนะนำและตอบปัญหาที่ผู้เข้าอบรมสงสัยได้เป็นอย่างดี
3. ให้ข้อมูลครบถ้วน

ด้านวัน เวลา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

1. จัดอบรมใช้เวลาสั้นเกินไป
2. ควรจัดอบรมปีละ 2-3 ครั้ง
3. เวลาในการอบรมควรมากกว่านี้

4. หลักสูตร “การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายและระเบียบการเลือกตั้งท้องถิ่น พ.ศ.2562” พร้อมกับเทคนิคการบริหารจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เงื่อนไขในการปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ และกลยุทธ์ในการบริหารงบประมาณของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น” รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 20 – 22 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 89.49

จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 80 คน

ผู้ไปราชการ 1. นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลา 2. นางสาววิศรา เนาวสาร

ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ

ด้านวิทยากร (อ.นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ)

1. การบรรยายใช้ภาษาเข้าใจง่าย อธิบายครอบคลุมทุกประเด็น
2. การตอบข้อซักถามชัดเจนมาก
3. อยากให้เพิ่มเนื้อหาและเจาะประเด็นข้อกฎหมายให้มากขึ้น
4. บรรยายได้ชัดเจน เข้าใจง่าย
5. บรรยายได้ดีเยี่ยมมาก
6. บรรยายเก่งมาก
7. มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่บรรยาย
8. เป็นประโยชน์ต่อนักการเมืองท้องถิ่น มีความเข้าใจที่ถูกต้อง
9. ควรมีการเปิดอบรมเป็นประจำเพื่อเผยแพร่ให้ความรู้
10. ควรมีการจัดอบรมทุกครั้งที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบและข้อกฎหมาย

5. หลักสูตร “การจัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.1-7 ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562” รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 20 – 22 มีนาคม พ.ศ. 2563 ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชัน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 90.77 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 31 คน

ผู้ไปราชการ 1. นายสรารุช ไชยดา 2. นายบุญเรือง ลาจำนงค์

ด้านวิทยากร (อ.วิชัย สว่างโรจน์)

1. ตรงต่อความต้องการที่ทาง อบต.จะได้รับ มาปรับใช้ในความไม่เข้าใจในการลงแบบ ภ.ด.ส. 1-7
2. บรรยายได้ตรงประเด็นกับหัวข้อที่บรรยาย
3. พูดเร็วเกินไปในบางเนื้อหา

4. ถ้าไม่มีสถานการณ์โควิด-19 จะได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เข้าร่วมอบรมในสายงานอาชีพเดียวกันมากกว่านี้

6. หลักสูตร “การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในภายใต้หลักเกณฑ์(ใหม่) พ.ศ.2562 และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561” พร้อมกับการจัดทำแบบรายงานการติดตาม การประเมิน สำหรับปีงบประมาณ 2563” รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 20 – 22 มีนาคม พ.ศ. 2563 ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 92.78 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 13 คน

ผู้ไปราชการ 1. นายสรารุช ไชยดา 2. นายบุญเรือง ลาจำนงค์

ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ

ด้านวิทยากร (อ.ปภาสินี คลอวุฒิสถียร)

1. การให้คำตอบสอบถามเป็นไปอย่างที่ต้องการ
2. อธิบายเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่าย เปรียบเทียบให้เห็นภาพ

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

1. โดยรวมโอเค แต่ห้องหนาวไปหน่อยค่ะ
2. เอกสารประกอบบรรยายตัวเล็กมากๆ อ่านไม่ค่อยชัดเจน

7.หลักสูตร “การใช้โปรแกรม Canalyze Pro 1.0 ประมาณราคาและเขียนแบบงานชุดลอคคลอง ลำห้วย สระน้ำ และชุดดินวางท่อระบายน้ำ ” รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 22 – 23 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมบ้านสวน คุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 90.44 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 78 คน

ผู้ไปราชการ 1. นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง

ด้านวิทยากร (อ.ธัญพงศ์ เพ็ชรทอง)

