



ที่ อว.๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๐๔๗

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/อธิการบดี/คณบดี/ผอ.โรงเรียน/ผอ.โรงพยาบาล/หัวหน้าส่วนราชการและผู้สนใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน สามารถนำหลักเกณฑ์แนวทางวิธีปฏิบัติในการบริหารงานพัสดุไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติและจากการถูกตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทุกสังกัดโดยเชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลางมาเป็นวิทยากรบรรยายให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดการจำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ฝึกอบรม
๑	๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมริเวอร์ซิตี อำเภอมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
๒	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมเขาใหญ่ลำตะคอง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา
๓	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมฟอร์จูนวิโง อำเภอมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวมีประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจระเบียบและหลักเกณฑ์ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาที่มีการเปลี่ยนแปลงมากยิ่งขึ้น จึงได้ประชาสัมพันธ์โครงการและขอเรียนเชิญท่านจัดส่งผู้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานในการชำระค่าลงทะเบียนมายังสำนักบริการวิชาการ LineID: @msuone หรือส่งอีเมลล์ msu.one2556@gmail.com ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักบริการวิชาการ โทร. ๐๘-๓๑๔๘-๘๔๔๘ ในวันและเวลาราชการและสามารถ download รายละเอียดโครงการได้ที่ uniquet.msu.ac.th

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๓๑๔๘-๘๔๙๘



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ และมีหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานหลายเรื่อง เพื่อให้เหมาะสมในการดำเนินการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ และเพื่อให้การบริหารงบประมาณของส่วนราชการเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุในหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย โรงเรียน โรงพยาบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับ และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงระบบการจัดซื้อจัดจ้างการที่ส่วนราชการจะสามารถจัดทำสัญญาและบริหารสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องมีทักษะ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงแนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุการจัดทำสัญญา และการบริหารสัญญาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้พิจารณาเห็นว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของทุกหน่วยงานของรัฐ จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนเทคนิคและวิธีการและแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาอย่างถูกต้องและชัดเจน นำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” ขึ้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อพิจารณาตัดสินใจ ในการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจประเด็นปัญหา ข้อกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติกรณีหนังสือสั่งการใหม่ๆ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติและจากการถูกตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจและบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๓. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- ๓.๑ อธิการบดี/คณบดี/ผอ.โรงเรียน/ผอ.โรงพยาบาล/หัวหน้าส่วนราชการและผู้สนใจ
- ๓.๒ นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
- ๓.๕ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
- ๓.๖ ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดหาพัสดุหรือคณะกรรมการจัดหาพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยาย พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากร

๕. ระยะเวลาในการอบรม

รุ่นที่	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ฝึกอบรม
๑	๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมริเวอร์ซิตี อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
๒	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมเขาใหญ่ลำตะคอง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
๓	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๖. วิทยากร

อาจารย์สามารถ แสงรินทร์ วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถนำข้อกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาได้
- ๗.๒ ลดปัญหาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานและการถูกตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๗.๔ ผู้เข้าอบรมได้ทราบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการหนังสือสั่งการใหม่ๆ

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร ค่าเอกสารอาหารกลางวันอาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าวุฒิบัตร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณ ต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๙.๑ ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquet.msu.ac.th/

QRCode: @msuone

๙.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail : msu.one2556@gmail.com

๙.๔ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๓๑๔๘-๘๔๙๘



๑๐. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๑๐.๑ เชื่คส่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๑๐.๒ โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

****สามารถโอนก่อนวันอบรม ๑ วัน และโอนวันลงทะเบียนวันแรกเท่านั้น**

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา:ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่: ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน
ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันลงทะเบียน

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมใน
ครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

****เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง**

กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม

**ก่อนอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ
ค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี****

๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวนันท์นันทิชา วณิชพงษ์ศิริ)

นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒๖ ก.ย.๕๕



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาด จากการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น. วิทยากรโดย...อาจารย์สามารถ แสงรินทร์ วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

- ขอบเขตและการบังคับใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง
- ประเด็นปัญหาและแนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง
- ภาพรวมโครงสร้างกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงานการระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ

เวลา ๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐- ๑๖.๓๐ น.

- การเขียน TOR ให้สอดคล้องและถูกต้องตาม ว.๗๘
- ประเด็นปัญหาและแนวทางในการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- หลักเกณฑ์และแนวทางในกรณีที่ผู้เสนอราคารายอื่นเอกสาร sme และ mit จะพิจารณาอย่างไร จึงจะถูกต้อง และไม่ถูกอุทธรณ์หรือร้องเรียน
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำและการประกาศเปิดเผยราคากลางพัสดุ
- การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอกรณีงานจ้างก่อสร้างในสาขาที่มีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
- แนวทางปฏิบัติในการกำหนดและพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น.

- แนวทางการบริหารสัญญาให้ถูกต้องตาม ว.๗๘
- ปัญหาและข้อผิดพลาดเคลื่อนที่พบบ่อยจากการปฏิบัติตาม ว.๗๘
- ภาพรวมสรุปกระบวนการและขั้นตอนในส่วนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ภาพรวมและหลักการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ
- การกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

- ภาพรวมกระบวนการพิจารณาตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง
- ภารกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
- ภารกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในงานจ้างก่อสร้าง
- ประเด็นปัญหาและข้อสังเกตเกี่ยวกับคำตอบแทนผู้ควบคุมงานงานก่อสร้าง
- ภาพรวมกระบวนการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
- แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงแก้ไขสัญญา
- ประเด็นปัญหาและข้อสังเกตเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขสัญญา
- ค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- แนวทางและวิธีการคำนวณค่าปรับ
- ประเด็นปัญหาและข้อสังเกตในการคำนวณค่าปรับ
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
- การดำเนินการเกี่ยวกับการรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาลงโทษให้เป็นผู้ทำงานและการเพิกถอนจากการเป็นผู้ทำงาน
- มาตรการและแนวทางการแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร“ประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”

[] รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ซีดี อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

[] รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเขาใหญ่ลำตะคอง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

[] รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๑.ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....เบอร์มือถือ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....เบอร์มือถือ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....เบอร์มือถือ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....เบอร์มือถือ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....เบอร์มือถือ.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

❖ ค่าลงทะเบียน คนละ -๓,๙๐๐- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

❖ เช็คส่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

❖ โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

****สามารถโอนค่าลงทะเบียนก่อนวันแรกเท่านั้น**

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา:ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่: ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านปรี้นสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันลงทะเบียน

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

****เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี****

❖ ช่องทางการส่งใบสมัคร

QRCode : @msuone



- ดาวน์โหลดโครงการ Website :uniquest.msu.ac.th

- ส่งใบสมัครทางไลน์Line ID : @msuone(กรุณาใส่ @ นำหน้า)

- ส่งใบสมัครทาง E-mail :msu.one2556@gmail.com

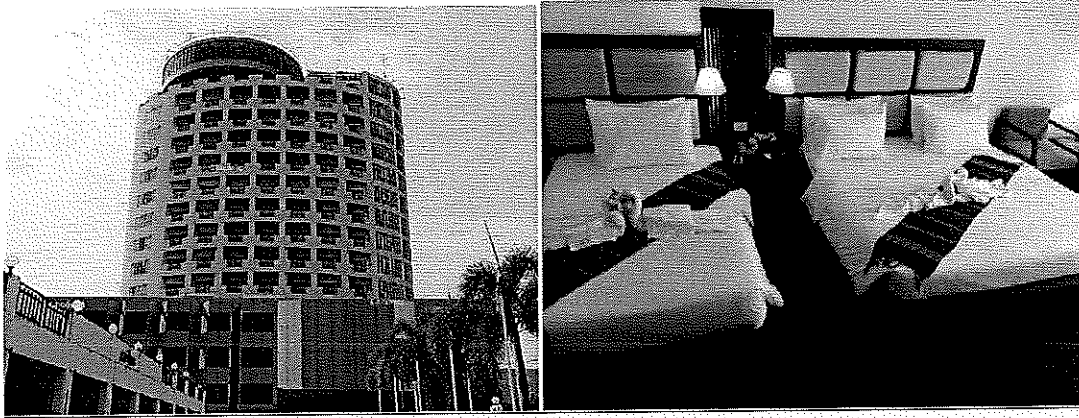
- สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๓๑๔๘-๘๔๙๘

****กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อการออกใบเสร็จ และวุฒิบัตรที่ถูกต้อง****

รายละเอียดจองที่พัก

โรงแรมริเวอร์ไซด์

อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร ถ.มุกดาหาร ต.ดอนตาล ศรีบุญเรือง อ.เมืองมุกดาหาร มุกดาหาร
สำรองที่พัก คุณแอน 06 3449 9212



โรงแรมเขาใหญ่ ลำตะคอง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ 8 ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา 30130
ตัวโรงแรมตั้งอยู่ติดกับถนนมิตรภาพ 2 (ทางเลี่ยงเมือง) เดินทางสะดวกสบาย เพียง 1 ชั่วโมง 40 นาที
(โดยประมาณ) จากกรุงเทพฯ สำรองที่พัก 08 7050 4864

Superior Room
ขนาดเตียงขนาด 42 ตารางเมตร
มีพื้นที่ 37 ตารางเมตร 18 ห้อง
เตียงเดี่ยว 19 ห้อง เตียงคู่ขนาด 180 ซม.
ZEN หนึ่งเตียง หนึ่งห้องน้ำ
ทีวีจอแอลซีดี มีเสียงความ
ชัดสูง (เตรียมไว้) ที่ห้องได้มี
ตู้เสื้อผ้า ตู้เซฟที่ติดกับ
ผนัง แข็งแรง 24 ชั่วโมง

Suite Room
ขนาดเตียงขนาด 42 ตารางเมตร
มีพื้นที่ 50 ตารางเมตร 11 ห้อง
เตียงเดี่ยว 11 ห้อง เตียงคู่ขนาด 180 ซม.
ZEN หนึ่งเตียง หนึ่งห้องน้ำ
ทีวีจอแอลซีดี มีเสียงความ
ชัดสูง (เตรียมไว้) ที่ห้องได้มี
ตู้เสื้อผ้า ตู้เซฟที่ติดกับ
ผนัง แข็งแรง 24 ชั่วโมง

โรงแรมเขาใหญ่ ลำตะคอง
111 หมู่ 8 ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 30130
โทร : 085 839 7600, 083 703 6667,
044 365629-32
แฟกซ์ 044 365211
e-mail kaoyailumtekong1@hotmail.com

แผนที่แสดงที่ตั้งโรงแรมเขาใหญ่ ลำตะคอง
ไปปากช่อง
ไปทิวเขา
ไปทิวเขา
ไปทิวเขา
ไปทิวเขา

โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง

527 ซอย สุนทรวิจิตร ตำบล ในเมือง อำเภอเมืองนครพนม นครพนม
สำรองที่พัก 08 3989 1465 / 0 4251 3564

