

รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ครั้งที่ 15/2562 วันจันทร์ที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง	ประธานกรรมการ
2. นางวิรยา ภมรสมิต (ผู้จัดการศูนย์หนังสือ)	ที่ปรึกษา
3. นางสาวเยาวลักษณ์ แถมศิริ	กรรมการ
4. นางสาววันทนา ไชยกุล	กรรมการ
5. นางสาวสุพัตรา นอใส	กรรมการ
6. นางสาวอรชума กองเงิน	กรรมการ
7. นางสาววิศรา เนาวสาร	กรรมการ
8. นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลา	กรรมการ
9. นายสรารุท ไชยดา	กรรมการ
10. นางสาวนันท์นิตา วณิชพงษ์ศิริ	กรรมการ
11. นายบุญเรือง ลาจำนงค์	กรรมการ
12. นายธีรพัฒน์ เนาวสาร	กรรมการ
13. นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อกรรมการสำนักบริการวิชาการครบองค์ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง ประธานกรรมการสำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากเลขานุการ

1.2.1 รายงานผลตรวจคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ตามที่คณะกรรมการประเมินฯได้เข้าตรวจผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 หน่วยงานวิจัย-บริการวิชาการ-ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 ณ สำนักบริการวิชาการ ได้คะแนน 4.7465

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อรับทราบผลคะแนนการตรวจประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของสำนักบริการวิชาการ และมีข้อเสนอแนะตามตัวชี้วัดจากคณะกรรมการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 3.1.5 ร้อยละความพึงพอใจจากกิจกรรมที่ถ่ายทอดความรู้/บริการวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 คณะกรรมการเสนอแนะให้ควรมีการปรับระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เช่น Google Form

ตัวชี้วัดที่ 5.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ คณะกรรมการเสนอแนะให้มีการติดตามผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้าอบรมในหลักสูตรที่จัด โดยให้นำหลักการแนวคิดการบริหารงานคุณภาพหรือ PDCA โดยที่ PDCA นั้นเป็นตัวย่อประกอบไปด้วย P (Plan) คือการวางแผน D (Do) คือการลงมือปฏิบัติ C (Check) คือการตรวจสอบ และ A (Action) คือดำเนินการปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา นำมาประยุกต์ใช้เพื่อควบคุมมาตรฐานการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 5.1.2 ระดับความสำเร็จของการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี คณะกรรมการเสนอแนะให้กำหนดประเด็นความรู้ใหม่หรือนำประเด็นความรู้เดิมก็ได้เพื่อพัฒนาต่อไปให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 พัฒนาส่งเสริมการให้บริการวิชาการ เพื่อให้เกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ของหน่วยงาน (เป็นนวัตกรรมใหม่ที่ดำเนินในปีงบประมาณ พ.ศ.2562) คณะกรรมการเสนอแนะให้เพิ่มจำนวนโครงการที่ทำร่วมกับหน่วยงานภายใน และสามารถนำไปทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้เกิดการบริการวิชาการร่วมกันกับหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบผลการการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของสำนักบริการวิชาการ และให้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินมาปรับใช้ต่อไป

1.2.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการทบทวนผลการดำเนินงานฯ

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ ได้จัดโครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การให้บริการเพื่อคืนประโยชน์สู่สังคมภายใต้โครงการทบทวนผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ในระหว่างวันที่ 13 – 15 กันยายน 2562 ณ โรงแรม เดอะ บลูสกาย รีสอร์ท แอท เขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีประเด็นปัญหาในการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายของสำนักบริการวิชาการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อรับทราบปัญหาในการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายของสำนักบริการวิชาการเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ โดยมีประเด็นปัญหาที่ต้องปรับปรุงดังนี้

ประเด็นปัญหาฝ่ายสำนักงาน คือ การได้รับการเสนอโครงการและได้รับการอนุมัติ พร้อมทั้งหนังสือส่งภายนอกเพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมทราบล่าช้า เนื่องจากโครงการบางหลักสูตรได้รับการติดต่อกระชั้นชิดจึงทำให้การดำเนินงานเร่งด่วน จึงมีแนวทางการแก้ไขโดยให้ส่งโครงการที่ขออนุมัติเร่งด่วนให้เจ้าหน้าที่ที่อยู่สำนักงานเป็นคนดำเนินการแทนเจ้าหน้าที่ที่ไปราชการภายนอกและโทรแจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกเป็นกรณีไป และประเด็นปัญหาเกี่ยวกับชื่อโครงการที่ซ้ำกันและจัดในภายในจังหวัดเดียวกัน แนวทางการแก้ไขคือ ให้ผู้ที่ดูแลโครงการตรวจสอบเช็คก่อนนำส่งอนุมัติโครงการ เพื่อไม่ให้ชื่อและสถานที่จัดซ้ำกัน

ประเด็นปัญหาดำเนินงานฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุ เนื่องจากการมีทีมการตลาดได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมแล้วเสร็จแล้วแต่ยังไม่ได้รับเงินค่าจ้างการจัดโครงการฝึกอบรม หัวหน้าฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุจึงได้แจ้งการเตรียมเอกสารและให้ผู้ประสานงานของทีมการตลาดติดตามเพื่อให้การส่งเรื่องเบิกเงินโครงการรวดเร็ว และมีแนวทางให้ทีมการตลาดได้รับค่าจ้างเร็วขึ้น คือ ให้เจ้าหน้าที่ที่ว่างจากงานมาช่วยฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุในการเคลียร์โครงการ และให้มีการจัดทำ Checklist เพื่อตรวจสอบการเคลียร์โครงการและเอกสารที่ต้องเตรียมส่งให้ฝ่ายบัญชีได้รวดเร็วและถูกต้อง อีกทั้งสามารถทราบสถานะของการเบิกจ่ายเงินโครงการได้

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการทบทวนผลการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ และให้นำแนวทางการแก้ไขไปปฏิบัติ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 14/2562

ด้วยสำนักบริการวิชาการ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 14/2562 วันจันทร์ที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 14/2562 วันจันทร์ที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 13/2562 โดยให้แก้ไขบรรทัด 112 จากประเด็น แก้ไขเป็น ประเด็น

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการทำแบบประเมินบุคลากรสำนักบริการวิชาการ

ตามที่ นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์ ได้กำหนดให้บุคลากรสำนักบริการวิชาการ ส่ง ป.01 และป.02 นำข้อเสนอไปปรับแก้ไข ป.01 และป.02 ให้เรียบร้อย และให้ส่งแบบประเมิน ป.01 และป.02 ที่แก้ไขแล้ว นั้น

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ทราบรายงานความก้าวหน้าในการทำแบบประเมินของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ ได้ปรับแก้ไขแบบประเมิน ป.01 และ ป.02 แล้ว และให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ประจำปีงบประมาณ 2563 พร้อมทั้งแก้ไขสัญญาจ้างของพนักงานสำนักบริการวิชาการโดยให้มีผู้ค้าเป็นบิดา มารดา หรือข้าราชการ ระดับ3 ขึ้นไป

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ประจำปีงบประมาณ 2563 พร้อมทั้งแก้ไขสัญญาจ้างของพนักงานสำนักบริการวิชาการโดยให้มีผู้ค้าเป็นข้าราชการ ระดับ3 ขึ้นไป

3.2 ติดตามและรายงานการดำเนินงานตามแผนของสำนักบริการวิชาการ

ตามที่ประธานกรรมการ ได้ให้กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนของสำนักบริการวิชาการ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ 2563
2. แผนกลยุทธ์
3. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
4. การจัดการความรู้ KM

ประเด็นที่เสนอ

1. นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง ได้แจ้งการจัดทำคำรับรองรายงานคำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ (กพร.) โดยรอกองแผนให้จัดทำคำรับรองรายงานคำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ 2563

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ

2. รายงานแผนประจำปี พ.ศ. 2563 ตามแผนกลยุทธ์

นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วม บนฐานความต้องการของหน่วยงานภายในและองค์กรภายนอกในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากล ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 จำนวนรุ่นโครงการ/กิจกรรมที่ถ่ายทอดความรู้/บริการวิชาการ มีเป้าหมาย จำนวน 363 โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ 1) พัฒนาหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภายใน โดยมีนางสาวเยาวลักษณ์ ผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานโครงการร่วมกับหน่วยงานภายใน 2) การวิจัยตลาด โดยมีนางสาวนัยนา ผู้รับผิดชอบโครงการ มีวัตถุประสงค์เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังกลุ่มครูและมิ่งบประมาณ 50,000 บาท

ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 ความพึงพอใจด้านหลักสูตร มีเป้าหมาย ร้อยละ 82 โดยมีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อให้ถึงเป้าหมายคือ 1)สำรวจความพึงพอใจด้าน หลักสูตร 2) นำข้อเสนอแนะจากโครงการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรมาทำ KM เพื่อนำมาปรับปรุงและวางแผนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 1.1.3 จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการเพื่อสังคม มีเป้าหมาย 1 โครงการ โดยเป็นการกำหนดให้กิจกรรมบริการวิชาการเพื่อสังคมรวมกับโครงการทบทวนผลการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและพัฒนาสู่ระบบสากล

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 รายรับที่เกิดจากการให้บริการวิชาการ/กิจกรรมที่ถ่ายทอดความรู้ (บาท) กำหนดเป้าหมายที่ มากกว่า 100 ล้านบาท มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ถึงเป้าหมายคือ จัดทำโครงการอบรมทุกรูปแบบ

ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน เพิ่มรายได้ลดรายจ่าย เป้าหมายระดับ 5 คือมีการดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอนและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด มีโครงการ/กิจกรรมให้เกิดความสำเร็จของตัวชี้วัด 1)นโยบายเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย 2)วิเคราะห์สรุปรายรับรายจ่ายเมื่อสิ้นปี

ตัวชี้วัดที่ 2.2.2 ระดับความสำเร็จของการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี เป้าหมายอยู่ที่ระดับ 5 คือมีการนำความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานจริง จนส่งผลให้พันธกิจของ หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็น ถึงการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างเห็นเป็นรูปธรรมเชิงประจักษ์ มีงบประมาณ 10,000 โดยมีนางสาวเยาวลักษณ์ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และให้นางสาวเยาวลักษณ์ดำเนินการกำหนดประเด็นความรู้และแผนการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 จำนวนครั้งในการประชุมเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก โดยมีงบประมาณ 50,000 บาท แต่เนื่องจากสำนักบริการวิชาการได้ข้อสรุปจากการประชุมเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกแล้ว

ตัวชี้วัดที่ 2.5.1 การจัดทำมาตรฐานการให้บริการ มีเป้าหมายระดับ 5 คือ มีการประเมินประสิทธิภาพมาตรฐานการให้บริการและปรับปรุงตามคำแนะนำ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร ใหม่ประสิทธิภาพและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 จำนวนของบุคลากรที่รับการอบรม เป้าหมาย 12 คน โดยมีงบประมาณให้ 10,000/คน รวมเป็น 120,000 บาท

ตัวชี้วัดที่ 3.2.1 จำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย ทุกวันจันทร์ เวลา 16.00 – 16.30 น. เป้าหมาย 12 คน โดยมีงบประมาณ 5,000 บาท และจากกิจกรรมออกกำลังกายของปี 2562 ให้ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินการกิจกรรมให้ที่ประชุมทราบ

ตัวชี้วัด 3.3.1 กิจกรรมการ 5 ส. เป้าหมายระดับ 5 ให้มีการกำกับติดตามประเมินผล กิจกรรม 5 ส. และปรับปรุงตามคำแนะนำ โดยมีงบประมาณ 5,000 บาท และจากกิจกรรมการ 5 ส.ของปี 2562 ให้ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปผลการดำเนินการกิจกรรมให้ที่ประชุมทราบ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและติดตามการดำเนินงานตามแผนประจำปี 2563 ให้รายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

3. นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลา รายงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยได้ดำเนินการส่งรายงานความการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2562 แล้ว และได้มีข้อเสนอแนะจากการตรวจเยี่ยมของปี2561 คือ 1) ให้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว เช่น 5 ปี 10 ปี แต่เนื่องจากของสำนักบริการวิชาการมีแค่ระยะสั้น 2) คู่มือปฏิบัติงาน

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้นางสวณัณนารับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะยาวโดยให้กำหนดทิศทางของแผนพัฒนา พร้อมให้รายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

4. นางสาวเยาวลักษณ์ แถมศิริ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการความรู้ KM เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีและนำแนวปฏิบัติที่ดีนำไปเผยแพร่ต่อไป

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ (KM) 2 ประเด็น ดังนี้

1. การสร้างความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักบริการวิชาการ
2. แนวทางการปฏิบัติเพื่อให้เกิดโครงการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายใน

3.3 ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายฝึกอบรม

ตามที่สำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินโครงการในเดือนตุลาคม 2562 จึงได้ให้สรุปประเด็นปัญหาการดำเนินงานของโครงการฝึกอบรม

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ประเด็นปัญหาการดำเนินงานของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

หลักสูตร “กลยุทธ์การปฏิบัติราชการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพภายใต้กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องของ อปท.” รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 18 – 20 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว (ปิ่นเกล้า) กทม.

ข้อคิดเห็น

1. จากการที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมกับมหาวิทยาลัยมหาสารคามอยู่บ่อยครั้ง ถือได้ว่าเป็นสถาบันที่จัดฝึกอบรมได้อย่างมืออาชีพ เตรียมความพร้อมในทุกๆด้านเกี่ยวกับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆได้อย่างมี

ข้อเสนอแนะ

1. อยากรู้จักฝึกอบรมในจังหวัดอื่นๆ ในแต่ละภาคบ้าง นอกจากจังหวัดเชียงใหม่ (ภาคเหนือ) จังหวัดอุดรธานี (ภาคอีสาน) จังหวัดสงขลา (ภาคใต้) เพื่อส่งเสริมและกระจายรายได้สู่จังหวัดอื่นๆ

วิทยากร

1. ความเป็นมืออาชีพที่สามารถบรรยายสรุประเบียบกฎหมายที่มีเนื้อหาเข้าใจยากซับซ้อน ให้ผู้เข้าฝึกอบรมเข้าใจง่าย จดจำง่าย

2. บรรยายได้เข้าใจง่าย ชัดเจน

3. อ.ชลสิทธิ์ บรรยายให้จำและเข้าใจได้ง่าย แต่ใช้เวลาเปลืองไป

หลักสูตร “หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. และวิธีการจัดทำหน้าฎีกา (รูปแบบใหม่) การจัดทำบัญชีของสถานศึกษา พร้อมกับการประเมินผลประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 18 – 20 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว (ปิ่นเกล้า) กทม.

ข้อคิดเห็น

1. อยากรู้ให้มีการอบรมแบบนี้ ทันเหตุการณ์และได้นำมาปฏิบัติจริงในสถานศึกษา

2. เวลานั้นพอ บางอย่างตามไม่ทัน

3. การจัดการอบรมอยู่ในเกณฑ์ดีมากแล้ว

4. อยากรู้จัดอบรมทำสื่อนวัตกรรม สื่อป๊อปปัฟ

5. โรงจอดรถควรมีหลังคา กันแดด กันฝน ได้ตลอด 24 ชั่วโมง เพราะมาอบรมหลายวัน

ข้อเสนอแนะ

1. อยากรู้ให้มีการจัดอบรม เฉพาะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเฉพาะ เพราะเวลาฟังบรรยายพูดทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด) และโรงเรียน ทำให้เกิดความสับสน

2. อยากรู้ให้อัพเดทข้อมูลจาก Power point ให้ตรงกับเอกสารประกอบการบรรยาย

3. น้ำดื่มควรเป็นแบบขวด จะสะดวกมากกว่า

วิทยากร (สิ่งที่ประทับใจ)

1. มีความเข้าใจในเรื่องข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ บรรยายได้ชัดเจน

2. อาจารย์น่ารักใจดี

3. อธิบายได้ครอบคลุม ชัดเจน ตรงกับเนื้อหา

4. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย อธิบายในวิชาที่สอนได้เข้าใจง่าย ชัดเจน

5. ร่าเริง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้เข้าร่วมการอบรม

6. การควบคุมชั้นเรียน บุคลิกภาพวิทยากร

7. บรรยายได้เข้าใจง่าย ชัดเจน สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

8. ให้ความรู้แก่ผู้อบรม ได้อย่างเหมาะสม
9. อาจารย์เก่ง มีความรอบรู้ ดีมากๆ
10. อาจารย์น่ารักให้งานทุกอย่างที่เป็นประโยชน์กับคุณครูทุกท่าน
11. พูดไม่น่าเบื่อ ทำให้อยากรู้ตลอดเวลา
12. บรรยายได้ตรงประเด็น เข้าใจง่าย มีเทคนิคที่ดีในการบรรยาย ตอบคำถามได้ชัดเจน
13. มีความรู้แน่น บรรยายสนุก

หลักสูตร "เทคนิคการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับการจัดจ้าง การควบคุมงานก่อสร้าง

กลยุทธ์การปฏิบัติงานพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างงานโครงการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การจัดทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) แนวทางการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดเงินเพิ่มพิเศษด้านพัสดุ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธี e market และ e-bidding อย่างมีอาชีพ "รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 18 - 20 ตุลาคม ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว(เป็นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

วิทยากร

1. มีความรู้ความสามารถ และการถ่ายทอดเนื้อหา ที่ชัดเจน
2. วิทยากรบรรยายเข้าใจง่ายและตอบข้อซักถามได้ดีและชัดเจน

หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ การจัดทำระบบควบคุมภายใน และกลยุทธ์ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง (ตามหลักเกณฑ์ใหม่) ภายใต้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.2561" ระหว่างวันที่ 23 - 25 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ข้อคิดเห็น

1. สถานที่กว้างดี ที่จอดรถเหมาะสม บรรยากาศที่อบรมดี ประทับใจที่มีกลิ่นตะไคร้
2. เป็นโครงการที่ดี มีตัวอย่างให้ไปศึกษาเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ

1. โต๊ะอาหารกลางวันควรนั่ง จำนวน 8 ท่าน
2. เอกสารที่เป็น Power Point ตัวเล็กมาก ยากแก่การอ่าน ไปในห้องอบรมน้อยเกินไป
3. ควรเพิ่มเวลาในการจัดอบรม

แบบประเมินวิทยากรและเนื้อหาวิชา

วิทยากร (สิ่งที่ประทับใจ)

1. วิทยากรอธิบายได้ละเอียดมาก
2. วิทยากรอธิบายได้ชัดเจน ชัดถ้อยชัดคำ กระชับ เข้าใจง่าย
3. วิทยากรมีความเข้าใจงานท้องถิ่น มีความเป็นกันเอง มีความพร้อมและตรงต่อเวลา
4. วิทยากรยกตัวอย่างได้ชัดเจนดีมาก
5. บรรยายเนื้อหาครอบคลุมดี สามารถนำไปปรับใช้ในการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในได้
6. วิทยากรตอบคำถามได้ดีมาก

หลักสูตร "เทคนิคการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จัดการข้อมูลจากกรมที่ดินสู่การสำรวจข้อมูลภาคสนาม เพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง" ระหว่างวันที่ 25 - 27 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ข้อคิดเห็น

1. การบรรยายที่รวดเร็ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไหนที่ไม่พร้อมก็ตามไม่ทัน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรเพิ่มวันอบรมเป็น 5 วัน

วิทยากร (สิ่งที่ประทับใจ)

1. วิทยากรตอบข้อซักถามได้ชัดเจน ตรงประเด็น เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกได้ดีมาก

2. บรรยายเข้าใจง่าย มีความเป็นกันเอง
3. มีความรู้ดีมาก ชัดเจน ให้ความสำคัญและสนใจผู้เข้ารับการอบรมดีมาก
4. วิทยากรมีความรู้ด้านนี้ มีโปรแกรมคอยช่วยดีมาก
5. แนะนำ / สนใจ ผู้เข้าอบรม และช่วยเหลือผู้เข้าร่วมอบรมในการจัดทำได้ดีมาก (สิ่งที่ควรปรับปรุง)

1. ภาพที่สอนไม่ชัดเจน มองไม่เห็น

หลักสูตร "เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และเตรียมความพร้อมกับการเลือกตั้งท้องถิ่นตาม พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ฉบับใหม่) และแนวทางปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ตามข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ร่วมกับกรณีศึกษา" ระหว่างวันที่ 25 - 27 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

วิทยากร (สิ่งที่ประทับใจ)

1. วิทยากรตอบข้อซักถามได้ชัดเจน ตรงประเด็น เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกได้ดีมาก
2. บรรยายเข้าใจง่าย มีความเป็นกันเอง

หลักสูตร"การสำรวจ การจำแนกประเภทของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการจัดทำประกาศบัญญัติรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้เสียภาษีแต่สละรายทราบด้วยโปรแกรม ภ.ด.ส3 AutoReport" ระหว่างวันที่ 12 - 13 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมบุษราคัม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

1. วิทยากรมีการบรรยาย ยกตัวอย่างในการปฏิบัติทำให้เข้าใจเนื้อหามากขึ้น สามารถยกตัวอย่างได้ชัดเจน มองเห็นภาพ
2. เพิ่มจำนวนวันในการอบรมภาคปฏิบัติมากกว่านี้
3. สถานที่คับแคบ ไม่มีที่จอดรถ

หลักสูตร"การสำรวจ การจำแนกประเภทของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการจัดทำประกาศบัญญัติรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้เสียภาษีแต่สละรายทราบด้วยโปรแกรม ภ.ด.ส3 AutoReport" ระหว่างวันที่ 26-27 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมเดอะริช โฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ข้อเสนอแนะ

1. มีความรู้โดยตรง บรรยายเข้าใจง่าย ชัดเจน ตรงประเด็น
2. ตอบคำถามตรงประเด็น เข้าใจง่าย
3. ควรเพิ่มจำนวนวันในการจัดอบรมมากกว่านี้
4. สถานที่คับแคบ ที่จอดรถมีน้อย
5. อาหารมีน้อย

หลักสูตร"การใช้โปรแกรม Canalize Pro 1.0 ประมาณราคาและเขียนแบบงานชุดลอกคลอง ลำห้วย ระบายน้ำ และชุดดินวางท่อระบายน้ำ"ระหว่างวันที่วันที่ 2-3 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ข้อเสนอแนะ

1. วิทยากรมีความรู้มาก บรรยาย ไม่น่าเบื่อ เพราะแทรกจากประสบการณ์จริง
2. มีเทคนิคการบรรยาย ที่ทำให้เข้าใจง่าย
3. ตอบคำถามได้ชัดเจน ทำให้ผู้เข้าอบรมมั่นใจมากขึ้น

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ และให้ผู้ดูแลรับผิดชอบโครงการ ควบคุมดูแล และให้ทำหนังสือแจ้งฝ่ายการตลาดให้ทราบและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะต่อไป พร้อมให้ รายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาเพิ่มอัตราบุคลากรตำแหน่งนักวิชาการบัญชี

เนื่องจากฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุมีบุคลากรไม่เพียงพอ ทำให้การเคลียร์โครงการและเบิกจ่ายเงิน โครงการล่าช้า นางสาววันทนาจึงขอพิจารณาเพิ่มอัตราบุคลากรตำแหน่งนักวิชาการบัญชี

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ อนุมัติพิจารณาเพิ่มอัตราบุคลากรตำแหน่ง นักวิชาการบัญชี เพื่อให้รับผิดชอบการเคลียร์โครงการฝึกอบรมของสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ได้พิจารณาอนุมัติเพิ่มอัตราบุคลากรเพื่อให้ รับผิดชอบการเคลียร์โครงการฝึกอบรมของสำนักบริการวิชาการ

4.2 พิจารณาการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ลูกค้าที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้

ตามที่สำนักงานเทศบาลตำบลนาดอกคำได้ขอยกเลิกการเข้าฝึกอบรม เนื่องจากติดราชการอื่น จึงขอเงิน คืน จำนวน 3,900 บาท

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการพิจารณาการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ลูกค้าที่ไม่ สามารถเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมของสำนักบริการวิชาการได้

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการได้พิจารณาเห็นชอบให้คืนคืนเงิน ค่าลงทะเบียนแก่ลูกค้า

4.3 พิจารณาการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ลูกค้าที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้

ตามที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ขอให้ดำเนินการแก้ไขโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ขั้นตอนและกระบวนการ การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการ จำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และการขายทอดตลาด” ระหว่างวันที่ 8 - 10 ธันวาคม 2562 ณ โรงแรม เชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยได้เชิญ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการพิจารณาให้ดำเนินการแก้ไขโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ขั้นตอนและกระบวนการ การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะ เจาะจง และการขายทอดตลาด” ระหว่างวันที่ 8 - 10 ธันวาคม 2562 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยได้เชิญ นายอริวัฒน์ โยอาศรี นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ กรมชลประทาน และทีมวิทยากร นั้น สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว จึงขอให้สำนักบริการวิชาการดำเนินการแก้ไขด่วน เพื่อมิให้ผู้เข้ารับอบรมเกิดความเข้าใจผิดว่า สมาคมฯมีส่วนร่วมในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้ และอาจทำให้สมาคมฯ ได้รับความเสียหายได้

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการพิจารณาให้แก้ไขเป็น “นายอริวัฒน์ โยอาศรี นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ กรมชลประทาน เจ้าของรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” ประจำปี พ.ศ. 2562 จากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย และทีมวิทยากร” และให้ยกเลิกหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว 0605.33/ว1381 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 พร้อมทั้งกำชับให้ตรวจสอบหนังสือให้เรียบร้อยก่อนนำเสนออนุมัติโครงการ

วาระที่ 5 วาระอื่นๆ

5.1 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ได้กำหนดวันประชุมคราวถัดไป ในวันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2562 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการเพื่อกำหนดวันประชุมคราวถัดไป ในวันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2562 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ

5.2 ติดตามโครงการหลักสูตรการพัฒนาผู้นำจากชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษา

ตามที่ ชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษาได้นำเสนอหลักสูตรการพัฒนาผู้นำ โดยให้ทางสำนักบริการวิชาการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีนางสาวเยาวลักษณ์ แฉมศิริ รับผิดชอบการดำเนินการหลักสูตรการพัฒนาผู้นำจากชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษา

ประเด็นที่เสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการหลักสูตรการพัฒนาผู้นำจากชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษา แต่เนื่องจากยังไม่ได้ติดต่อกับชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษาจึงขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการในที่ประชุมในคราวถัดไป

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้นำมารายงานก้าวหน้าการดำเนินการในที่ประชุมในที่ประชุมในคราวถัดไป

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง)

ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิชาการศึกษา)

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวนิยา ไพโรจจารย์)

กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยินยง)

ประธานกรรมการ

(ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ)