



ประกาศสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการโครงการอบรมและการบริการที่ดี ประจำปี พ.ศ. 2564

.....
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2564 ตัวชี้วัด 1.2.2 การจัดทำมาตรฐานการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และให้หน่วยงานมีระบบมาตรฐานการให้บริการโครงการอบรมและการบริการที่ดี สามารถพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับ หน่วยงาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงกำหนดมาตรฐานการ ให้บริการโครงการอบรมและการบริการที่ดี ของสำนักบริการวิชาการประจำปี พ.ศ. 2564 “ มีความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา และประทับใจ ” ดังนี้

1.มาตรฐานด้านการอบรม

1.1 มาตรฐานของวิทยากร

- เป็นวิทยากรที่มีชื่อเสียงในแวดวงวิชาการที่จัดฝึกอบรม
- มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่อบรม
- มีทักษะและเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้

1.2 มาตรฐานด้านหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรที่ทันสมัย /ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ตรงกับความต้องการของผู้เข้าอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานได้จริง

1.3 มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวก

1.3.1 สถานที่จัดฝึกอบรม

- โรงแรมหรือสถานที่จัดฝึกอบรมอย่างน้อยไม่ต่ำกว่าระดับ 3 ดาว
- ที่ตั้งของโรงแรมหรือสถานที่จัดฝึกอบรม เดินทางสะดวก มีที่จอดรถเพียงพอ
- ห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าอบรม (ตรม./คน)
- มีห้องน้ำอยู่ชั้นเดียวกับห้องประชุม และอยู่ในระยะไม่เกิน 20 เมตร

1.3.2 อาหารและเครื่องดื่ม

- แบบไทยเซต (ลงโต๊ะ) จัดให้นั่งโต๊ะละไม่เกิน 8 คน อาหาร 5 อย่าง + ของหวาน 1
- บุฟเฟ่ อาหารอย่างน้อย 5 อย่าง จุดตั้งอาหาร 1 จุด/ 100 คน

1.3.3 ระบบโสตทัศนูปกรณ์

- ต้องมีช่างเทคนิคประจำห้องประชุม
- ระบบฉายภาพต้องมีขนาดและจำนวนเหมาะสมกับขนาดห้องประชุม

1.4 มาตรฐานการรับลงทะเบียน

- ต้องมีบอร์ดติดประกาศทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรม
- จัดโต๊ะลงทะเบียนให้เหมาะสมและเพียงพอ

- มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับแนะนำจุดลงทะเบียน
- มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนเพียงพอ

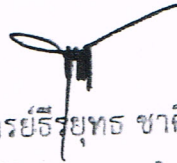
1.5 มาตรฐานเอกสารประกอบการอบรม

- มีการจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มสวยงามและชัดเจน
- วัสดุที่ให้สำหรับผู้เข้าอบรม (สมุด , หนังสือ, กระเป๋า) ต้องมีสัญลักษณ์ของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือ สัญลักษณ์ UMSU ด้วยที่มองเห็นชัดเจน

1.6 มาตรฐานการดำเนินการเบิกจ่าย

- การเบิกจ่ายเงินโครงการต้องแล้วเสร็จภายใน 4 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเอกสารจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. 2564



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยिनยง
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