

รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ครั้งที่ 17/2562 วันพุธที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2562

ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเยาวลักษณ์ แฉมศิริ | กรรมการ |
| 3. นางสาววันทนา ไชยกุล | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุพัตรา นอใส | กรรมการ |
| 5. นางสาวอรชума กองเงิน | กรรมการ |
| 6. นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลา | กรรมการ |
| 7. นายสรวิธ ไชยดา | กรรมการ |
| 8. นางสาวณตยา ลาดกระโทก | กรรมการ |
| 9. นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ลาประชุม

- | | |
|---|-----------|
| 1. นางวิรยา ภมรสมิต (ผู้จัดการศูนย์หนังสือ) | ที่ปรึกษา |
|---|-----------|

ผู้ลาประชุม (ติดราชการ)

- | | |
|--------------------------------|---------|
| 1. นางสาววิศรา เนาวสาร | กรรมการ |
| 2. นางสาวนันทนิชา วณิชพงษ์ศิริ | กรรมการ |
| 3. นายธีรพัฒน์ เนาวสาร | กรรมการ |
| 4. นายบุญเรือง ลาจำนงค์ | กรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

เมื่อกรรมการสำนักบริการวิชาการครบองค์ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง ประธานกรรมการสำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน

- ไม่มี -

- 1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากเลขานุการ

- 1.2.1 ต้อนรับบุคลากรใหม่ของสำนักบริการวิชาการ

ตามที่สำนักบริการวิชาการได้เปิดรับสมัครเลือกพนักงานสำนักบริการวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการคัดเลือก คือ นางสาวณตยา ลาดกระโทก

ประเด็นที่เสนอ

กล่าวต้อนรับ นางสาวณตยา ลาดกระโทก ตำแหน่งนักวิชาการฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมมีมติกล่าวต้อนรับและมอบหมายงานให้เคลียร์เอกสารโครงการฝึกอบรมของฝ่ายบัญชี การเงินและพัสดุ พร้อมทั้งให้ช่วยงานฝึกอบรมด้วย

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 16/2562

ด้วยสำนักบริการวิชาการ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ครั้งที่ 16/2562 วันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 16/2562 วันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 16/2562 โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการทำแบบประเมินบุคลากรสำนักบริการวิชาการ

ตามที่นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์ ได้กำหนดให้บุคลากรสำนักบริการวิชาการ ส่ง ป.01 และป.02 นำ ข้อเสนอไปปรับแก้ไข ป.01 และป.02 ให้เรียบร้อย และให้ส่งแบบประเมิน ป.01 และป.02 ที่แก้ไขแล้ว นั้น

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ทราบรายงานความก้าวหน้าในการทำแบบประเมิน ของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ ได้ปรับแก้ไขแบบประเมิน ป.01 และ ป.02 แล้วนำเสนอให้ผู้อำนวยการสำนัก บริการวิชาการลงนาม

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและดำเนินการต่อไป

3.2 ติดตามและรายงานการดำเนินงานตามแผนของสำนักบริการวิชาการ

ตามที่ประธานกรรมการ ได้ให้กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนของสำนักบริการวิชาการ โดยให้ รายงานผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คำรับรองตามแผนปฏิบัติการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ 2563
2. แผนกลยุทธ์

3. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
4. การจัดการความรู้ KM

ประเด็นที่เสนอ

1. นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง ได้จัดทำคำรับรองรายงานคำรับรองตามแผนปฏิบัติการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยมีทั้ง 9 ตัวชี้วัด ส่งกองแผนให้ดำเนินการต่อไปแล้ว

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ

2. รายงานแผนประจำปี พ.ศ. 2563 ตามแผนกลยุทธ์

นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วม บนฐานความต้องการของหน่วยงาน ภายในและองค์กรภายนอกในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากล ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 จำนวนรุ่นโครงการ/กิจกรรมที่ถ่ายทอดความรู้/บริการวิชาการ มีเป้าหมาย จำนวน 363 โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ 1) พัฒนาหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภายใน โดยมีนางสาวเยาวลักษณ์ ผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานโครงการร่วมกับหน่วยงานภายใน 2) การวิจัยตลาด โดยมีนางสาวนัยนา ผู้รับผิดชอบโครงการ มีวัตถุประสงค์เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังกลุ่มครูและมิ่งบประมาณ 50,000 บาท อยู่ระหว่างศึกษาและเขียนโครงการวิจัยตลาดปี 2563

ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 ความพึงพอใจด้านหลักสูตร มีเป้าหมาย ร้อยละ 82 โดยมีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้ถึงเป้าหมายคือ 1) สำรวจความพึงพอใจด้าน หลักสูตร 2) นำข้อเสนอแนะจากโครงการฝึกอบรมของแต่ละ หลักสูตรมาทำ KM เพื่อนำมาปรับปรุงและวางแผนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 1.1.3 จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการเพื่อสังคม มีเป้าหมาย 1 โครงการ โดยเป็นการ กำหนดให้กิจกรรมบริการวิชาการเพื่อสังคมร่วมกับโครงการทบทวนผลการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและพัฒนาสู่ระบบสากล

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 รายรับที่เกิดจากการให้บริการวิชาการ/กิจกรรมที่ถ่ายทอดความรู้ (บาท) กำหนด เป้าหมายที่ มากกว่า 100 ล้านบาท มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ถึงเป้าหมายคือ จัดทำโครงการอบรมทุกรูปแบบ

ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน เพิ่มรายได้ลดรายจ่าย เป้าหมายระดับ 5 คือมีการ ดำเนินการครบถ้วนทุกชั้นตอนและอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด มีโครงการ/กิจกรรมให้เกิดความสำเร็จของตัวชี้วัด 1) นโยบายเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย 2)วิเคราะห์สรุปรายรับรายจ่ายเมื่อสิ้นปี

ตัวชี้วัดที่ 2.2.2 ระดับความสำเร็จของการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี เป้าหมายอยู่ที่ระดับ 5 คือมีการนำความรู้ ที่ได้จากการ จัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานจริง จนส่งผลให้พันธกิจของ หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็น ถึงการเปลี่ยนแปลงที่ดี

ขึ้นอย่างเห็นเป็นรูปธรรมเชิงประจักษ์ มีงบประมาณ 10,000 โดยมีนางสาวเยาวลักษณ์ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และให้นางสาวเยาวลักษณ์ดำเนินการกำหนดประเด็นความรู้และแผนการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 จำนวนครั้งในการประชุมเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก โดยมีงบประมาณ 50,000 บาท แต่เนื่องจากสำนักบริการวิชาการได้ข้อสรุปจากการประชุมเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกแล้ว

ตัวชี้วัดที่ 2.5.1 การจัดทำมาตรฐานการให้บริการ มีเป้าหมายระดับ 5 คือ มีการประเมินประสิทธิภาพมาตรฐานการให้บริการและปรับปรุงตามคำแนะนำ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร ใหม่ประสิทธิภาพและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 จำนวนของบุคลากรที่รับการอบรม เป้าหมาย 12 คน และให้นางสวณายนรับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะยาวโดยให้กำหนดทิศทางของแผนพัฒนา โดยมีงบประมาณให้ 10,000/คน รวมเป็น 120,000 บาท

ตัวชี้วัดที่ 3.2.1 จำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย ทุกวันจันทร์ เวลา 16.00 – 16.30 น. เป้าหมาย 13 คน โดยมีงบประมาณ 5,000 บาท และให้กำหนดกิจกรรมออกกกำลังกายในรอบปีงบประมาณพ.ศ. 2563 โดยสามารถสรุปเปรียบเทียบผลได้และมีช่วงเวลาที่ทุกคนสามารถเข้าร่วมได้

ตัวชี้วัด 3.3.1 กิจกรรมการ 5 ส. เป้าหมายระดับ 5 ให้มีการกำกับติดตามประเมินผล กิจกรรม 5 ส. และปรับปรุงตามคำแนะนำ โดยมีงบประมาณ 5,000 บาท

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นการวางแผนและติดตามการดำเนินงานตามแผนประจำปีพ.ศ.2563 ให้รายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

3. นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลา รายงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยได้ดำเนินการส่งรายงานความการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2562 แล้ว

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้นำเรื่องการกำหนดความเสี่ยงในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ไปพิจารณาในที่ประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักบริการวิชาการ ในวันศุกร์ที่ 3 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

4. นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการความรู้ KM ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ครั้งที่ 1 ในวันที่ 7 มกราคม 2563 เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีและนำแนวปฏิบัติที่ดีนำไปเผยแพร่ต่อไป

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาการจัดโครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติประจำปีงบประมาณ2563

ตามที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ได้พิจารณาอนุมัติจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบายและทิศทางการพัฒนาสำนักบริการวิชาการ ตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ในวันที่ 3 มกราคม 2562 และให้นางสาวประภาวรรณ ดุแลและให้จัดหาสถานที่จัดโครงการเพื่อนำเสนอในที่ประชุมคราวต่อไป นั้น

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ พิจารณาสถานที่จัดประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบายและทิศทางการพัฒนาสำนักบริการวิชาการ ตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ได้พิจารณาอนุมัติสถานที่จัดประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบายและทิศทางการพัฒนาสำนักบริการวิชาการ ตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ ห้องประชุมร้านแผ่นดินทอง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

วาระที่ 5 วาระอื่นๆ

5.1 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ได้กำหนดวันประชุมคราวถัดไป ในวันพฤหัสบดีที่ 9 มกราคม 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการเพื่อกำหนดวันประชุมคราวถัดไป ในวันพฤหัสบดีที่ 9 มกราคม 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ประจำปี พ.ศ.2563 พร้อมทั้งกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.



(นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง)

ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิชาการศึกษา)

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวนัยนา ไพโรจิจารย์)

กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ประธานกรรมการ

(ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ)