

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ครั้งที่ 16/2563 วันจันทร์ที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2563
ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง	ประธานกรรมการ
2. นางวิรยา ภมรสมิต	ที่ปรึกษา
3. นางสาวเยาวลักษณ์ แฉมศิริ	กรรมการ
4. นางสาววันทนา ไชยกุล	กรรมการ
5. นางสาวสุพัตรา นอใส	กรรมการ
6. นางสาวอรชума กองเงิน	กรรมการ
7. นายสรวิธ ไชยดา	กรรมการ
8. นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลา	กรรมการ
9. นางสาววิศรา เนาวสาร	กรรมการ
10. นางสาวนันทนิชา วณิชพงษ์ศิริ	กรรมการ
11. นางสาวณาทยา ลาดกระโทก	กรรมการ
12. นายบุญเรือง ลาจำนงค์	กรรมการ
13. นายธีรพัฒน์ เนาวสาร	กรรมการ
14. นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์	กรรมการและเลขานุการ
15. นางสาวประภาวรณ เสนาเพ็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อกรรมการสำนักบริการวิชาการครบองค์ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง ประธานกรรมการสำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน

1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากเลขานุการ

1.2.1 แจ้งตารางโครงการบริการวิชาการ ประจำเดือน กันยายน 2563

ฝ่ายฝึกอบรม โดยนางสาวสุพัตรา นอใส ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม ได้จัดทำตารางกำหนดการโครงการฝึกอบรมระหว่างวันที่ 1 -30 กันยายน 2563 พร้อมผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรับทราบ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการทราบตารางกำหนดการโครงการฝึกอบรมระหว่างวันที่ 1 -30 กันยายน 2563 พร้อมผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับทราบตารางกำหนดการโครงการฝึกอบรมระหว่างวันที่ 1 -30 กันยายน 2563 พร้อมผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 15/2563

ด้วยสำนักบริการวิชาการ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 15/2563 วันพุธที่ 9 กันยายน พ.ศ.2563 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 15/2563 วันพุธที่ 9 กันยายน พ.ศ.2563 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 15/2563 โดยมีแก้ไขดังนี้
บรรทัดที่ 13 ให้แก้ไขจาก ซ้ำ เป็น เข้า

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ ตามที่นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์ เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมและติดตามการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานได้ของบุคลากรสำนักบริการวิชาการของแต่ละตำแหน่ง นั้น และได้ดำเนินการให้แต่ละฝ่ายสลับอ่านคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละคนแล้ว

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ทราบรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ และหากผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานมีส่วนที่เพิ่มเติมหรือแก้ไข สามารถแก้ไขก่อนเข้าเล่มคู่มือปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นๆ

3.2 ติดตามและรายงานการดำเนินงานตามแผนของสำนักบริการวิชาการ

ตามที่ประธานกรรมการ ได้ให้กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนของสำนักบริการวิชาการ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

3.2.1 คำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ 2563

นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง ได้แจ้งกำหนดการให้จัดทำคำรับรองรายงานคำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยปิดระบบกพร.วันที่ 7 ตุลาคม 2563 และให้ส่งเล่มรายงานรอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2563 และได้รายงานสรุปตามตัวชี้วัดดังนี้

1.2.1) รายรับที่เกิดจากการให้บริการวิชาการ/กิจกรรมที่ถ่ายทอดความรู้ (บาท) ผลการดำเนินงานอยู่ที่ 5.97 คะแนน 5.0000 จากผลการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการถึงเกณฑ์การให้คะแนนตามเป้าหมายแล้ว

1.2.2) รายรับจากการให้บริการวิชาการที่สำนักบริการวิชาการนำส่งมหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงานระดับ 5 คะแนน 5.0000 จากผลการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการถึงเกณฑ์การให้คะแนนตามเป้าหมายแล้ว

3.1.5) ร้อยละความพึงพอใจจากกิจกรรมที่ถ่ายทอดความรู้/บริการวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ผลการดำเนินงาน อยู่ที่ N/A (กำลังดำเนินการ) คะแนน 1.0000 เนื่องจากผลการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการสรุปรวมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และคาดว่าผลการดำเนินงานเป็น 5 คะแนน

1.3.1) ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลการดำเนินงาน อยู่ที่ 100 คะแนน 5.0000 เนื่องจากบุคลากรได้เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5.1.1) (กรณีที่ไม่ต้องรายงานผลในระบบ eMENSUR) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับ 3 คะแนน 3.0000 เนื่องจากสำนักบริการวิชาการได้ดำเนินการไปแล้ว 3 ข้อตามเกณฑ์การให้คะแนน คาดว่าผลการดำเนินงานเป็น 5 คะแนน

5.1.7) (คณะ-หน่วยงาน) ระดับความสำเร็จของการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับ 3 คะแนน 3.0000 เนื่องจากสำนักบริการวิชาการได้ดำเนินการไปแล้ว 3 ข้อตามเกณฑ์การให้คะแนน

5.3.1.2) (มหาวิทยาลัย/ คณะ-หน่วยงาน) ร้อยละความสำเร็จแผนลดรายจ่าย ผลการดำเนินงาน อยู่ที่ N/A (กำลังดำเนินการ) คะแนน 1.0000 เนื่องจากผลการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการยังไม่ถึงเกณฑ์การให้คะแนน คาดว่าผลการดำเนินงานเป็น 5 คะแนน

7.1.1) (คณะ-หน่วยงาน) ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการไฟฟ้า/ขยะ/น้ำ ผลการดำเนินงาน อยู่ที่ระดับ 3 คะแนน 3.0000 และคาดว่าผลการดำเนินงานเป็น 5 คะแนน เนื่องจากการผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ได้บรรลุผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

1) สำนักบริการวิชาการ ได้จัดทำแผนและตัวชี้วัดในการดำเนินงานการประหยัดพลังงาน การบริหารจัดการขยะ และการบริหารจัดการน้ำ

2) สำนักบริการวิชาการ ได้จัดทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมปลูกจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน การบริหารจัดการขยะ และการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

3) มีการดำเนินงานตามแผน และตัวชี้วัดที่กำหนดคือสำนักบริการวิชาการได้ประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน

4) มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนที่วางไว้ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมรับทราบ

5) มีการรายงานผลสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และมีวัดบรรลุผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด สำนักบริการวิชาการได้จัดทำประกาศมาตรการการประหยัดพลังงาน และมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน

2.1.1) พัฒนาส่งเสริมการให้บริการวิชาการ เพื่อให้เกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ของหน่วยงาน (เป็นนวัตกรรมใหม่ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2563) โดยจำนวนกำไรสุทธิจากการให้บริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาผลการดำเนินงาน คะแนนอยู่ที่ 5.000 เนื่องจากได้สรุปผลการดำเนินงานของโครงการที่ดำเนินการร่วมกับจังหวัดขอนแก่น

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้นางสาวประภาพรธรรม กำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และให้ดำเนินการตามตัวชี้เพื่อบรรลุเป้าประสงค์ พร้อมให้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแต่ละตัวในที่ประชุมทราบในคราวถัดไป

3.2.2 รายงานแผนประจำปี พ.ศ. 2563 ตามแผนกลยุทธ์

นางสาวประภาพรธรรม เสนาเพ็ง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยนำเสนอแผนการดำเนินงานประจำปีพ.ศ.2563 จำนวน 7 โครงการ ที่ดำเนินการไปแล้ว จำนวน 4 โครงการ ได้แก่

1. โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2563 เมื่อวันที่ 5 – 6 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ
2. โครงการกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักบริการวิชาการ เมื่อวันที่ 2 – 3 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุม EN-204 คณะวิศวกรรมศาสตร์
3. โครงการกิจกรรม 5 ส. ดำเนินโครงการในวันที่ 19 มิถุนายน 2563
4. โครงการบริการวิชาการเพื่อสังคม (CSR) โดยนายสราวุธได้ดำเนินการแล้ว และส่งมอบโอนพัสดุให้แก่โรงเรียนนิคม 3 (กรมประชาสัมพันธ์) เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2563
กำลังดำเนินการจำนวน 2 โครงการ ดังนี้
 1. โครงการวิจัยตลาด กำลังดำเนินการ
 2. โครงการออกกำลังของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ ได้ขออนุมัติจัดโครงการแล้วและได้กำหนดตารางออกกำลังภายในทุกวันอังคาร-พุธ และเลื่อนการจัดโครงการ 1 โครงการ คือ โครงการทบทวนผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563 (ร่วมกับทีมการตลาด)

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบและให้ดำเนินงานตามแผนประจำปี พ.ศ.2563 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการเพื่อบรรลุตามแผนปฏิบัติประจำปีพ.ศ.2563

3.2.3 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลา ได้รายงานการประเมินระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 2563 โดยได้กรอกข้อมูลทั้งหมดลงไปแล้ว และมีส่วนที่แก้ไขจึงจะได้ขอเปิดระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 2563 และมีกำหนดประชุมประเมินระดับความเสี่ยง รอบ 12 เดือน ในวันจันทร์ที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2563

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ และให้นางสาววันเพ็ญดำเนินการพร้อมทั้งให้กำกับติดตามการรายงานพร้อมรายงานในที่ประชุมในคราวถัดไป

3.2.4 การจัดการความรู้ KM

นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการความรู้ KM ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการจัดการความรู้ โดยได้ประชุมการจัดการความรู้ประเด็นที่ 1 การบริการวิชาการที่ดี และประเด็นที่ 2 แนวทางการจัดโครงการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยครบแล้ว พร้อมเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีแล้ว

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการทราบ

3.3 ติดตามร่างแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ.2564

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ 15/2563 ให้ร้านค้าทำใบเสนอราคาคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต iPad แบบระบบ WiFi เพิ่มเติม และให้นำเข้าประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ ในคราวถัดไป เพื่อนำมาประกอบการจัดทำร่างแผนงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564 และนำเข้าพิจารณาขออนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการต่อไป

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการทราบความก้าวหน้าและพิจารณาร่างแผนงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยประมาณการรายรับไว้ที่ 100,000,000 บาท และค่าใช้จ่ายจำนวน 90,105,105.30 บาท และสรุปความต้องการรื้อถอนตามใบเสนอราคา ที่เป็นไปตามราคากลาง สำนักงบ/กระทรวงดิจิทัล จำนวน 10 รายการ เป็นเงินจำนวน 313,152.00 บาท และเสนอร่างขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายโครงการปรับปรุงสำนักงานของสำนักบริการวิชาการ โดยเสนอขออนุมัติในวงเงินจำนวน 2,500,000.00 บาท

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ และพิจารณาร่างแผนงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564 และเสนอร่างขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายโครงการปรับปรุงสำนักงานของสำนักบริการวิชาการตามที่เสนอ เพื่อนำเสนอพิจารณาขออนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาคืนเงินค่าลงทะเบียนของนางอำพร เต็มชาติ

ตามที่นางอำพร เต็มชาติ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเสียว อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ขอยกเลิกการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ขั้นตอนการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณี ปชช.มุลความผิดให้ลงโทษทางวินัยร้ายแรงให้ออก หรือไล่ออกจากราชการฯ” ระหว่างวันที่ 11-13 กันยายน 2563

ประเด็นที่เสนอ

เสนอคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการพิจารณาคืนเงินค่าลงทะเบียนของนางอำพร เต็มชาติ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการพิจารณาให้ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว แจ้งให้ทางนางอำพร เต็มชาติ ทราบผลมติที่ประชุมและขอเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาคืนเงินต่อไป


วาระที่ 5 วาระอื่นๆ

5.1 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ได้กำหนดวันประชุมคราวถัดไป ครั้งที่ 17/2563 ในวันพุธที่ 7 ตุลาคม 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.


(นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง)
ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิชาการศึกษา)
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวนัยนา ไพรวิจารย์)
กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน)
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาทิชนะยีนยง)
ประธานกรรมการ
(ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ)