

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**  
**ครั้งที่ 15/2563 วันพุธที่ 9 กันยายน พ.ศ.2563**  
**ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ**

---

**ผู้มาประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ	กรรมการ
3. นางสาววันทนา ไชยกุล	กรรมการ
4. นางสาวสุพัตรา นอใส	กรรมการ
5. นางสาวอรชума กองเงิน	กรรมการ
6. นายสรารุช ไชยดา	กรรมการ
7. นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลา	กรรมการ
8. นายธีรพัฒน์ เนาวสาร	กรรมการ
9. นางสาววิศรา เนาวสาร	กรรมการ
10. นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ	กรรมการ
11. นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ลาประชุม (ติดราชการ)**

1. นางสาวณาดยา ลาดกระโทก	กรรมการ
2. นายบุญเรือง ลาจำนงค์	กรรมการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นางวิรายา ภมรสमित	ที่ปรึกษา
----------------------	-----------

**เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.**

เมื่อกรรมการสำนักบริการวิชาการครบองค์ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง ประธานกรรมการสำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน**

1.2.1 แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการ ประธานกรรมการ แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการ ในวันที่ 23 กันยายน 2563 เวลา 13.30 น. โดยวาระที่นำเข้าประชุมครั้งนี้ ดังนี้

1. รายงานเงินสดย่อยทุกเดือนที่ไม่เคยนำเข้ารายงาน
2. ขออนุมัติงบรายรับ- รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564
3. ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายโครงการปรับปรุงสำนักงานของสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ และหากท่านใดมีวาระที่นำเข้ามาในที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการ ให้แจ้งเลขาคำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### 1.2.2 โครงการธนาคารน้ำใต้ดินและมาตรฐานข้าว

ตามที่ พลตรี นันทน์ อัมรงค์รัตน์ ได้เสนอโครงการธนาคารน้ำใต้ดินและมาตรฐานข้าว จำนวน 42 ล้านบาท โดยงบประมาณก่อสร้าง จำนวน 6.4 ล้านบาท โดยมีตัวชี้วัดคือ มีการรับรองมาตรฐานข้าวระดับสากล EU NOP 80% ของที่นาทั้งหมดจังหวัดศรีสะเกษ แต่ทางสำนักบริการวิชาการไม่ขอรับตัวชี้วัดนี้ และขอรับตัวชี้วัดนี้คือ มีการยื่นขอรับรองมาตรฐานข้าวระดับสากล EU NOP ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และธนาคารน้ำใต้ดินได้มีการก่อสร้าง สำนักบริการวิชาการไม่ขอรับตัวชี้วัดนี้ เนื่องจากพื้นที่ที่จะก่อสร้างจะสร้างยังไม่ทราบว่า จะก่อสร้างตรงพื้นที่ใดและปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ ทางสำนักบริการวิชาการจึงขอรับเป็นหน่วยงานที่เป็นองค์ความรู้ทางวิชาการให้ นั้น

#### ประเด็นที่เสนอ

พลตรี นันทน์ อัมรงค์รัตน์ ได้แจ้งการจัดทำโครงการธนาคารน้ำใต้ดินและมาตรฐานข้าวกับมหาวิทยาลัยอื่นแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ

## 1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากเลขานุการ

### 1.2.1 รายงานเงินสดย่อย

ตามที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการ ได้มีมติให้สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สามารถเบิกเงินสดย่อยมาใช้ในกรณีฉุกเฉินได้ จำนวน 50,000 บาท และให้รายงานเงินสดทุกคราวประชุม นั้น

#### ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานเงินสดย่อย มียอดคงเหลือ 101.00 บาท (หนึ่งร้อยเอ็ดบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานเงินสดย่อย และให้นำเข้ารายงานในที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการ ตั้งแต่เดือน มีนาคม – สิงหาคม 2563

### 1.2.2 รายงานเงินรายได้โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือน สิงหาคม 2563

ตามที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้สรุปการรับเงินรายได้โครงการฝึกอบรม ประจำปีเดือน สิงหาคม 2563 เสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุจึงรายงานเงินรายได้โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือน สิงหาคม 2563 เพื่อให้ทราบการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ

#### ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานการรับเงินรายได้ของสำนักบริการวิชาการ ประจำเดือน สิงหาคม 2563 มีผู้เข้าอบรมจำนวน 3,571 คน และรายได้จากการบริการวิชาการ จำนวน 16,102,400 บาท จากโครงการอบรมประจำเดือนสิงหาคม 2563 จำนวน 22 หลักสูตร

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานเงินรายได้โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือน สิงหาคม 2563

### 1.2.3 รายงานยอดรวมรายได้โครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2563

ตามทีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรม ประจำเดือน สิงหาคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 เสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุจึงขอรายงานสรุปยอดรวมโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563 เพื่อให้ทราบการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ

#### ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานสรุปยอดรวมโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2563 ข้อมูล ณ วันที่ วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563 มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 22,772 คน มีรายได้จากการบริการวิชาการ จำนวน 99,626,600 บาท

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานสรุปยอดรวมโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

### 1.2.4 รายงานเปรียบเทียบเงินรายได้โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563

ตามทีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรม ประจำเดือน สิงหาคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 เสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุจึงขอรายงานการเปรียบเทียบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563

#### ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานการเปรียบเทียบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563 เมื่อเปรียบเทียบรายได้ยอดรวมประจำปีงบประมาณ 2562 เดือน สิงหาคม มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 2,765 คน เป็นเงินจำนวน 12,639,700 บาท และประจำปีงบประมาณ 2563 เดือน สิงหาคม มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 3,571 คน เป็นเงินจำนวน 16,102,400 บาท พบว่า รายได้ยอดรวมประจำปีงบประมาณ 2563 เดือน สิงหาคม สูงกว่ายอดรวมประจำปีงบประมาณ 2562 เดือน สิงหาคม ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 806 คน เป็นเงินจำนวน 3,462,500 บาท

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานการเปรียบเทียบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563 ให้นำเข้าในที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการ

### 1.2.5 รายงานยอดรวมรายได้โครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2563

ตามทีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการโครงการประเมินความพึงพอใจ เสร็จสิ้นแล้ว จึงได้รับค่าจ้างโครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำเดือน สิงหาคม 2563 ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุจึงขอรายงานรายได้ยอดรวมประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือน สิงหาคม เพื่อให้ทราบการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ

#### ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานรายได้ยอดรวมประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำปีเดือน สิงหาคม จำนวน 1 แห่ง รวมเป็นเงิน 25,000 บาท

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานรายได้ยอดรวมประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำปีเดือน สิงหาคม

### 1.2.6 รายงานเปรียบเทียบเงินรายได้โครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563

ตามที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการโครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563 เสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุจึงขอรายงานการเปรียบเทียบเงินรายได้โครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563

#### ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อทราบรายงานการเปรียบเทียบเงินรายได้โครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563 เมื่อเปรียบเทียบเงินรายได้โครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2562 เดือน สิงหาคม ไม่มีรับค่าจ้างประเมินความพึงพอใจฯ และประจำปีงบประมาณ 2563 เดือน สิงหาคม มีเงินจำนวน 25,000 บาท พบว่า รายได้ยอดรวมประจำปีงบประมาณ 2563 เดือน สิงหาคม สูงกว่ายอดรวมประจำปีงบประมาณ 2562 เดือน สิงหาคม เป็นเงินจำนวน 25,000 บาท

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบรายงานเปรียบเทียบเงินรายได้โครงการประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2563 และให้ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุดูตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำเข้ารายงานในที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการต่อไป

### วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

#### 2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 14/2563

ด้วยสำนักบริการวิชาการ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 14/2563 วันพุธที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

#### ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 14/2563 วันพุธที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 14/2563 โดยไม่มีแก้ไข

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ ตามที่นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์ เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและติดตามการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานได้ของบุคลากรสำนักบริการวิชาการของแต่ละตำแหน่ง นั้น และได้ดำเนินการให้แต่ละฝ่ายสลับอ่านคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละคนแล้ว

### ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ทราบรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ และหากมีการแก้ไขให้ผู้ที่อ่านแจ้งผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นๆ

### 3.2 ติดตามและรายงานการดำเนินงานตามแผนของสำนักบริการวิชาการ

ตามที่ประธานกรรมการ ได้ให้กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนของสำนักบริการวิชาการ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### 3.2.1 คำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ 2563

นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง ได้แจ้งกำหนดการให้จัดทำคำรับรองรายงานคำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยปิดระบบกพร.วันที่ 7 ตุลาคม 2563 และให้ส่งเล่มรายงานรอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2563

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้นางสาวประภาวรรณ กำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และให้ดำเนินการตามตัวชี้เพื่อบรรลุเป้าประสงค์ พร้อมให้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแต่ละตัวในที่ประชุมทราบในคราวถัดไป

#### 3.2.2 รายงานแผนประจำปี พ.ศ. 2563 ตามแผนกลยุทธ์

นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยนำเสนอแผนการดำเนินงานประจำปีพ.ศ.2563 จำนวน 7 โครงการ ที่ดำเนินการไปแล้ว จำนวน 4 โครงการ ได้แก่

1. โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2563 เมื่อวันที่ 5 – 6 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

2. โครงการกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อบุคลากรสำนักบริการวิชาการ เมื่อวันที่ 2 – 3 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุม EN-204 คณะวิศวกรรมศาสตร์

3. โครงการกิจกรรม 5 ส. ดำเนินโครงการในวันที่ 19 มิถุนายน 2563

4. โครงการบริการวิชาการเพื่อสังคม (CSR) โดยนายสรวิศได้ดำเนินการแล้ว และส่งมอบโอนพัสดุให้แก่โรงเรียนนิคม 3 (กรมประชาสัมพันธ์) เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2563

กำลังดำเนินการจำนวน 2 โครงการ ดังนี้

1. โครงการวิจัยตลาด กำลังดำเนินโครงการ

2. โครงการออกกำลังของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ ได้ขออนุมัติจัดโครงการแล้วและได้กำหนดตารางออกกำลังภายในทุกวันอังคาร-พุธ

และเลื่อนการจัดโครงการ 1 โครงการ คือ โครงการทบทวนผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563 (ร่วมกับการตลาด)

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้ดำเนินงานตามแผนประจำปี พ.ศ.2563 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการเพื่อบรรลุตามแผนปฏิบัติประจำปีพ.ศ.2563

### 3.2.3 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลา ได้รายงานการประเมินระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 2563 โดยได้กรอกข้อมูลทั้งหมดลงไปแล้ว และมีส่วนที่แก้ไขจึงจะได้ขอเปิดระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 2563 และมีกำหนดประชุมประเมินระดับความเสี่ยง รอบ 12 เดือน ในวันจันทร์ที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2563

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ และให้นางสาววันเพ็ญดำเนินการ พร้อมทั้งให้กำกับติดตามการรายงานพร้อมรายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

4. นางสาวเยาวลักษณ์ แดมศิริ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการความรู้ KM ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จึงรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการจัดการความรู้ โดยได้ประชุมการจัดการความรู้ประเด็นที่ 1 การบริการวิชาการที่ดี และประเด็นที่ 2 แนวทางการจัดโครงการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยครบแล้ว และดำเนินการสรุปแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งแต่ละฝ่ายได้นำปฏิบัติและปรับใช้ในงาน นั้น

ประเด็นที่ 1 การบริการวิชาการที่ดี

ตามที่ได้แนวปฏิบัติที่ดี ด้านการบริการวิชาการที่ดี งานฝึกอบรมได้นำไปปรับใช้ในการจัดโครงการฝึกอบรม จึงได้ผลการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ 2 แนวทางการจัดโครงการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ตามที่ได้แนวปฏิบัติที่ดี ด้านแนวทางการจัดโครงการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยได้นำระบบการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน ไปปรับใช้ดำเนินโครงการร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หลักสูตร “ภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ” จึงได้ผลการดำเนินงานที่เป็นระบบ การดำเนินงานโครงการราบรื่นและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการทราบ

### 3.3 ติดตามโครงการฝึกอบรม

ตามที่สำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินโครงการจึงได้ให้สรุปประเด็นปัญหาการดำเนินงานของโครงการฝึกอบรม

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ประเด็นปัญหาการดำเนินงานของโครงการฝึกอบรม จำนวน 10 หลักสูตร ส่วนใหญ่ได้ผลความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 90 พร้อมมีข้อเสนอแนะด้านสถานที่ที่จัดโครงการฝึกอบรมที่ควรปรับปรุง

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ และให้ส่งข้อเสนอแนะให้แก่ทีมการตลาดรับทราบและนำไปปรับปรุง

### 3.4 ติดตามร่างงบประมาณประจำปี 2564

ตามที่ นายสรวิศ ไชยดา ได้เสนอพิจารณาความต้องการครุภัณฑ์ที่จำเป็นของแต่ละฝ่าย โดยได้สรุปความต้องการครุภัณฑ์ ให้ทุกคนตอบแบบสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ที่จำเป็นส่งให้ทางพัสดุ นั้น

## ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการทราบความก้าวหน้าการจัดทำแผนงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564 และสรุปความต้องการรื้อแก้ตามใบเสนอราคา ที่เป็นไปตามราคากลาง สำนักงบ/กระทรวงดิจิทัล

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ และให้ร้านค้าทำใบเสนอราคาคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต iPad แบบระบบ WiFi เพิ่มเติม และให้นำเข้าประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ ในคราวถัดไป เพื่อนำเสนอพิจารณาขออนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

## วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

### วาระที่ 5 วาระอื่นๆ

5.1 สรุปข้อปรับปรุงกำหนดโครงการอบรมหลักสูตรปัญหาที่พบบ่อยในการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญาซื้อหรือจ้าง

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมหลักสูตรปัญหาที่พบบ่อยในการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญาซื้อหรือจ้าง ระหว่างวันที่ 7 – 9 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานีเสร็จสิ้นแล้วนั้น จึงขอเสนอประเด็นข้อปรับปรุง ดังนี้

1. การดูแลประธานและวิทยากร เช่น อาหารว่างของประธาน และการเดินนำไปยังห้องอาหาร
2. การดำเนินรายการในส่วนของพิธีกร
3. ดูแลผู้เข้าร่วมโครงการ กรณีผู้เข้าอบรมมาที่หลังที่ยังไม่มีที่นั่ง ให้เจ้าหน้าที่หาที่นั่งและเดินนำพาไป
4. ให้สร้างกลุ่มไลน์เพื่อตอบคำถามในกรณีมีปัญหา
5. สถานที่จัดงานควรประสานงานให้ห้องพักเป็นกลุ่มเพื่อให้ได้ราคาที่ถูกลง


มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ และนำข้อปรับปรุงไปปรับใช้ในโครงการถัดไป

### 5.2 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ได้กำหนดวันประชุมคราวถัดไป ในวันจันทร์ที่ 21 กันยายน 2563 พ.ศ.2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

  
 (นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง)  
 ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิชาการศึกษา)  
 ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์)  
กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน)  
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ประธานกรรมการ  
(ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ)