



ที่ อา ๐๖๐๕.๓๓/ว ๔๖

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขาเมือง อำเภอ กันทรารักษ์  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๑๑๕๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “จัดทำแผนพัฒนาห้องถิน เพื่อเตรียมการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเตรียมการจัดทำคำขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๖๗”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้สนใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “จัดทำแผนพัฒนาห้องถิน เพื่อเตรียมการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเตรียมการจัดทำคำขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมศรีล้ำดาวน์ อัมรร์ เมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวมีประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาห้องถิน เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และวิธีการจัดทำคำขอของบประมาณ การบริหารงบประมาณห้องถินที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ได้อย่างเหมาะสม จึงได้ประชาสัมพันธ์โครงการและขอเรียนเชิญท่านจัดส่งผู้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานในการชำระค่าลงทะเบียนมายังสำนักบริการวิชาการ Line ID : @mru.onen หรือทางอีเมล mru.onen2556@gmail.com ตามวันและเวลาดังกล่าว ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ โทรศัพท์ ๐๘-๓๑๔๔-๔๔๔๔ ในวันและเวลาราชการและสามารถ download รายละเอียดโครงการได้ที่ [uniquest.msu.ac.th](http://uniquest.msu.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

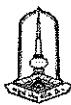
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๒

โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๔, ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๑๐-๑๑



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเตรียมการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และเตรียมการจัดทำคำขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ.๒๕๖๗”

### ๑. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจุดเริ่มต้นของการนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น ทั้งในด้านการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นบรรลุเป้าหมาย กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ กำหนดให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณ จากเงินสะสมในช่วงของแผนนี้ รวมทั้งวางแผนเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนา ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติมการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการจัดทำแผนและประสาน แผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ อำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อ เกิดความคล่องตัวและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนเห็นควรอำนวยตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทาง การปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) การแก้ไขการ เปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ ให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น และการเสริมสร้างเทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐๔๐ – ๒๕๖๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นโยบายของรัฐ นโยบาย กระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด และมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสามารถเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเตรียมการจัดทำคำขอเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ แผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นเครื่องมือการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเตรียมการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเตรียมการจัดทำคำขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๖๗” ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากร ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้มีรู้ความ เข้าใจในเรื่องดังกล่าว สามารถเชื่อมโยงการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดทำคำขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการเชื่อมโยงแผนในระดับชาติ ระดับภาค/ กลุ่มจังหวัด จังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ วิธีการจัดทำคำของบประมาณ การบริหารงบประมาณท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจได้อย่างเหมาะสม

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนพัฒนาพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้เข้ารับการอบรม

## ๔. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมศรีลักษณ์ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

## ๕. วิทยากร

อาจารย์สุริยะ ทินเมืองเก่า

สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## ๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยาย พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากร

#### ๗. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่าธรรมเนียมเอกสาร ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าธุบัตร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถีน พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑)

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากบประมาณต้นสังกัด ของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถีน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ๒๕๖๑

#### ๘. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๘.๑ เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๘.๒ โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**\*\*สามารถโอนก่อนวันอบรม ๑ วัน และโอนวันลงทะเบียนวันแรกเท่านั้น**

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๕๔-๐-๑๓๔๘๗๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๔๑๐๑๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา: ท่าขอนยาง(มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่: ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code



#### หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านปรินต์สำเนาหลักฐานการโอนเงิน ในน้ำฝาก Pay-In Slip **มาเยี่ยมในวันลงทะเบียน**
  - กรุณารีบชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์ แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- \*\*เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณารีบตรวจสอบสถานะเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน ทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี\*\***

#### ๙. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๙.๑ ดาวน์โหลดโครงการ Website : [uniquest.msu.ac.th](http://uniquest.msu.ac.th)

QRCode: @msuone

๙.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail : [msu.one2556@gmail.com](mailto:msu.one2556@gmail.com)

๙.๔ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๓๑๔๔-๔๔๘๘



### ๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรอง

ผู้ฝ่าฝืนการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับบุตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

### ๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

..........ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวนันทนิชา วนิชพงษ์ศิริ)  
นักวิชาการฝึกอบรม

..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
๙๗.๗.๖๕



## กำหนดการโครงการฝึกอบรม

**หลักสูตร “จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเตรียมการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และเตรียมการจัดทำคำขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ.๒๕๖๗”**

\*\*\*\*\*

### **วันแรก**

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐น.

ลงทะเบียน / รับเอกสาร

### **วันที่สอง**

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐น.

วิทยากรโดย...อาจารย์สุริยะ หินเมืองเก่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- องค์กรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- โครงสร้างคณะกรรมการ
- การสรรหาคณะกรรมการ
- ข้อสังเกต/ข้อบกพร่องที่พบ
- แนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยง กับยุทธศาสตร์ชาติ ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเค้าโครง แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
- โครงสร้างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
- การวิเคราะห์นโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ การกำหนดเป้าประสงค์ แผนที่ ยุทธศาสตร์ การกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ การกำหนดผลผลิต และ งบประมาณ ตามรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ส่วนที่ ๑ สภาพที่นำไปและข้อมูลพื้นฐาน
- ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ
- ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

### **วันที่สาม**

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐น.

- วิธีการนำแผนเข้าสู่กระบวนการจัดทำงบประมาณ
- การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ แผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชนไปปฏิบัติ
- การจัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม /การใช้เงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- การวิเคราะห์โครงสร้างพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
- การเชื่อมโยงของแผนกับระบบต่างๆ e-Plan /e-laas /e-MENS
- การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
- แนวทางการเขียนข้อสรุปการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมสำหรับการติดตามและ ประเมินผล
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

\*\*\*\*\*

### **\*หมายเหตุ**

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.



## แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “จัดทำแผนพัฒนาห้องถีน เพื่อเตรียมการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และเตรียมการจัดทำคำขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ.๒๕๖๗”  
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคริลล์ดาน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์มือถือ..... เสื้อไซส์.....  
 [ ] ข้อมูลเดิมวันเดียว (เข้าที่๑)..... วันที่..... เข้าที่๒)..... วันที่..... เข้าที่๓)..... วันที่.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์มือถือ..... เสื้อไซส์.....  
 [ ] ข้อมูลเดิมวันเดียว (เข้าที่๑)..... วันที่..... เข้าที่๒)..... วันที่..... เข้าที่๓)..... วันที่.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์มือถือ..... เสื้อไซส์.....  
 [ ] ข้อมูลเดิมวันเดียว (เข้าที่๑)..... วันที่..... เข้าที่๒)..... วันที่..... เข้าที่๓)..... วันที่.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์มือถือ..... เสื้อไซส์.....  
 [ ] ข้อมูลเดิมวันเดียว (เข้าที่๑)..... วันที่..... เข้าที่๒)..... วันที่..... เข้าที่๓)..... วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

### ♣ ค่าลงทะเบียน คนละ -๓,๘๐๐- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

❖ เช็คสิ่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

❖ โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

\*\*สามารถโอนก่อนวันอบรม ๑ วัน และโอนวันลงทะเบียนนั้นแรกเท่านั้น

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๕๕-๐-๑๓๙๙๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๙-๒-๘๑๐๒๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา: ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่: ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code

หรือสแกนระบบ QR Code



#### หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ในน้ำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันลงทะเบียน

- กรณ์ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์ แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

\*\*เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรณ์จึงต้องติดเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พัก ทอกกรณ์\*\*

### ♣ ข่องทางการส่งใบสมัคร

QRCode: @msuone - ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquest.msu.ac.th



- ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
- ส่งใบสมัครทาง E-mail : msu.one2556@gmail.com
- สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๓๓๔๔-๔๔๔๔