



แผนขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐานการให้บริการ

1.แบบประเมินการนำมาตรฐานมาใช้ในการให้บริการโครงการอบรม ของ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ 2564

ขั้นตอนการดำเนินการมาตรฐานการบริการ	ก่อนอบรม	อบรมวันที่1	อบรมวันที่2	หลังอบรม
1.ชื่อโครงการ/วัน/สถานที่/จังหวัด	←			→
2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	←			→
<b>การปฏิบัติตามแบบประเมิน</b>				
<b>1. มาตรฐานด้านการอบรม</b>	←		→	
<b>1.1 มาตรฐานของวิทยากร</b>				
- เป็นวิทยากรที่มีชื่อเสียงในแวดวงวิชาการที่จัดฝึกอบรม				
- มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่อบรม				
- มีทักษะและเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้				
<b>1.2 มาตรฐานด้านหลักสูตร</b>	←		→	
- เป็นหลักสูตรที่ทันสมัย /ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน				
- ตรงกับความต้องการของผู้เข้าอบรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานได้จริง				
<b>1.3 มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวก</b>	←		→	
<b>1.3.1 สถานที่จัดฝึกอบรม</b>				
- โรงแรมหรือสถานที่จัดฝึกอบรมอย่างน้อยไม่ต่ำกว่าระดับ 3 ดาว				
- ที่ตั้งของโรงแรมหรือสถานที่จัดฝึกอบรม เดินทางสะดวก				
มีที่จอดรถเพียงพอ				
- ห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าอบรม (ตรม/คน)				
- มีห้องน้ำอยู่ชั้นเดียวกับห้องประชุม และอยู่ในระยะไม่เกิน 20 เมตร				
<b>1.3.2 อาหารและเครื่องดื่ม</b>		←	→	
- แบบไทยเซต (ลงโต๊ะ) จัดให้นั่งโต๊ะละไม่เกิน 8 คน				จัดโดยการบรรจุกล่อง (Box set) กับข้าว 3 อย่าง ของหวาน 1 อย่าง
อาหาร 5 อย่าง + ของหวาน 1				
- บุฟเฟ่ อาหารอย่างน้อย 5 อย่าง จุดตั้งอาหาร 1 จุด/100 คน				
<b>1.3.3 ระบบโสตทัศนอุปกรณ์</b>		←	→	
- ต้องมีช่างเทคนิคประจำห้องประชุม				

ขั้นตอนการดำเนินการมาตรฐานการบริการ	ก่อนอบรม	อบรมวันที่1	อบรมวันที่2	หลังอบรม
- ระบบฉายภาพต้องมีขนาดและจำนวนเหมาะสมกับขนาดห้องประชุม				
<b>1.4 มาตรฐานการรับลงทะเบียน</b>				
- ต้องมีบอร์ดติดประกาศทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรม				
- จัดโต๊ะลงทะเบียนให้เหมาะสมและเพียงพอ				
- มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับแนะนำจุดลงทะเบียน				
- มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนเพียงพอ				
<b>1.5 มาตรฐานเอกสารประกอบการอบรม</b>				
- มีการจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มสวยงามและชัดเจน				
- วัสดุที่ให้สำหรับผู้เข้าอบรม (สมุด ,หนังสือ,กระเป๋า) ต้องมีสัญลักษณ์ของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือ สัญลักษณ์ UMSU ด้วยที่มองเห็นชัดเจน				

นางสาวสุพัตรา นอใส

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม