

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว พงศ



สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งยกเลิกการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการทางวินัยทั้งกรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบ (ป.ป.ช.,ป.ป.ท.,สตง.) ซ้ำมูลความผิด การลงโทษทางวินัย การอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์” รุ่นที่ ๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๖๐๙ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการทางวินัยทั้งกรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบ (ป.ป.ช.,ป.ป.ท.,สตง.) ซ้ำมูลความผิด การลงโทษทางวินัย การอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด้น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เนื่องจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมน้อยกว่าเกณฑ์ที่โครงการกำหนด สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอแจ้งยกเลิกการจัดโครงการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนการอบรมมาแล้วนั้น จะดำเนินการคืนค่าลงทะเบียนให้แก่หน่วยงานท่าน เพื่อมิให้มีผลกระทบต่อรอบปีงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๖-๕๓๔๗-๙๓๓๘/๐๖-๕๒๕๐-๑๒๙๙/๐๙-๕๐๒๐-๔๔๓๐/๐๙-๘๑๐๕-๖๔๗๕ โทรสาร ๐-๕๒๑๑-๑๗๐๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออภัยมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐยุทธ ชาติชนะยีนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๑๗๒๙-๕๗๓๖/๐๖-๒๕๔๕-๖๗๔๖

ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ ๖ ๒๐๗



สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร“การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริต การจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการทางวินัยทั้งกรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบ (ป.ป.ช. , ป.ป.ท.,สตง.) ซึ่มีผล ความผิด การลงโทษทางวินัย การอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการพิจารณา เรื่องร้องทุกข์”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการทางวินัยทั้งกรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบ (ป.ป.ช. , ป.ป.ท.,สตง.) ซึ่มีผลความผิด การลงโทษทางวินัย การอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการพิจารณา เรื่องร้องทุกข์” โดยอาจารย์ประวิทย์ เปรื่องการ และวิทยากรจาก ป.ป.ช. ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมีกำหนดการจำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟิวส์ไฮเทล อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมซีบีซี (หาดจอมเทียน) อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากร ของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐/๐๙ ๘๔๑๘ ๕๙๔๗/๐๙ ๐๓๓๒ ๓๗๕๗/๐๙ ๘๔๔๑ ๒๔๘๑/๐๙ ๕๑๐๘ ๘๓๖๓ หรือ ID Line: @msu60 (ต้องใส่@นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ เว็บไซต์ <https://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

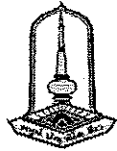
ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร“การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการทางวินัยทั้งกรณีปกติ และกรณีหน่วยตรวจสอบ (ป.ป.ช.,ป.ป.ท.,สตง.)” ซึ่มูลความผิด การลงโทษทางวินัย การอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการพิจารณา เรื่องร้องทุกข์”  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ กรรมการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ที่ปฏิบัติตามคำสั่ง เช่น กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการพิจารณาผล กรรมการตรวจรับ ซึ่งล้วนมีความเสี่ยงและจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับงานด้านพัสดุในแต่ละขั้นตอนต้องทำอะไรจึงจะไม่เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานภาครัฐ และป้องกันการละเมิด การทุจริต การกระทำความผิดทางวินัยของข้าราชการ อาจมีหลายครั้งที่มีจะมีข้าราชการร่วมกระทำความผิดด้วยกันหลายคน และภายหลังจากที่มีการสอบสวนแล้วเสร็จ ผู้มีอำนาจก็อาจมีคำสั่งลงโทษทางวินัยแตกต่างกันและผู้กระทำความผิดยังอาจต้องพ้นจากความผิดทางอาญาไปด้วย การปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจใช้ดุลพินิจในการลงโทษข้าราชการที่กระทำความผิดวินัยโดยคำนึงถึงระดับความร้ายแรงของการกระทำหรือพฤติการณ์ของผู้ถูกกล่าวหาตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้กระทำความผิดแต่ละคน สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ รวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำรงตนให้สมศักดิ์ศรีของตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนที่ทางราชการได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่อาศัยโอกาสที่ตนมีหน้าที่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น เพราะการถูกลงโทษทางวินัยเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ราชการหรือเหตุอื่นใดและไม่ว่าโทษทางวินัยนั้นจะอยู่ในระดับใด นอกจากจะเป็นการทำลายเกียรติศักดิ์ของการเป็นข้าราชการและตำแหน่งหน้าที่การงานของตนแล้วยังก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการอีกด้วย ซึ่งตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ได้กำหนดฐานความผิดทางวินัยไว้ ๑๘ ฐาน เช่น ฐานไม่ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ฐานประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ ฐานขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ฐานกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ ฯลฯ จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด นิติกร บุคลากร นักทรัพยากรบุคคล ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว และข้าราชการส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง จะต้องศึกษาเรียนรู้รายละเอียดอันเป็นองค์ประกอบ ของความผิดแต่ละฐานดังกล่าว เช่น ฐานขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชา องค์ประกอบของความผิด (๑) มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา (๒) เป็นการสั่งในหน้าที่ราชการ (๓) เป็นคำสั่งที่ขัดด้วยกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ (๔) มีเจตนาขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว เป็นต้น พร้อมเรียนรู้กระบวนการดำเนินการทางวินัยทั้งกรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบ (ป.ป.ช.,ป.ป.ท.,สตง.) ซึ่มูลความผิด การลงโทษทางวินัย การอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการพิจารณา เรื่องร้องทุกข์

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร“การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างและการ และดำเนินการทางวินัยกรณีตามหน้าที่และอำนาจ รวมถึงตามการส่งเรื่องหรือการชี้มูลของ ป.ป.ช.” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเรียนรู้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพร้อมเรียนรู้กระบวนการดำเนินการทางวินัยทั้งกรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบ (ป.ป.ช., ป.ป.ท., สตง.) ซึ่มูลความผิด การลงโทษทางวินัย การอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการพิจารณา เรื่องร้องทุกข์

## ๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในสัดส่วนความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในแนวคำพิพากษาคดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาเรียนรู้กระบวนการดำเนินการทางวินัยทั้งกรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบ (ป.ป.ช.,ป.ป.ท.,ส.ต.ง.)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาเรียนรู้การร้องทุกข์ เหตุแห่งการร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสเรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องวินัยในประเด็นที่มีการแก้ไขใหม่

๒.๖ เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาอันเกิดจากปัญหาการดำเนินการทางวินัย

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## ๓.ขอบเขต/เนื้อหา

แนวคำพิพากษาคดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตัวอย่างสัดส่วนความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพร้อมเรียนรู้กระบวนการดำเนินการทางวินัยทั้งกรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบ (ป.ป.ช.,ป.ป.ท.,ส.ต.ง.) ข้อมูลความผิดการลงโทษทางวินัย การอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการพิจารณา เรื่องร้องทุกข์

## ๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๑๐๐ คน/รุ่น

## ๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ๖.กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ นายก / รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ ปลัด / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓ หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าส่วน / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน

๖.๔ นิติกร บุคลากร นักทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๖.๕ นักวิเคราะห์ฯ นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/พนักงานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ภายใน นักวิชาการ/พนักงานเจ้าหน้าที่พัสดุ นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข วิศวกร นายช่างโยธา เจ้าหน้าที่งานเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ นักประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่งานเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตุรการ ผู้ช่วยนิติกร ผู้ช่วยนักทรัพยากร ฯลฯ

๖.๖ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๖.๗ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด้น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่

#### จังหวัดสงขลา

- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพีลัสไฮเต็ล อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมซีบีซี (หาดจอมเทียน) อำเภอบางละมุง

#### จังหวัดชลบุรี

### ๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และวิทยากรจาก ป.ป.ช.

### ๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยอาจารย์ประวิทย์ เป็รื่องการ และวิทยากรจาก ป.ป.ช.

### ๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในสัดส่วนความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในแนวคำพิพากษาคดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาเรียนรู้กระบวนการดำเนินการทางวินัยทั้งกรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบ (ป.ป.ช., ป.ป.ท., ส.ต.ง.)

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาเรียนรู้การร้องทุกข์ เหตุแห่งการร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสเรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องวินัยในประเด็นที่มีการแก้ไขใหม่

๑๐.๖ เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาอันเกิดจากปัญหาการดำเนินการทางวินัย

### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

### ๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดย ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

๑๓. ช่องทางการสมัคร

ส่งใบสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ /๐๙ ๘๔๑๘ ๕๙๔๗/๐๙ ๐๓๓๒ ๓๗๕๗/๐๙ ๘๔๔๑ ๒๔๘๑/๐๙ ๕๑๐๘ ๘๓๖๓ หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: [uni.msu2560@gmail.com](mailto:uni.msu2560@gmail.com) โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/>

๑๔. การชำระค่าลงทะเบียนนี้ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๔.๑) เชื่อกสิ่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๑๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code

- **ไม่รับชำระเงินสดในวันอบรม**



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

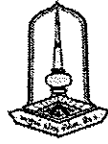
.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)  
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**6 มิ.ย. ๕๕**



### กำหนดการอบรมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร“การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการทางวินัยทั้งกรณีปกติ และกรณีหน่วยตรวจสอบ (ป.ป.ช.,ป.ป.ท.,สตง.) ซ้ำมูลความผิด การลงโทษทางวินัย การอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการพิจารณา เรื่องร้องทุกข์”  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

บรรยายโดย อาจารย์ประวิทย์ เปรื่องการ

วินัยข้าราชการท้องถิ่น : กรณีนายก อบท.ดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ รวมถึงตามการส่งเรื่องหรือการชี้มูลของ ป.ป.ช.

๑. นายก อบท.ดำเนินการตามหน้าที่และ

อำนาจของตนเอง

(๑) หลักทั่วไปเกี่ยวกับวินัย

(๒) วินัยและการรักษาวินัยที่เปลี่ยนแปลง

(๓) ก่อนการดำเนินการทางวินัย

๑) หน้าที่ผู้บังคับบัญชาทางวินัย

๒) การแสวงหามูลความผิด

(๔) การดำเนินการทางวินัย

๑) หัวใจการสอบสวนทางวินัย

๒) การตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

๔) อำนาจหน้าที่กรรมการสอบสวน

๕) การดำเนินการทางวินัยผู้ออกจากราชการแล้ว

๖) การสั่งพัก/สั่งให้ออกไว้ก่อนแล้วส่งกลับ

(๕) การกั้นและคุ้มครองพยาน

(๖) ความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง

(๗) การสอบสวนพิจารณา

๑) คุณสมบัติและองค์ประกอบกรรมการสอบสวน

๒) ตำแหน่งระดับของประธาน

๓) การยึดกรรมการจากต่างสังกัด

๔) นายกฯ เป็นคู่กรณี หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดร่วม

๕) สารของคำสั่งตั้งกรรมการ (สว.๑)

๖) วิธีแจ้งคำสั่งตั้งกรรมการสอบสวน

๗) การประชุมและองค์ประชุมกรรมการสอบสวน

๘) การคัดค้านกรรมการสอบสวน

๙) การแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำสั่งตั้งกรรมการสอบสวน

๑๐) ระยะเวลาการสอบสวนวินัย และการนับ

- ๑๑) การแจ้ง สว.๒
- ๑๒) การแจ้ง สว.๓
- ๑๓) การรวบรวมพยานหลักฐาน
- ๑๔) การสอบย้อน
- ๑๕) การสอบปากคำตาม สว.๔ และ สว.๕
- ๑๖) หลักทั่วไปในการสอบสวน
- ๑๗) การรวบรวมพยานหลักฐานต่างท้องที่
- ๑๘) การสอบพบเรื่องอื่น/พาดพิงผู้อื่น
- ๑๙) การนำคำพิพากษามาใช้ในวินัย
- ๒๐) การโอนสังกัดระหว่างสอบสวน
- ๒๑) การประชุมลงมติทำรายงานการสอบสวน (สว.๖)
- ๒๒) การจัดทำและเสนอสำนวนการสอบสวน (สว.๖)
- ๒๓) การตรวจและสั่งสำนวนของนายกฯ
- ๒๔) การสอบเพิ่มเติมของกรรมการและนายกฯ
- ๒๕) การเสียไปของสำนวนการสอบสวน
- (๘) การลงโทษทางวินัย
  - ๑) วินัยอย่างร้ายแรง
  - ๒) วินัยอย่างร้ายแรง
  - ๓) วิธีออกคำสั่งลงโทษ
- (๙) การรายงานการดำเนินการทางวินัย
  - ๑) รายงานเพื่อพิจารณา
  - ๒) รายงานเพื่อทราบ
  - ๓) การสอบสวนเพิ่มเติม
  - ๔) อำนาจการกำกับของ ก.กลาง
  - ๕) การดำเนินการเรื่องค้าง
๒. นายกฯ อปท.ดำเนินการตามที่ ป.ป.ช.ส่งเรื่องหรือชี้มูล
  - (๑) ป.ป.ช.ส่งเรื่องตาม ม.๖๔
  - (๒) ป.ป.ช.ชี้มูลตาม ม.๙๘ ว.๑
    - ๑) ฐานทุจริตต่อหน้าที่
    - ๒) ฐานอื่นที่ไม่มีฐานทุจริตร่วม
  - (๓) นายกฯ มีพยานหลักฐานใหม่ขอให้ ป.ป.ช.ทบทวน (ยังไม่รายงาน ก.จังหวัด)
  - (๔) ป.ป.ช.ชี้มูลผู้ออกจากราชการแล้ว
    - ๑) กรณียังไม่เกิน ๓ ปีนับแต่พ้น
    - ๒) กรณีเกิน ๓ ปีนับแต่พ้น
  - (๕) การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษและการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง
  - (๖) ศาลอาญาฯ ประทับฟ้องโดยไม่มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น
  - (๗) ป.ป.ช.ชี้มูลว่าข้าราชการร้ายผิดปกติ
๓. การส่งเรื่องและการชี้มูลของ ป.ป.ท.และ สตง.

- หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. บรรยายโดยวิทยากร จาก ป.ป.ช.

- ภาพรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- หลักการใช้ดุลพินิจตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

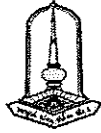
บริหาร

- ตัวอย่างการใช้ดุลพินิจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- แนวคำพิพากษาคดีที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- การกำหนดราคากลางและการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาผลในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวอย่างคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ตัวอย่างสัดส่วนความรับผิดชอบละเมิดในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ถาม ตอบ ปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรหลักสูตร “การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการทางวินัยทั้งกรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบ (ป.ป.ช.,ป.ป.ท.,สตง.) ชี้มูลความผิด การลงโทษทางวินัย การอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการพิจารณา เรื่องร้องทุกข์”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบอรมรุ่นที่.....  
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด..... (๑ คน / ๑ หน่วยงาน)

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบอรมรุ่นที่.....  
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด..... (๑ คน / ๑ หน่วยงาน)

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบอรมรุ่นที่.....  
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด..... (๑ คน / ๑ หน่วยงาน)

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบอรมรุ่นที่.....  
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด..... (๑ คน / ๑ หน่วยงาน)

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบอรมรุ่นที่.....  
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด..... (๑ คน / ๑ หน่วยงาน)

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบอรมรุ่นที่.....  
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด..... (๑ คน / ๑ หน่วยงาน)

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไม่รับเงินสดในวันลงทะเบียน

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร  
ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๒๐ ๕๔๓๐/๐๙ ๘๔๑๘ ๕๕๕๗/  
๐๙ ๐๓๓๒ ๓๗๕๗/๐๙ ๘๔๕๑ ๒๔๘๑/๐๙ ๕๑๐๘ ๘๓๖๓ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail:  
uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๕๒๑๑ ๑๗๐๙ สามารถสมัครออนไลน์ ได้ที่ http://www.local-training.com