1. ดีมากๆ ครับ
2. บรรยายในการอบรมได้เข้าใจง่ายและไม่บรรยายเร็วเกินไป ทำให้เข้าใจ
3. บรรยายได้ละเอียดและเข้าใจง่าย เป็นกันเอง
4. การบรรยายเข้าใจง่าย
5. ควรเพิ่มเวลาอบรมเป็นอย่างน้อย 3 วัน
6. สามารถมีความรู้ในนำไปปฏิบัติงานได้จริง
7. อธิบายการใช้โปรแกรมเข้าใจง่าย
8. อธิบายได้ชัดเจนดี และช่วยเหลือในการใช้โปรแกรมดีมาก
9. ชัดเจนด้านเนื้อหาและความรู้
10. บรรยายเข้าใจง่าย เป็นกันเอง
11. เพิ่มการอบรมขึ้นอีก 1 วัน
12. ควรมีการสอบหลังจบหลักสูตร

ด้านวัน เวลา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

1. ได้รับการช่วยเหลือดีมาก
2. อยากรมีเวลาทำความเข้าใจให้มีเวลามากกว่านี้
3. เวลาในการอบรมน้อยเกินไป
4. ควรเพิ่มเวลาในการอบรม

5. โดยรวมในการอบรมดี
6. เป็นประโยชน์ต่อการทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7. ขอให้เปิดการอบรมหลายรุ่นและเปิดอบรมตลอดไป
8. มีหลักสูตรดี ๆ มาอบรมอีกนะ
9. ได้รับการช่วยเหลือดีมาก
10. เห็นควรเพิ่มจำนวนวันอบรมจากเดิม 2 วันเป็น 3 วัน
11. เพิ่มชั่วโมงการสอนให้มากขึ้น

8. หลักสูตร “การใช้โปรแกรม Canalyze Pro 1.0 ประมาณราคาและเขียนแบบงานชุดลอกคลอง ลำห้วย สระน้ำ และชุดดินวางท่อระบายน้ำ” รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 29 กุมภาพันธ์ – 1 มีนาคม 2563 ณ โรงแรมพันล้าน บูติค รีสอร์ท จ.หนองคาย โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 90.56 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 45 คน

ผู้ไปราชการ 1. นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง

ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ

ด้านวิทยากร (นายธัญญพงศ์ เพ็ชรทอง)

1. เข้าใจและชัดเจน
2. แนะนำการนำไปใช้โปรแกรมดี
3. บรรยายเข้าใจง่าย
4. มี VDO การสอนให้ดูย้อนหลัง
5. ควรจัดอีกที่ภาคอีสาน ปีละ 2 ครั้ง
6. บรรยายได้ตรงประเด็น
7. บรรยายให้เข้าใจง่าย รวดเร็ว ควบคุม สามารถนำไปใช้ในทำงานจริงได้
8. สอนได้ดีมาก
9. การบรรยายที่ชัดเจนเข้าใจง่าย สามารถตอบคำถามและแก้ไขปัญหาได้ดี

ด้านหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรที่ตรงตามที่จะนำไปใช้งานจริงได้แต่ต้องทำความเข้าใจและมีพื้นฐาน excel และ AutoCAD เป็นอย่างดีถึงจะทำให้ใช้โปรแกรมนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ขอบคุนที่มีโปรแกรมดี ๆ แบบนี้มานำเสนอให้ได้ความรู้เพิ่มขึ้น

9. หลักสูตร “การจัดทำงบทรัพย์สิน การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม และการจำหน่ายทรัพย์สิน การจัดทำรายละเอียดลูกหนี้ กค.2 การเพิ่มฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS และเตรียมพร้อมในการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ” รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 20 - 22 มีนาคม 2563 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 91.08 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 21 คน

ผู้ไปราชการ 1. นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลลา 2. นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ

ด้านวิทยากร (ทีมวิทยากรที่มีความชำนาญเกี่ยวกับระบบบัญชี e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

1. วิทยากรบรรยายเข้าใจง่าย มีเทคนิคการสอนดี
2. อยากให้เพิ่มเวลาในการอบรม

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

วาระที่ 5 วาระอื่นๆ

5.1 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ได้กำหนดวันประชุมคราวถัดไป ในวันพฤหัสบดีที่ 22 เมษายน 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ และผ่าน video conference

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.



(นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง)

ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิชาการศึกษา)

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสวณัยนา ไพโรจจารย์)

กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ประธานกรรมการ

(ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ)