

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ครั้งที่ 14/2563 วันพุธที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2563
ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ	กรรมการ
3. นางสาววันทนา ไชยกุล	กรรมการ
4. นางสาวสุพัตรา นอใส	กรรมการ
5. นางสาวอรชума กองเงิน	กรรมการ
6. นายสรารุช ไชยดา	กรรมการ
7. นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลา	กรรมการ
8. นายธีรพัฒน์ เนาวสาร	กรรมการ
9. นางสาววิศรา เนาวสาร	กรรมการ
10. นายบุญเรือง ลาจำนงค์	กรรมการ
11. นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาประชุม (ติดราชการ)

1. นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ	กรรมการ
2. นางสาวณัตยา ลาดกระโทก	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางวิรยา ภมรสมิต	ที่ปรึกษา
---------------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อกรรมการสำนักบริการวิชาการครบองค์ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง ประธานกรรมการสำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน

1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากเลขานุการ

1.2.1 แจ้งเลื่อนโครงการทบทวนผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563 (ร่วมกับทีมการตลาด)

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ ได้กำหนดจัดโครงการทบทวนผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563 (ร่วมกับทีมการตลาด) ในระหว่างวันที่ 21 – 23 กันยายน 2563 ณ จังหวัดนครราชสีมา และเลื่อนการจัดโครงการดังกล่าวช่วงเดือน ตุลาคม

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบการเลื่อนการจัดโครงการทบทวนผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563 (ร่วมกับทีมการตลาด)

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ

1.2.2 โครงการธนาคารน้ำใต้ดินและมาตรฐานข้าว

ตามที่ พลตรี นันมนัส ชำมรงค์รัตน์ ได้เสนอโครงการธนาคารน้ำใต้ดินและมาตรฐานข้าว จำนวน 42 ล้านบาท โดยงบประมาณก่อสร้าง จำนวน 6.4 ล้านบาท โดยมีตัวชี้วัดคือ มีการรับรองมาตรฐานข้าวระดับสากล EU NOP 80% ของที่นาทั้งหมดจังหวัดศรีสะเกษ แต่ทางสำนักบริการวิชาการไม่ขอรับตัวชี้วัดนี้ และขอรับตัวชี้วัดนี้คือ มีการยื่นขอรับรองมาตรฐานข้าวระดับสากล EU NOP ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และธนาคารน้ำใต้ดิน ได้มีการก่อสร้าง สำนักบริการวิชาการไม่ขอรับตัวชี้วัดนี้ เนื่องจากพื้นที่ที่จะก่อสร้างจะสร้างยังไม่ทราบว่า จะก่อสร้างตรงพื้นที่ใดและปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ ทางสำนักบริการวิชาการจึงขอรับเป็นหน่วยงานที่เป็นองค์ความรู้ทางวิชาการให้

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบความก้าวหน้าโครงการธนาคารน้ำใต้ดินและมาตรฐานข้าว

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ และหากมีความก้าวหน้า จะแจ้งในที่ประชุมเพื่อทราบในคราวถัดไป

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 13/2563

ด้วยสำนักบริการวิชาการ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 13/2563 วันพุธที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 13/2563 วันพุธที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 13/2563 โดยไม่มีแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ

ตามที่นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์ เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและติดตามการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานได้ของบุคลากรสำนักบริการวิชาการของแต่ละตำแหน่ง นั้น และได้ดำเนินการให้แต่ละฝ่ายสลับอ่านคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละคนแล้ว และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการให้ดำเนินการตำแหน่งการเงิน อ่านของบัญชี และบัญชีให้อ่านพัสดุ พัสดุให้อ่านของการเงิน และให้ฝ่ายสำนักงานของของฝ่ายฝึกอบรม/ฝ่ายวิจัยและพัฒนาเพื่อทำความเข้าใจให้สลับกันในฝ่าย

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ทราบรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ และหากมีการแก้ไขให้ผู้ที่อ่านแจ้งผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นๆ

3.2 ติดตามและรายงานการดำเนินงานตามแผนของสำนักบริการวิชาการ

ตามที่ประธานกรรมการ ได้ให้กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนของสำนักบริการวิชาการ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

3.2.1 คำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ 2563

นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง ได้รายงานความก้าวหน้าการจัดทำคำรับรองรายงานคำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบเดือน กรกฎาคม มีทั้งหมด 9 ตัวชี้วัด คะแนนอยู่ที่ 3.9500 โดยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังนี้

1.2.1) รายรับที่เกิดจากการให้บริการวิชาการ/กิจกรรมที่ถ่ายทอดความรู้ (บาท) ผลการดำเนินงานอยู่ที่ 5.97 คะแนน 5.0000 จากผลการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการถึงเกณฑ์การให้คะแนนตามเป้าหมายแล้ว

1.2.2) รายรับจากการให้บริการวิชาการที่สำนักบริการวิชาการนำส่งมหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงานระดับ 5 คะแนน 5.0000 จากผลการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการถึงเกณฑ์การให้คะแนนตามเป้าหมายแล้ว

3.1.5) ร้อยละความพึงพอใจจากกิจกรรมที่ถ่ายทอดความรู้/บริการวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ผลการดำเนินงาน อยู่ที่ N/A (กำลังดำเนินการ) คะแนน 1.0000 เนื่องจากผลการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการสรุปรวมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

1.3.1) ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลการดำเนินงาน อยู่ที่ 100 คะแนน 5.0000 เนื่องจากบุคลากรได้เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5.1.1) (กรณีที่ 2 คณะที่ไม่ต้องรายงานผลในระบบ eMENSCR) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับ 3 คะแนน 3.0000 เนื่องจากสำนักบริการวิชาการได้ดำเนินการไปแล้ว 3 ข้อตามเกณฑ์การให้คะแนน

5.1.7) (คณะ-หน่วยงาน) ระดับความสำเร็จของการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับ 3 คะแนน 3.0000 เนื่องจากสำนักบริการวิชาการได้ดำเนินการไปแล้ว 3 ข้อตามเกณฑ์การให้คะแนน

5.3.1.2) (มหาวิทยาลัย/ คณะ-หน่วยงาน) ร้อยละความสำเร็จแผนลดรายจ่าย ผลการดำเนินงาน อยู่ที่ N/A (กำลังดำเนินการ) คะแนน 1.0000 เนื่องจากผลการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการยังไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนน

7.1.1) (คณะ-หน่วยงาน) ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการไฟฟ้า/ขยะ/น้ำ ผลการดำเนินงาน อยู่ที่ระดับ 3 คะแนน 3.0000 เนื่องจากผลการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการดำเนินการไปแล้ว 3 ระดับ

2.1.1) พัฒนาส่งเสริมการให้บริการวิชาการ เพื่อให้เกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ของหน่วยงาน (เป็นนวัตกรรมใหม่ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2563) โดยจำนวนกำไรสุทธิจากการให้บริการวิชาการร่วมกับ

หน่วยงานภายในหรือภายนอกเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาผลการดำเนินงาน คะแนนอยู่ที่ 5.000 เนื่องจากได้สรุปผลการดำเนินงานของโครงการที่ดำเนินการร่วมกับจังหวัดขอนแก่น

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้นางสาวประภาพรณ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และให้ดำเนินการตามตัวชี้เพื่อบรรลุเป้าประสงค์ พร้อมให้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแต่ละตัวในที่ประชุมทราบในคราวถัดไป

3.2.2 รายงานแผนประจำปี พ.ศ. 2563 ตามแผนกลยุทธ์

นางสาวประภาพรณ เสนาเพ็ง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยนำเสนอแผนการดำเนินงานประจำปีพ.ศ.2563 จำนวน 7 โครงการ ที่ดำเนินการไปแล้ว จำนวน 4 โครงการ ได้แก่

1. โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2563 เมื่อวันที่ 5 – 6 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ
 2. โครงการกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อบุคลากรสำนักบริการวิชาการ เมื่อวันที่ 2 – 3 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุม EN-204 คณะวิศวกรรมศาสตร์
 3. โครงการกิจกรรม 5 ส. ดำเนินโครงการในวันที่ 19 มิถุนายน 2563
 4. โครงการบริการวิชาการเพื่อสังคม (CSR) โดยนายสรวิฑ์ได้ดำเนินการแล้ว และส่งมอบโอนพัสดุให้แก่โรงเรียนนิคม 3 (กรมประชาสัมพันธ์) เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2563
- กำลังดำเนินการจำนวน 2 โครงการ ดังนี้
1. โครงการวิจัยตลาด กำลังดำเนินการ
 2. โครงการออกกำลังของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ ได้ขออนุมัติจัดโครงการแล้วและได้กำหนดตารางออกกำลังภายในทุกวันอังคาร-พุธ
- และเลื่อนการจัดโครงการ 1 โครงการ คือ โครงการทบทวนผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563 (ร่วมกับทีมการตลาด)

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้ดำเนินงานตามแผนประจำปี พ.ศ.2563 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการเพื่อบรรลุตามแผนปฏิบัติประจำปีพ.ศ.2563

3.2.3 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลา ได้รายงานการประเมินระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 2563 โดยการกรอกข้อมูลได้มีความผิดพลาด เนื่องจากได้กรอกข้อมูลทั้งหมดลงไปแล้วแต่เมื่อเข้าระบบเพื่อตรวจสอบพบว่าข้อมูลหาย จึงได้แจ้งให้ทางกองแผนทราบ และให้กรอกเสร็จเรียบร้อยภายใน 31 สิงหาคม 2563

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ และให้นางสาววันเพ็ญดำเนินการ ภายในกำหนด พร้อมทั้งให้กำกับติดตามการรายงานตามกำหนดการพร้อมรายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

4. นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการความรู้ KM ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จึงรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการจัดการความรู้ โดยได้ประชุมการจัดการความรู้ประเด็นที่ 2 แนวทางการจัดโครงการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยครบแล้ว และดำเนินการสรุปแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเผยแพร่ต่อไป

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการทราบ และให้ทุกฝ่ายนำไปปฏิบัติและปรับใช้ใน
งานของแต่ละฝ่ายต่อไปพร้อมให้รายงานการนำไปใช้ในที่ประชุมในคราวถัดไป

3.3 ติดตามร่างงบประมาณประจำปี 2564

ตามที่นายสรารุช ไชยดา ได้เสนอพิจารณาความต้องการครุภัณฑ์ที่จำเป็นของแต่ละฝ่าย โดยได้สรุปความ
ต้องการครุภัณฑ์ ให้ทุกคนตอบแบบสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ที่จำเป็นส่งให้ทางพัสดุ นั้น

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการทราบความก้าวหน้า เนื่องได้ให้ร้านค้าทำใบเสนอ
ราคาตามรายการครุภัณฑ์ที่จำเป็นส่งให้ทางพัสดุเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการ
วิชาการพิจารณา แต่ยังไม่มีการส่งใบเสนอเสนอเข้ามา จึงขอนำเสนอในที่ประชุมในคราวถัดไป

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ และให้ร้านค้าทำใบเสนอราคาตาม
รายการครุภัณฑ์ที่จำเป็นส่งให้ทางพัสดุ และให้นำต้นประชุมคณะกรรมการออกแบบๆ เพื่อให้ทราบงบประมาณการ
ปรับปรุง แล้วนำเสนอพิจารณาขออนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาเกณฑ์การแบ่งกำไรจากการจัดโครงการร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ ได้กำหนดเกณฑ์การแบ่งส่วนกำไรจากการจัดโครงการร่วมกับหน่วยงาน
ภายใน มี 3 กรณี ดังนี้

1. หน่วยงานภายใน มีแผนดำเนินโครงการ แต่ให้ทางสำนักบริการวิชาการเป็นผู้ดำเนินการทั้งหมด โดย
ได้รับส่วนแบ่งจากผลกำไรคือ หน่วยงานภายใน 10% สำนักบริการวิชาการ 90%

2. หน่วยงานภายใน มีแผนดำเนินโครงการและมีกลุ่มเป้าหมาย แต่ให้ทางสำนักบริการวิชาการเป็น
ผู้ดำเนินการจัดการส่วนงบประมาณ โดยได้รับส่วนแบ่งจากผลกำไรคือ หน่วยงานภายใน 20% สำนักบริการ
วิชาการ 80%

. หน่วยงานภายในและสำนักบริการวิชาการเป็นผู้บริหารจัดการร่วมกัน โดยได้รับส่วนแบ่งจากผลกำไรคือ
หน่วยงานภายใน 50% สำนักบริการวิชาการ 50%

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย เข้าเกณฑ์ข้อที่ 2 คือ แผนดำเนินโครงการและมีกลุ่มเป้าหมาย แต่ให้ทางสำนัก
บริการวิชาการเป็นผู้ดำเนินการจัดการส่วนงบประมาณ โดยได้รับส่วนแบ่งจากผลกำไรคือ หน่วยงานภายใน 20%
สำนักบริการวิชาการ 80% เนื่องจากโครงการที่บัณฑิตทำร่วมกับสำนักบริการวิชาการเป็นการอบรมออนไลน์ ซึ่ง
ภาระงานของสำนักบริการวิชาการไม่ได้เยอะ และค่าใช้จ่ายส่วนอื่น ๆ ลดลง บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอปรับเกณฑ์ส่วน
แบ่งกำไรจากการอบรมโครงการที่ทำร่วมกัน

ได้เลื่อนโครงการอบรมหลักสูตรปัญหาที่พบบ่อยในการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญาซื้อหรือจ้าง
จากระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม – 2 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมณัฐพงษ์ จังหวัดหนองบัวลำภู เป็นระหว่างวันที่ 7
– 9 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี นั้น

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ พิจารณาอนุมัติปรับเกณฑ์ส่วนแบ่งกำไรจากการ
อบรมโครงการที่ทำร่วมกัน โดยพิจารณาให้กรณีเป็นการอบรมออนไลน์ นั้นคือหน่วยงานภายใน มีแผนดำเนิน

โครงการและมีกลุ่มเป้าหมาย แต่ให้ทางสำนักบริการวิชาการเป็นผู้ดำเนินการจัดการส่วนงบประมาณ โดยได้รับส่วนแบ่งจากผลกำไรคือ หน่วยงานภายใน 40% สำนักบริการวิชาการ 60%

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการเห็นชอบอนุมัติปรับเกณฑ์ส่วนแบ่งกำไรจากการอบรมโครงการที่ทำร่วมกัน กรณีอบรมออนไลน์เท่านั้น คือ หน่วยงานภายใน มีแผนดำเนินโครงการและมีกลุ่มเป้าหมาย แต่ให้ทางสำนักบริการวิชาการเป็นผู้ดำเนินการจัดการส่วนงบประมาณ โดยได้รับส่วนแบ่งจากผลกำไรคือ หน่วยงานภายใน 40% สำนักบริการวิชาการ 60%

วาระที่ 5 วาระอื่นๆ

5.1 สรุปข้อปรับปรุงกำหนดโครงการอบรมหลักสูตรปัญหาที่พบบ่อยในการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญาซื้อหรือจ้าง

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมหลักสูตรปัญหาที่พบบ่อยในการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญาซื้อหรือจ้าง ระหว่างวันที่ 7 – 9 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี เสร็จสิ้นแล้วนั้น จึงขอเสนอประเด็นข้อปรับปรุง ดังนี้

1. การดูแลประธานและวิทยากร เช่น อาหารว่างของประธาน และการเดินนำไปยังห้องอาหาร
2. การดำเนินรายการในส่วนของพิธีกร
3. ดูแลผู้เข้าร่วมโครงการ กรณีผู้เข้าอบรมมาที่หลังที่ยังไม่มีที่นั่ง ให้เจ้าหน้าที่หาที่นั่งและเดินนำพาไป
4. ให้สร้างกลุ่มไลน์เพื่อตอบคำถามในกรณีมีปัญหา
5. สถานที่จัดงานควรประสานงานให้ห้องพักเป็นกลุ่มเพื่อให้ได้ราคาที่ถูกลง


มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ และนำข้อปรับปรุงไปปรับใช้ในโครงการถัดไป


5.2 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ได้กำหนดวันประชุมคราวถัดไป ในวันพุธที่ 9 กันยายน 2563 พ.ศ.2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.


(นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง)
ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิชาการศึกษา)
ผู้จัดบันทึกการประชุม


(นางสวณัยนา ไพโรจจารย์)
กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน)
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยี่ริทธิ์ ชัยชนะยืนยง)
ประธานกรรมการ
(ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ)