

รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ครั้งที่ 16/2562 วันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2562

ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง	ประธานกรรมการ
2. นางวิรายา ภมรสมิต (ผู้จัดการศูนย์หนังสือ)	ที่ปรึกษา
3. นางสาวเยาวลักษณ์ แฉมศิริ	กรรมการ
4. นางสาววันทนา ไชยกุล	กรรมการ
5. นางสาวสุพัตรา นอใส	กรรมการ
6. นางสาวอรชума กองเงิน	กรรมการ
7. นางสาววิศรา เนาวสาร	กรรมการ
8. นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลา	กรรมการ
9. นายสรารุช ไชยดา	กรรมการ
10. นายบุญเรือง ลาจำนงค์	กรรมการ
11. นางสาวนัยนา ไพรวิจารณ์	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาประชุม (ติดราชการ)

1. นางสาวนันทนิชา วณิชพงษ์ศิริ	กรรมการ
2. นายธีรพัฒน์ เนาวสาร	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อกรรมการสำนักบริการวิชาการครบองค์ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง ประธานกรรมการสำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากเลขานุการ

1.2.1 รายงานเงินสดย่อย ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2562

ตามที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการ ได้มีมติให้สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สามารถเบิกเงินสดย่อยมาใช้ในกรณีฉุกเฉินได้ จำนวน 50,000 บาท และให้รายงานเงินสดทุกคราวประชุม นั้น

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานเงินสดย่อย ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 มียอดคงเหลือ 13,341.00 บาท (หนึ่งหมื่นสามสามร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานเงินสดย่อย ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2562

1.2.2 รายงานเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือน พฤศจิกายน

ตามที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมประจำเดือน พฤศจิกายน 2562 เสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุจึงขอรายงานการรับเงินรายได้ของสำนักบริการวิชาการ ประจำเดือน สิงหาคม เพื่อให้ทราบการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานการรับเงินรายได้ของสำนักบริการวิชาการ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2562 มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 3,188คน มีรายได้จากการบริการวิชาการ จำนวน 13,640,600 บาท

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานการรับเงินรายได้ของสำนักบริการวิชาการ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2562

1.2.3 รายงานสรุปยอดรวมโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2563

ตามที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมประจำเดือน พฤศจิกายน 2562 ประจำปีงบประมาณ 2563 เสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุจึงขอรายงานสรุปยอดรวมโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 เพื่อให้ทราบการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานสรุปยอดรวมโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 5,364 คน มีรายได้จากการบริการวิชาการ จำนวน 24,224,900 บาท

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานสรุปยอดรวมโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

1.2.4 รายงานเปรียบเทียบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563

ตามที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมประจำเดือน พฤศจิกายน 2562 ประจำปีงบประมาณ 2563 เสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุจึงขอรายงานการเปรียบเทียบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานการเปรียบเทียบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563 เมื่อเปรียบเทียบรายได้ยอดรวมประจำปีงบประมาณ 2562 เดือน พฤศจิกายน มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 3,032 คน เป็นเงินจำนวน 13,226,800 บาท และประจำปีงบประมาณ 2563 เดือน พฤศจิกายน มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 3,188 คน เป็นเงินจำนวน 13,460,600 บาท พบว่า รายได้ ยอดรวมประจำปีงบประมาณ 2563 เดือน พฤศจิกายน สูงกว่ายอดรวมประจำปีงบประมาณ 2562 เดือน พฤศจิกายน ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 156 คน เป็นเงินจำนวน 413,800 บาท

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานการเปรียบเทียบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563

1.2.5 รายงานรายได้ยอดรวมประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือน พฤศจิกายน

ตามที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการโครงการประเมินความพึงพอใจ เสร็จสิ้นแล้ว จึงได้รับค่าจ้างโครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีพฤศจิกายน 2562 ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุจึงขอ รายงานรายได้ยอดรวมประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือน พฤศจิกายน เพื่อให้ทราบ การดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานรายได้ยอดรวมประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือน พฤศจิกายน จำนวน 52 แห่ง รวมเป็นเงิน 939,600 บาท

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานรายได้ยอดรวมประเมิน ความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือน พฤศจิกายน

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 15/2562

ด้วยสำนักบริการวิชาการ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ครั้งที่ 15/2562 วันจันทร์ที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 15/2562 วันจันทร์ที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 14/2562 โดยให้แก้ไขดังนี้

บรรทัด 17 เพิ่มลำดับ

บรรทัด 51 บริการวิชาการ แก้ไขเป็น บริการวิชาการ

บรรทัด 127 ตัดนางสาวออก

บรรทัด 148 ตาเนิงงาน แก้ไขเป็น ดำเนิงงาน

เพิ่มเติมข้อความในมติวาระที่ 3.3 ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายฝึกอบรม “ให้ทำหนังสือแจ้งข้อเสนอแนะจากผู้เข้าอบรมให้ฝ่ายการตลาดทราบและปรับปรุง”

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการทำแบบประเมินบุคลากรสำนักบริการวิชาการ

ตามที่ นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์ ได้กำหนดให้บุคลากรสำนักบริการวิชาการ ส่ง ป.01 และป.02 นำข้อเสนอไปปรับแก้ไข ป.01 และป.02 ให้เรียบร้อย และให้ส่งแบบประเมิน ป.01 และป.02 ที่แก้ไขแล้ว นั้น

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ทราบรายงานความก้าวหน้าในการทำแบบประเมินของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ ได้ปรับแก้ไขแบบประเมิน ป.01 และ ป.02 แล้ว และให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ประจำปีงบประมาณ 2563 พร้อมทั้งให้ผู้ค้ำเป็นบิดา มารดา หรือข้าราชการ ระดับ3 ขึ้นไป ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2562

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ประจำปีงบประมาณ 2563 และผู้ค้ำลงนามในเอกสารค้ำ ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2562

3.2 ติดตามและรายงานการดำเนินงานตามแผนของสำนักบริการวิชาการ

ตามที่ประธานกรรมการ ได้ให้กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนของสำนักบริการวิชาการ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คำรับรองตามแผนปฏิบัติการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ 2563
2. แผนกลยุทธ์
3. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
4. การจัดการความรู้ KM

ประเด็นที่เสนอ

1. นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง ได้แจ้งการจัดทำคำรับรองรายงานคำรับรองตามแผนปฏิบัติการ (กพร.) โดยกองแผนให้จัดทำร่างคำรับรองรายงานคำรับรองตามแผนปฏิบัติการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยมีทั้ง 9 ตัวชี้วัด ดังนี้

ส่วนที่ 1 ภารกิจหลัก

ภารกิจที่ 2) ด้านการบริการวิชาการ

- 1.2.1 รายรับที่เกิดจากการให้บริการวิชาการ/กิจกรรมที่ถ่ายทอดความรู้ (บาท)
- 1.2.2 รายรับจากการให้บริการวิชาการที่สำนักบริการวิชาการนำส่งมหาวิทยาลัย
- 1.2.3 ร้อยละความพึงพอใจจากกิจกรรมที่ถ่ายทอดความรู้/บริการวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ภารกิจที่ 3) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- 1.3.1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ภารกิจที่ 4) ด้านการบริหารจัดการ

- 5.1.1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
- 5.1.7) ระดับความสำเร็จของการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี
- 5.3.1) ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย

ภารกิจหลักที่ 5) ด้านการพัฒนาภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม

- 7.1.1) ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการไฟฟ้า /ขยะ /น้ำ*

ส่วนที่ 2 ความโดดเด่นของหน่วยงาน/งานเชิงรุก/งานแก้ปัญหา (ต้องไม่ซ้ำกับภาระงานหลัก)

2.1.1) พัฒนาส่งเสริมการให้บริการวิชาการ เพื่อให้เกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ของหน่วยงาน (เป็นนวัตกรรมใหม่ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) โดยมีการร่วมกับคณะ/หน่วยงานพัฒนาเป็นหลักสูตรหรือเอกสารแนวทางให้คำปรึกษาผลิตภัณฑ์ในรูปแบบ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ

2. รายงานแผนประจำปี พ.ศ. 2563 ตามแผนกลยุทธ์

นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วม บนฐานความต้องการของหน่วยงาน ภายในและองค์กรภายนอกในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากล ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 จำนวนรุ่นโครงการ/กิจกรรมที่ถ่ายทอดความรู้/บริการวิชาการ มีเป้าหมาย จำนวน 363 โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ 1) พัฒนาหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภายใน โดยมีนางสาวเยาวลักษณ์ ผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานโครงการร่วมกับหน่วยงานภายใน 2) การวิจัยตลาด โดยมีนางสาวนัยนา ผู้รับผิดชอบโครงการ มีวัตถุประสงค์เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังกลุ่มครูและมิ่งบประมาณ 50,000 บาท อยู่ระหว่างศึกษาและเขียนโครงการวิจัยตลาดปี 2563

ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 ความพึงพอใจด้านหลักสูตร มีเป้าหมาย ร้อยละ 82 โดยมีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อให้ถึงเป้าหมายคือ 1)สำรวจความพึงพอใจด้าน หลักสูตร 2) นำข้อเสนอแนะจากโครงการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรมาทำ KM เพื่อนำมาปรับปรุงและวางแผนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 1.1.3 จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการเพื่อสังคม มีเป้าหมาย 1 โครงการ โดยเป็นการกำหนดให้กิจกรรมบริการวิชาการเพื่อสังคมร่วมกับโครงการทบทวนผลการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานองค์กรตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและพัฒนาสู่ระบบสากล

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 รายรับที่เกิดจากการให้บริการวิชาการ/กิจกรรมที่ถ่ายทอดความรู้ (บาท) กำหนดเป้าหมายที่ มากกว่า 100 ล้านบาท มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ถึงเป้าหมายคือ จัดทำโครงการอบรมทุกรูปแบบ

ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน เพิ่มรายได้ลดรายจ่าย เป้าหมายระดับ 5 คือมีการดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอนและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด มีโครงการ/กิจกรรมให้เกิดความสำเร็จของตัวชี้วัด 1) นโยบายเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย 2)วิเคราะห์สรุปรายรับรายจ่ายเมื่อสิ้นปี

ตัวชี้วัดที่ 2.2.2 ระดับความสำเร็จของการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี เป้าหมายอยู่ที่ระดับ 5 คือมีการนำความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง จนส่งผลให้พันธกิจของ หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็น ถึงการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างเห็นเป็นรูปธรรมเชิงประจักษ์ มีงบประมาณ 10,000 โดยมีนางสาวเยาวลักษณ์ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และให้นางสาวเยาวลักษณ์ดำเนินการกำหนดประเด็นความรู้และแผนการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 จำนวนครั้งในการประชุมเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก โดยมีงบประมาณ 50,000 บาท แต่เนื่องจากสำนักบริการวิชาการได้ข้อสรุปจากการประชุมเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกแล้ว

ตัวชี้วัดที่ 2.5.1 การจัดทำมาตรฐานการให้บริการ มีเป้าหมายระดับ 5 คือ มีการประเมินประสิทธิภาพมาตรฐานการให้บริการและปรับปรุงตามคำแนะนำ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร ใหม่ประสิทธิภาพและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 จำนวนของบุคลากรที่รับการอบรม เป้าหมาย 12 คน โดยมีงบประมาณให้ 10,000/คน รวมเป็น 120,000 บาท

ตัวชี้วัดที่ 3.2.1 จำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย ทุกวันจันทร์ เวลา 16.00 – 16.30 น. เป้าหมาย 12 คน โดยมีงบประมาณ 5,000 บาท และจากกิจกรรมออกกำลังกายของปี 2562 ให้ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปผลการดำเนินการกิจกรรมให้ที่ประชุมทราบ และให้สามารถสรุปเปรียบเทียบผลได้และมีช่วงเวลาที่ทุกคนสามารถเข้าร่วมได้

ตัวชี้วัด 3.3.1 กิจกรรมการ 5 ส. เป้าหมายระดับ 5 ให้มีการกำกับติดตามประเมินผล กิจกรรม 5 ส. และปรับปรุงตามคำแนะนำ โดยมีงบประมาณ 5,000 บาท และจากกิจกรรมการ 5 ส.ของปี 2562 ให้ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปผลการดำเนินการกิจกรรมให้ที่ประชุมทราบ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและติดตามการดำเนินงานตามแผนประจำปี 2563 ให้รายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

3. นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลา รายงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยได้ดำเนินการส่งรายงานความการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2562 แล้ว และได้มีข้อเสนอแนะจากการตรวจเยี่ยมของปี 2561 คือ 1) ให้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะยาว เช่น 5 ปี 10 ปี แต่เนื่องจากของสำนักบริการวิชาการมีแค่ระยะสั้น 2) คู่มือปฏิบัติงาน และคณะกรรมการเข้าตรวจประเมินความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2562 ในวันที่ 13 ธันวาคม 2562

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้นางสาวนัยนารับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะยาวโดยให้กำหนดทิศทางของแผนพัฒนา และในวันที่ 13 ธันวาคม 2562 ให้นางสาววันเพ็ญดูแล พร้อมให้รายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

4. นางสาวเยาวลักษณ์ แถมศิริ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการความรู้ KM เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีและนำแนวปฏิบัติที่ดีนำไปเผยแพร่ต่อไป

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้(KM) 2 ประเด็น ดังนี้

1. การสร้างความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักบริการวิชาการ
2. แนวทางการปฏิบัติเพื่อให้เกิดโครงการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายใน

3.3 ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายฝึกอบรม

ตามที่สำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินโครงการในเดือนตุลาคม 2562 จึงได้ให้สรุปประเด็นปัญหาการดำเนินงานของโครงการฝึกอบรม

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ประเด็นปัญหาการดำเนินงานของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

หลักสูตร “ขั้นตอนและกระบวนการ การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี และการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และการขายทอดตลาด” ระหว่างวันที่ 1-3 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ข้อเสนอแนะ

ด้านสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

- 1.ที่จอดรถน้อยเกินไป

2.ห้องน้ำมีน้อย

ด้านวิทยากร (อาจารย์อธิวัฒน์ โยอาศรี)

1.มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาเป็นอย่างดี และตอบปัญหาได้ชัดเจน สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้

จริง

2.อธิบายตรงประเด็นตามหลักสูตร

3.วิทยากรเก่ง แม่นยำ ชัดเจนระเบียบ วิธีการทำ มีทางออกให้ผู้เข้าอบรม

4.บรรยาย ตอบโต้ ได้ตรงตามความต้องการ มีความชัดเจน มองเห็นภาพ

5.วิทยากรมีบุคลิกภาพเรียบร้อย น่าเชื่อถือ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

ถ่ายทอดได้ดี เข้าใจง่าย

6.วิทยากรเป็นกันเอง

สิ่งที่วิทยากรควรปรับปรุง

1.วิทยากรพูดเร็วเกินไป

หลักสูตร “การจัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับแผนที่แม่บท” ระหว่างวันที่

1 – 3 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมเอเชียนหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ข้อเสนอแนะ

ด้านวิทยากร (อาจารย์อารยา รักโนนสูง)

1. พุดจาฟังชัด เข้าใจง่าย อธิบายได้ตรงประเด็น มีคำแนะนำที่ต่อกับคำถามที่ไม่เข้าใจ

2. ด้านวัน เวลา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

3. เพิ่มระยะเวลาในการจัดอบรมมากกว่านี้ เพราะเป็นหลักสูตรภาคปฏิบัติ

4. อาหารว่างควรอยู่ชั้นเดียวกับห้องประชุมอบรม ถ้าห้องประชุมแอบก็ควรเสิร์ฟตามโต๊ะจะดีกว่า

5, อยากได้ทีม เป็นขวตวางไว้ตามโต๊ะ

สิ่งที่วิทยากรควรปรับปรุง

1. ควรมีผู้ช่วยวิทยากรตามโต๊ะเพื่อให้คำแนะนำการใช้โปรแกรม

หลักสูตร “กลยุทธ์การปฏิบัติราชการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีอาชีพภายใต้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ 1-3 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมเอเชียน อำเภอหาดใหญ่

ข้อเสนอแนะ

ด้านวิทยากร (อาจารย์ชลสิทธิ์ ชาญนุชิต (อ.เป้) (อาจารย์ชัชฌพงษ์ สุวรรณ)

1. บรรยายชัดเจน ตรงประเด็น

2. วิทยากรมีเทคนิคในการกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความตื่นตัวอยู่ตลอดเวลา

3. เชื่อมโยงเนื้อหาของกฎหมายได้ดี และสามารถอธิบายสรุปให้เข้าใจเป็นอย่างดี

4. ด้านอาหารกลางวันและอาหารว่าง

5. ควรจัดที่โรงแรมมีบริการอาหารฮาลาล เพราะ ผู้เข้าอบรมกว่าร้อยละ 80 เป็นมุสลิม และเป็นผู้เข้าร่วมอบรมกับมหาวิทยาลัยมหาสารคามบ่อยครั้ง

ด้านการชำระเงิน

1. ค่าลงทะเบียนควรถูกกว่านี้

ด้านวัน เวลา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

1. สถานที่ฝึกอบรมที่จอดรถยากมาก

2. ห้องอบรมแคบ มีห้องน้ำน้อย ไม่สะอาด ไม่สะดวก

หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้หนังสือชักจูงแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. และวิธีการจัดทำหน้าฎีกา (รูปแบบใหม่) การจัดทำบัญชีของสถานศึกษา พร้อมกับการประเมินผลประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ 1-3 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมเอเชีย ณ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ข้อเสนอแนะ

ด้านวิทยากร (อาจารย์ชวนชม ใจชุ่ม)

1. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องที่สอน

2. บรรยายเห็นภาพ ทำให้เกิดความเข้าใจดี

3. สามารถให้คำตอบที่สงสัยได้กระจ่าง และแนะนำแนวทางแก้ไขการแก้ปัญหาได้อย่างดีเยี่ยม

ด้านหลักสูตร

1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับแผน การประเมินตนเองกับมาตรฐาน ตำแหน่งครู 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด เพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปปรับใช้และลงมือทำได้

ด้านอาหารกลางวันและอาหารว่าง

1. ควรจัดหาอาหารกล่องฮาลาลจากร้านมุสลิม เพราะคำว่าฮาลาลไม่ใช่แค่ไม่มีหมู แต่รวมถึงวิธีการเชือด และการล้างน้ำของวัตถุดิบในการปรุงอาหาร

อื่นๆ

1. อยากให้ปรับปรุงรูปแบบกระเป๋า

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ การจัดทำระบบควบคุมภายใน และกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยง(ตามหลักเกณฑ์ใหม่) ภายใต้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561” ระหว่างวันที่ 29-31 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมเอเชีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ข้อเสนอแนะ

ด้านวิทยากร (อาจารย์สุนันทา ดุลจำนงค์ / อาจารย์นันท์วิทย์ เจริญชัยภูมิ)

1. บรรยายเข้าใจง่าย มีการยกตัวอย่างให้เข้าใจยิ่งขึ้น
2. มีความรู้ความสามารถ บรรยายเข้าใจง่าย ตอบข้อซักถามได้ครบประเด็น
3. มีความเข้าใจในความเสี่ยงที่อาจจะเกิดจากการใช้ระเบียบต่างๆของเจ้าหน้าที่ หรือปัญหาของระเบียบ
4. บรรยายได้ชัดเจนตรงประเด็น

ด้านอาหารกลางวันและอาหารว่าง

1. อาหารกลางวันไม่เพียงพอ และไม่ทั่วถึงกันทุกคน
2. ด้านวัน เวลา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
3. เห็นสมควรให้เพิ่มระยะเวลาในการอบรมมากกว่านี้
4. อยากให้มีอาหารฮาลาลที่ชัดเจน มีสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับมุสลิม
5. สถานที่จัดอบรมที่จอดรถยาก
6. สถานที่รับประทานอาหารคับแคบ
7. ควรเลือกสถานที่จัดอบรมให้กว้างขวาง สะดวกกว่านี้

ด้านเอกสารประกอบการอบรม

1. เพิ่มเอกสารประกอบการบรรยาย

หลักสูตร “กลยุทธ์การปฏิบัติราชการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีอาชีพภายใต้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่2 ระหว่างวันที่ 25 – 27 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม

ด้านเอกสาร

1. เอกสารควรทำรูปเล่ม สี เพื่อความสวยงามชัดเจน , ขาว – ดำ อ่านไม่ออก

ด้านอาหารกลางวัน

1. อาหารไม่เพียงพอต่อผู้เข้าอบรม
2. อาหารน้อย รสชาติไม่ดีขึ้น

ด้านวัน เวลา สถานที่

1. ควรเพิ่มวันอบรม

วิทยากร

อาจารย์ชลสิทธิ์ ชาญนุชิต (อ.เป้) อาจารย์ชิษณุพงศ์ สุวรรณ

1. วิทยากรอธิบายได้เยี่ยมมาก เนื้อหาน่าสนใจ มีประโยชน์มาก
2. วิทยากรมีเทคนิคสอนการจำที่ดี
3. วิทยากรอธิบายได้ชัดเจน รัดกุม เข้าใจง่าย

หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้หนังสือชักจูงแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาของ อบท. และวิธีการจัดทำหน้าฎีกา (รูปแบบใหม่) การจัดทำบัญชีของสถานศึกษา พร้อมกับการประเมินผลประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ 2 ในระหว่างวันที่ 25 - 27 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ด้านสถานที่

1. สถานที่ในการจัดอบรมมีความสะดวกมากในการเดินทาง
2. ห้องน้ำไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าอบรม เนื่องจากอบรมพร้อมกันหลายหลักสูตร

วิทยากร อาจารย์ชวนชม ใจชะอุ่ม

1. วิทยากรมีความรู้ เชี่ยวชาญมาก มีน้ำเสียงที่ดัง ฟังชัดเจนดีในการสอน
2. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ตรง กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. วิทยากรทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมรู้สึกว่าเป็นกันเอง วิทยากรน่ารัก
4. วิทยากรมีบุคลิกและลีลาการสวดทำประกอบในเนื้อหาคำบรรยาย
5. วิทยากรเข้าถึงหัวข้อบรรยาย และสามารถนำไปใช้จัดทำแผนการศึกษา ได้จริงและมีประโยชน์กับตัว

ผู้เข้าร่วมอบรมใช้ในการพัฒนาตนเองได้ดียิ่งขึ้นไปได้

6. วิทยากรสามารถอธิบายในสิ่งที่เราไม่เข้าใจได้ละเอียดมาก และแนะนำดีมากค่ะ
7. วิทยากรสามารถเชื่อมโยงเนื้อหาได้ดีมาก
8. เนื้อหาในการอบรมเหมาะสมและมีสาระดีมาก
9. วิทยากรบรรยายเนื้อหาความรู้ พร้อมสอดแทรกความตลกขำขัน เพื่อดึงดูดความสนใจในการเข้าร่วม

อบรมของผู้อบรม

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดอบรมให้ต่อเนื่องเพื่อจะได้เข้าใจการจัดทำแผนการศึกษามากขึ้น

หลักสูตร “เทคนิคการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น/การประเมินความสอดคล้องของแผนพัฒนาท้องถิ่น/การจัดทำแผนการดำเนินงาน และเทคนิคการวิเคราะห์โครงการเพื่อเพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)” รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 25 – 27 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ด้านวัน เวลา และสถานที่

1. สถานที่ฝึกอบรมต้องการให้อยู่สยามแกรนด์ตลอดไป เนื่องจากอยู่นอกเมือง หาง่าย รถไม่ติด มีความเหมาะสม

2. อยากให้จัดอบรมในวันที่ไม่ใช่วันหยุด เสาร์ – อาทิตย์

ด้านอาหารกลางวัน

1. อาหารกลางวันไม่อร่อย

วิทยากร อ.สุริยะ หินเมืองเก่า/อ.กมลกาจ รุ่งปิ่น

1. ให้เอกสารเยอะ อธิบาย และตอบคำถามได้ทุกประเด็น
2. วิทยากรมีความเชี่ยวชาญและรอบรู้เกี่ยวกับแผนงาน
3. วิทยากรอธิบายให้เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างได้ชัดเจน
4. วิทยากรเป็นกันเอง

หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จัดการข้อมูลจากกรมที่ดินสู่การสำรวจข้อมูลภาคสนาม เพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง” ระหว่างวันที่ 25 – 27 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ข้อคิดเห็น

1. การบรรยายที่รวดเร็ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไหนที่ไม่พร้อมก็ตามไม่ทัน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรเพิ่มวันอบรมเป็น 5 วัน

วิทยากร (อาจารย์อรรถกร)

1. วิทยากรตอบข้อซักถามได้ชัดเจน ตรงประเด็น เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกได้ดีมาก

2. บรรยายเข้าใจง่าย มีความเป็นกันเอง

3. มีความรู้ดีมาก ชัดเจน ให้ความสำคัญและสนใจในผู้เข้ารับการอบรมดีมาก

4. วิทยากรมีความรู้ด้านนี้ มีโปรแกรมคอยช่วยดีมาก

5. แนะนำ / สนใจ ผู้เข้าอบรม และช่วยเหลือผู้เข้าร่วมอบรมในการจัดทำได้ดีมาก

(สิ่งที่ควรปรับปรุง)

1. ภาพที่สอนไม่ชัดเจน มองไม่เห็น

หลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และเตรียมความพร้อมกับการเลือกตั้งท้องถิ่นตาม พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ฉบับใหม่) และแนวทางปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ตามข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ร่วมกับกรณีศึกษา” ระหว่างวันที่ 25 – 27 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ด้านวิทยากร (อาจารย์ นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ)

1. วิทยากรตอบข้อซักถามได้ชัดเจน ตรงประเด็น เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกได้ดีมาก

2. บรรยายเข้าใจง่าย มีความเป็นกันเอง

หลักสูตร “เทคนิคการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น/การประเมินความสอดคล้องของแผนพัฒนาท้องถิ่น/การจัดทำแผนการดำเนินงาน และเทคนิคการวิเคราะห์โครงการเพื่อเพิ่ม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา

ท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561 – 2565)” รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 8 - 10 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ

ด้านวิทยากร (อาจารย์สุริยะ หินเมืองเก่า / อาจารย์กมลกาจ รุ่งปิ่น)

1. วิทยากรบรรยายได้ตรงกับหัวข้อบรรยาย ทำให้เข้าใจกฎหมาย ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. วิทยากรอธิบายได้ละเอียด
3. วิทยากรอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน
- 4 วิทยากรให้ข้อมูล ความรู้ได้ชัดเจน ตรงประเด็น

หลักสูตร“การจัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับแผนที่แม่บท” รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 8 – 10 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ

ด้านวิทยากร (อาจารย์อารยา รักโนนสูง)

1. วิทยากรอธิบายได้เข้าใจง่าย เสียงดัง ฟังชัด
2. วิทยากรเข้าใจระเบียบกฎหมายดี
3. มีเวลาให้ ถามปัญหา และตอบข้อซักถามได้ดี

หลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และเตรียมความพร้อมกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ฉบับใหม่) และแนวทางปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยตามข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ร่วมกับกรมศึกษา” รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 8 – 10 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ

ด้านวิทยากร (อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ /อาจารย์นิติธรรม แก้วกล้า)

1. วิทยากรบรรยายเนื้อหาที่มีสาระและความรู้ที่เป็นประโยชน์ และรับรู้ขั้นตอนต่างๆ ที่จะเลือกตั้งที่จะเกิดขึ้น
2. วิทยากรอธิบายชัดเจน ตรงประเด็น เข้าใจง่าย
3. วิทยากรมีความรู้ความสามารถ

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ การจัดทำระบบควบคุมภายในและกลยุทธ์ในการ บริหารจัดการความเสี่ยง(ตามหลักเกณฑ์ใหม่) ภายใต้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.2561” รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 12 – 14 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด้นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ

ด้านวิทยากร (อาจารย์สุนันทา ดุลจำนงค์ / อาจารย์นันท์วิทย์ เจียวชัยภูมิ)

1. วิทยากรบรรยายเนื้อหา พร้อมสอดแทรกการยกตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริง ทำให้เข้าใจมากขึ้น
2. วิทยากรอธิบายได้ชัดเจน ตรงประเด็น ให้คำตอบ ให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทางในการปฏิบัติงาน

หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จัดการข้อมูลจากกรมที่ดินสู่การสำรวจข้อมูลภาคสนาม เพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง” ระหว่างวันที่ 13 – 15 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด้นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

ข้อคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ

ด้านวิทยากร (อาจารย์อรรถกรณ)

1. วิทยากร เก่ง มีความรู้และประสบการณ์มาก
2. วิทยากรแนะนำในสิ่งที่ซักถาม และสามารถนำไปปฏิบัติได้

ด้านวัน เวลา

1. อยากให้เพิ่มเวลาในการอบรม 3-5 วัน

เอกสารประกอบการอบรม

1. เอกสารไม่ชัดเจน ตัวเล็ก

โครงการอบรม หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ” รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 8-10 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ ถนนรัชดา จังหวัดกรุงเทพมหานคร อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการบรรยาย
2. วิทยากรเป็นกันเองในการสอน

โครงการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการใช้โปรแกรมบันทึกบัญชี การจัดทำรายงาน รายรับ-รายจ่าย งบดประจำปี พ.ศ.2562 การส่งมอบงานบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัด อบท. (นำข้อมูลจริงแต่ละที่มาจัดทำ)” รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 1 - 3 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมวีวีช อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น อยู่ในระดับมาก

ข้อเสนอแนะ

1. วิทยากรอธิบายเข้าใจ พร้อมปฏิบัติงานได้
2. วิทยากรมีความตั้งใจให้ความรู้
3. อยากให้เพิ่มเวลาในการอบรม

โครงการอบรม หลักสูตร “การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีประจำปีและการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(e-LAAS) เพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม – 1 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. การรับประทานอาหารควรเป็นแบบบุฟเฟต์ เพราะสะดวกสำหรับผู้ทาน เนื่องจากแต่ละคนจากคนละที่ไม่สะดวกในการรับประทานอาหารน้อย
2. สมุดจดควรเป็นแบบเส้นธรรมดา สมุดแบบกรากตลาย
3. ขอให้จัดอบรมแบบนี้ตลอดไป

โครงการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการใช้โปรแกรมบันทึกบัญชี การจัดทำรายงาน รายรับ-รายจ่าย งบประจำปี พ.ศ.2562 การส่งมอบงานบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัด อปท. (นำข้อมูลจริงแต่ละที่มาจัดทำ)” ระหว่างวันที่ 22 - 24 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิกส์ แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. วิทยากรให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด
2. ควรจัดหลักสูตรนี้ ในรุ่นต่อไป

โครงการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการใช้โปรแกรมบันทึกบัญชี การจัดทำรายงาน รายรับ-รายจ่าย งบประจำปี พ.ศ.2562 การส่งมอบงานบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัด อปท. (นำข้อมูลจริงแต่ละที่มาจัดทำ)” รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 25 - 27 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. วิทยากรตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็นและเข้าใจ
2. วิทยากร บรรยายเร็วเกินไป ตามไม่ทัน

โครงการอบรม หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ” รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 11 - 13 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมเอเชีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. ที่จอดรถไม่เพียงพอ
2. วิทยากร บรรยายได้ดี และชัดเจน
3. วิทยากรตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็นและเข้าใจ

โครงการอบรม หลักสูตร “การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีประจำปีและการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(e-LAAS) เพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 25 - 27 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. วิทยากร บรรยายได้ดี และชัดเจน
2. วิทยากรพูดเร็วไป

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีประจำปีและการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 18 - 20 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. อาหารกลางวันควรจัดเป็นบุฟเฟต์
2. จำนวนผู้เข้าอบรมมากเกินไป
3. เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อผู้เข้าอบรม
4. จอโปรเจคเตอร์ไม่พอ มองไม่ชัด
5. วิทยากรบรรยายดี แต่พูดเร็วเกินไป

โครงการอบรม หลักสูตร “การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีประจำปีและการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 11 - 13 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมเอเชียน อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา อยู่ในระดับมาก

ข้อเสนอแนะ

1. ที่จอดรถไม่เพียงพอ
2. อาหารกลางวัน ไม่โอเค
3. วิทยากร บรรยายได้ดี และชัดเจน
4. วิทยากรตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็นและเข้าใจ พร้อมให้คำแนะนำได้ดี
5. วิทยากรบางครั้งพูดเร็ว จดไม่ทัน

โครงการอบรม หลักสูตร “การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีประจำปีและการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” ระหว่างวันที่ 4 - 6 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้จัดโซนภาคเหนือบ่อยๆ

2. ผู้ประสานงาน อำนวยความสะดวกได้ทั่วถึง
3. วิทยากร บรรยายการปรับปรุงบัญชี ได้เข้าใจดี
4. วิทยากรมีความเป็นกันเอง สอนปฏิบัติจริง

หลักสูตร การบริหารจัดการงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560 ระหว่างวันที่ 15 - 17 2562 ณ โรงแรมศรีพทุธาตาลัย ราชภัฏสัมนาการ มหาวิทยาลัยราช
ภัฏศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ข้อเสนอแนะ (วิทยากรอ.บุญทิพย์ ชูโซนาค)

1. บรรยายสนุก เข้าใจง่าย
2. สามารถนำประสบการณ์ตรงมาบรรยายได้ละเอียดและชัดเจน
3. อยากให้มีตัวอย่างโครงการที่นำมาอธิบายเป็นตัวอย่างด้วย
4. วิทยากรบรรยายเร็วไป บางหัวข้อตามไม่ทัน

หลักสูตร“การสำรวจ การจำแนกประเภทของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการจัดทำประกาศบัญชีรายการ
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบด้วยโปรแกรม ภ.ด.ส.3
AutoReport”ระหว่างวันที่ 16-17 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมชัยภูมิปาร์ค อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ข้อเสนอแนะ วิทยากร

1. วิทยากรควรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถาม
2. วิทยากรบรรยายได้เข้าใจดี ตรงตามเนื้อหาที่ต้องการ
ด้านวัน เวลา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

1. ห้องประชุมที่ใช้ในการจัดอบรมแออัดจนเกินไป ควรจัดโต๊ะให้มีระยะห่างที่เหมาะสม โต๊ะควรมีขนาดใหญ่
อีกชนิด เพื่อให้มีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้น เพราะต้องตั้งโน้ตบุ๊ก ระยะทางการนั่งก็ชิด เบียดกันเกินไป

2. ห้องประชุมเล็ก อากาศร้อน แอร์ไม่เย็น
3. ไม่ควรจัดตรงกับวันเสาร์ -อาทิตย์

ด้านหลักสูตร

1. ควรปรับลดค่าลงทะเบียน ควรจะอยู่ที่ประมาณ 3,000 บาท

ด้านโสตทัศนอุปกรณ์

1. สัญญาณอินเตอร์เน็ตไม่ดี ช้ามาก

โครงการอบรมหลักสูตร “การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไป การดำเนินการทางวินัย
การรักษาวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด และแนวทางปฏิบัติกรณีเกิดปัญหาสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครอง
ท้องถิ่น” รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 21 – 23 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุมโรงแรมหนองคายธาวิลล่า
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

วิทยากร อ.ประวิทย์ เป็รื่องการ

สิ่งที่ท่านประทับใจวิทยากรท่านนี้มากที่สุด

1. เก่ง บรรยายดีมาก
2. มีความรู้ มีประสบการณ์ทำงานจริง
3. อธิบายเข้าใจง่าย ตรงประเด็น
4. บรรยายตรงหลักสูตรและเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านวินัยโดยตรง
5. ให้ความรู้ดีมากเป็นกันเอง
6. มีกรณีตัวอย่างชัดเจน
7. ตรงต่อเวลา และพูดได้ชัดเจนเข้าใจง่าย
8. วิทยากรพูดเข้าใจง่าย ไม่่วงนอน
9. แนะนำความรู้ประสบการณ์เรื่องเกิดจริงมีข้อควรกรปรับใช้แต่ละเรื่อง
10. ท่านบรรยายได้ความรู้และเข้าใจง่าย
11. อธิบายเข้าใจง่ายและฟังสนุกมาก

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ควรจัดอบรมโดยให้เวลากับการบรรยายกับวิทยากรท่านนี้ให้มากกว่านี้
2. ควรจัดอบรมโครงการฯ เรื่องเกี่ยวกับวินัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อเสนอแนะ ด้านโครงการ

1. อยากให้จัดอบรมเกี่ยวกับกฎหมายที่เข้มข้นมากกว่านี้เพราะกฎหมายมีเป็นจำนวนมากต้องใช้เวลาและวัน ในการฝึกอบรมให้ได้ความรู้มากกว่านี้
2. ห้องอบรมควรเป็นห้องปิด ถ้าเป็นห้องอบรมเปิดแบบนี้เสียงดังมากผู้เข้าอบรมไม่มีสมาธิและผู้บรรยายก็ไม่มีสมาธิในการบรรยายทำให้ไม่ได้ยินเสียงของผู้บรรยายได้ยินแต่เสียงรบกวน
3. สถานที่/ห้องจัดอบรมควรดีกว่านี้ ห้องน้ำไม่สะดวกในระหว่างการอบรม
4. เห็นควรจัดประชุมในห้องที่ไม่มีเสียงรบกวนเพื่อที่จะไม่รบกวนคนที่เข้าร่วมประชุม
5. เห็นควรปรับปรุงเรื่องสถานที่ในการอบรม เนื่องจากไม่เหมาะสม /ควรเป็นห้องที่มีประตูปิดมิดชิด และเรื่องแสงไฟความสว่างของห้องไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ควรจัดฝึกอบรมที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของแต่ละกองให้ครอบคลุมทุกๆหน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วนำมาบูรณาการกฎหมายทุกฉบับให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำมาใช้ประโยชน์ได้จริงทุกหน่วยงาน
2. เนื่องจากเนื้อหาจำนวนมาก ควรเพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรม
3. ควรจัดสถานที่อบรมที่สามารถปิดกั้นเสียงรบกวนจากภายนอกและเพิ่มความดังของเสียงผู้เป็นวิทยากร
4. ห้องอบรมควรเป็นห้องที่ปิดมิดชิด เนื่องจากคุณภาพของเสียงในการบรรยายจะได้ยินชัดเจนทั้งห้องประชุม
5. มีเสียงรบกวนด้านล่างห้องอบรม ผู้เข้ารับการอบรมไม่มีสมาธิควรแก้ไขเป็นอย่างมาก

หลักสูตร“การใช้โปรแกรม Canalize Pro 1.0 ประมาณราคาและเขียนแบบงานชุดลอกคลอง ลำห้วย
สระน้ำ และชุดดินวางท่อระบายน้ำ”ระหว่างวันที่ วันที่ 9 - 10 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมพลอยพาเลซ
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ข้อเสนอแนะ ด้านวิทยากร

1. บรรยายตรงประเด็น เข้าใจง่าย บรรยายเข้าใจง่าย
2. บรรยายเนื้อหาตรงประเด็น
3. เนื้อหาตรงประเด็น สามารถนำไปปรับใช้ได้
4. วิทยากรพูดเข้าใจง่ายพูดเพราะ พูดดี ตอบดี ตรงประเด็น
5. ทีมวิทยากรเอาใจใส่ผู้เข้าอบรมเป็นอย่างดี เป็นกันเอง

หลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติ พ.ศ. 2561 (ฉบับใหม่) และแนวทางตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกัน
สุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC” ระหว่างวันที่ 22-24 พฤศจิกายน
2562 โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ไฮเทล อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ข้อเสนอแนะ (วิทยากร อ.อนันต์ พันธุ์บ้านแหลม)

1. วิทยากรบรรยายเข้าใจง่าย พูดในเนื้อหาได้ชัดเจน
2. สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงและถูกต้อง
3. เนื้อหาในหลักสูตรค่อนข้างละเอียด อยากให้เพิ่มระยะเวลาในการจัดอบรม

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ และให้ผู้ดูแลรับผิดชอบโครงการ
ควบคุมดูแล โดยเฉพาะเรื่องสถานที่ที่ได้รับข้อเสนอแนะมากที่สุด จึงให้ทำหนังสือแจ้งฝ่ายการตลาดให้ทราบและ
ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะต่อไป พร้อมให้รายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาการจัดโครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติประจำปีงบประมาณ2563

เพื่อให้การสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและทิศทางการพัฒนาสำนักบริการวิชาการ ให้บุคลากรทุกระดับมี
ความรู้ความเข้าใจ อันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นางสาวประภาวรรณ สำนักบริการวิชาการจึงได้
เสนอพิจารณาอนุมัติจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบายและทิศทางการพัฒนาสำนักบริการวิชาการ ตามแผนกลยุทธ์
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ พิจารณาอนุมัติจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบายและ
ทิศทางการพัฒนาสำนักบริการวิชาการ ตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ได้พิจารณาอนุมัติจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบายและทิศทางการพัฒนาสำนักบริการวิชาการ ตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ในวันที่ 3 มกราคม 2562 ส่วนสถานที่ให้ฝ่ายนางสาวประภาวรรณ ดูแลและนำเสนอในที่ประชุมคราวต่อไป

วาระที่ 5 วาระอื่นๆ

5.1 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ได้กำหนดวันประชุมคราวถัดไป ในวันพุธที่ 25 ธันวาคม 2562 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการเพื่อกำหนดวันประชุมคราวถัดไป ในวันพุธที่ 25 ธันวาคม 2562 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.



(นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง)

ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิชาการศึกษา)

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสวณัยนา ไพโรจจารย์)

กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ประธานกรรมการ

(ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ)