

รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ครั้งที่ 13/2562 วันจันทร์ที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2562

ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง	ประธานกรรมการ
2. นางวิรายา ภมรสมิต (ผู้จัดการศูนย์หนังสือ)	ที่ปรึกษา
3. นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ	กรรมการ
4. นางสาววันทนา ไชยกุล	กรรมการ
5. นางสาวสุพัตรา นอใส	กรรมการ
6. นางสาวอรชума กองเงิน	กรรมการ
7. นางสาววิศรา เนาวสาร	กรรมการ
8. นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลลา	กรรมการ
9. นายธีรพัฒน์ เนาวสาร	กรรมการ
10. นายสรารุช ไชยดา	กรรมการ
11. นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ	กรรมการ
12. นายบุญเรือง ลาจำนงค์	กรรมการ
13. นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อกรรมการสำนักบริการวิชาการครบองค์ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง ประธานกรรมการสำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากเลขานุการ

1.2.1 รายงานเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 ประจำเดือน กันยายน

ตามที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมประจำเดือน กันยายน 2562 เสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุจึงขอรายงานการรับเงินรายได้ของสำนักบริการวิชาการ ประจำเดือน สิงหาคม เพื่อให้ทราบการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานการรับเงินรายได้ของสำนักบริการ วิชาการ ประจำเดือน กันยายน 2562 มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 1,582 คน มีรายได้จากการบริการวิชาการ

จำนวน 7,144,100 บาท และสรุปรายได้รวมโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2562 รวมทั้งหมด มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 20,532 คน มีรายได้จากการบริการวิชาการ จำนวน 90,681,100 บาท

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานการรับเงินรายได้ของสำนักบริการวิชาการ ประจำเดือน กันยายน 2562 และรายได้รวมโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1.2.2 รายงานเงินสดย่อย ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

ตามที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการ ได้มีมติให้สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สามารถเบิกเงินสดย่อยมาใช้ในกรณีฉุกเฉินได้ จำนวน 50,000 บาท และให้รายงานเงินสดทุกคราวประชุม นั้น

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานเงินสดย่อย ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 มียอดคงเหลือ 23,215 บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานเงินสดย่อย ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2562

ด้วยสำนักบริการวิชาการ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 12/2562 วันจันทร์ที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 12/2562 วันจันทร์ที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 12/2562 โดยไม่มีแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการทำแบบประเมินบุคลากรสำนักบริการวิชาการ

ตามที่ นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์ ได้กำหนดให้บุคลากรสำนักบริการวิชาการ ส่ง ป.01 และป.02 นำข้อเสนอไปปรับแก้ไข ป.01 และป.02 ให้เรียบร้อย และให้ส่งแบบประเมิน ป.01 และป.02 ที่แก้ไขแล้ว นั้น

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ทราบรายงานความก้าวหน้าในการทำแบบประเมินของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ เนื่องจากบุคลากรมีเวลาไม่ตรงกันจึงยังไม่มีการประชุมแก้ไขแบบประเมิน ป.01 และ ป.02 เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบความก้าวหน้าในการทำแบบประเมินของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ

3.2 ติดตามและรายงานการดำเนินงานตามแผนของสำนักบริการวิชาการ

ตามที่ประธานกรรมการ ได้ให้กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนของสำนักบริการวิชาการ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ 2562
2. แผนกลยุทธ์
3. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
4. การจัดการความรู้ KM

ประเด็นที่เสนอ

1. นางสาวประภาพรรณ เสนาเพ็ง รายงานคำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยได้รายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองปฏิบัติราชการรอบเดือน กันยายน 2562 ได้คะแนน 4.1938

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้กำกับติดตามการดำเนินงานตามเวลาที่กำหนด และกองแผนงานให้รายงานในระบบบริหารยุทธศาสตร์ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2562 และให้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562) และนำรายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

2. รายงานแผนประจำปี พ.ศ. 2562 ตามแผนกลยุทธ์ นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์ ได้เสนอพิจารณาอนุมัติโครงการตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ได้ดำเนินการจำนวน 2 โครงการ ดังนี้

- 2.1 โครงการกิจกรรม 5 ส. โดยได้กำหนดให้ดำเนินการกิจกรรม 5 ส. ดำเนินการแล้ว
- 2.2 โครงการกิจกรรมออกกำลังกาย โดยได้กำหนดวันออกกำลังกายจำนวน 8 ครั้ง ในวันจันทร์ทุกเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม – 30 กันยายน 2562

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบรายงานแผนประจำปี พ.ศ. 2562 ตามแผนกลยุทธ์ นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 นำรายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

2.3 โครงการทบทวนแผนการดำเนินงานร่วมกับทีมการตลาด

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการได้มอบหมายให้ฝ่ายสำนักงานรับผิดชอบโครงการตามแผนกลยุทธ์ของสำนักบริการวิชาการ นั้น ตามมติที่ประชุมได้อนุมัติในหลักการให้ดำเนินโครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การให้บริการวิชาการเพื่อคืนประโยชน์สู่สังคม พร้อมทั้งเป็นการทบทวนแผนการดำเนินงานร่วมกับทีมการตลาดประจำปีงบประมาณ 2562 ในวันที่ 13-15 กันยายน 2562 ณ เดอะบูลสกาย รีสอร์ท เขาแก้ว จังหวัดเพชรบูรณ์

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบการดำเนินงานโครงการทบทวนแผนการดำเนินงานร่วมกับทีมการตลาด ในวันที่ 13-15 กันยายน 2562 ณ เดอะบูลสกาย รีสอร์ท เขาต่อ จังหวัดเพชรบูรณ์และให้สรุปประเด็นในที่ประชุมร่วมกับทีมการตลาดนำรายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

3. นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลลา รายงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยนำประเด็นปัญหาของสำนักบริการวิชาการ ประจำปี 2562 รอบ 12 เดือน ในระบบการบริหารความเสี่ยงแล้ว โดยมีความเสี่ยงลำดับที่ 1 คือ มีหน่วยงานอื่นเป็นคู่แข่งมากมายเนื่องจากเนื้อหาหลักสูตรมีความใกล้เคียงกับคู่แข่ง ความเสี่ยงลำดับที่ 2 คือ อุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาหลักสูตร มีระยะเวลาจำกัดในการใช้ ความเสี่ยงลำดับที่ 3 คือ จำนวนของผู้เข้าอบรมต่อปีลดลง ความเสี่ยงลำดับที่ 4 คือ ความพึงพอใจต่อการให้บริการในแต่ละครั้ง และในแต่ละประเด็น ความเสี่ยงยังคงเดิม

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้กำกับติดตามการดำเนินการตามเวลาที่กำหนด และนำรายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

4. นางสาวเยาวลักษณ์ แถมศิริ ได้จัดประชุมการจัดการความรู้ KM ตามปฏิทินที่กำหนดร่วมกันแล้ว เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีและนำแนวปฏิบัติที่ดีไปดำเนินการต่อไป นั้น เนื่องจากจะครบกำหนดรอบ 12 เดือนแล้ว ทางนางสาวเยาวลักษณ์ แถมศิริ ผู้รับผิดชอบจึงได้สรุปจากประเด็นความรู้มาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และนำไปเผยแพร่ต่อไป

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและนำไปเผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติใช้

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ทหารีการนำส่งเงินรายได้จากการบริการวิชาการแก่ คณะสัตวแพทยศาสตร์

ตามที่ นางสาวเยาวลักษณ์ แถมศิริ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินงานได้กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการร่วมกับคณะสัตวแพทยศาสตร์และปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม ในระหว่างวันที่ 4 - 5 กันยายน 2562 ณ คณะสัตวแพทยศาสตร์ เขตพื้นที่ในเมือง โดยมีผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว จำนวน 23 คน ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท รวมทั้งสิ้น 69,000 บาท นั้น

ประเด็นที่เสนอ

สำนักบริการวิชาการ ได้แจ้งผลการดำเนินงานโครงการและการนำส่งรายได้ให้แก่คณะสัตวแพทยศาสตร์แล้ว แต่คณะสัตวแพทยศาสตร์ยังไม่มารับกำไรจากบริการวิชาการดังกล่าว เนื่องจากคณะสัตวแพทยศาสตร์ไม่ทราบว่าจะนำส่วนของรายได้ไปใช้ในหมวดใด จึงเสนอที่คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการเพื่อทหารีการนำส่งเงินรายได้จากการบริการวิชาการแก่ คณะสัตวแพทยศาสตร์ต่อไป

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ได้เสนอให้นำส่งรายได้ให้แก่คณะสัตวแพทยศาสตร์โดยระบุว่าเป็นรายได้จากการบริการวิชาการ

วาระที่ 5 วาระอื่นๆ

5.1 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ได้กำหนดวันประชุมคราวถัดไป ในวันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม 2562 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการเพื่อกำหนดวันประชุมคราวถัดไป ในวันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม 2562 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง)

ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิชาการศึกษา)

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสวณัยนา ไพโรจ)

กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ประธานกรรมการ

(ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ)