



คู่มือการใช้งานระบบติดตามการเบิกจ่ายเงินโครงการอบรม

จัดทำโดย

นายธนกฤต ลาวัลย์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

คู่มือการใช้งานระบบติดตามการเบิกจ่ายเงินโครงการอบรม

1. วิธีลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://uniquet.msu.ac.th/kanboard/>

2. เลือกหัวข้อ Sign In

ชื่อผู้ใช้ *

รหัสผ่าน *

จดจำฉัน

เข้าสู่ระบบ

คลิกที่นี่เพื่อสมัคร
เข้าใช้งาน ระบบ

ลืมรหัสผ่าน?

+ Sign up

3. สมัครสมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบ

Sign up

ชื่อผู้ใช้ *

ชื่อ *

อีเมล *

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

เขตเวลา
แอฟฟริกาตะวันออก

ภาษา
แอฟฟริกาตะวันออก

เปิดอีเมลแจ้งเตือน

กรอกข้อมูลตาม
ตำแหน่ง * แล้วกดปุ่มส่ง

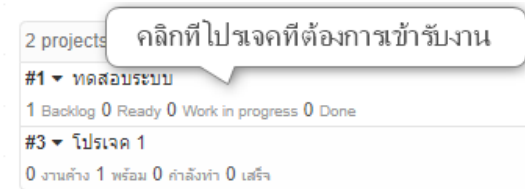
Send email verification

4. แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันสิทธิ

2. วิธีใช้งานระบบติดตามการเบิกจ่ายเงินโครงการอบรม

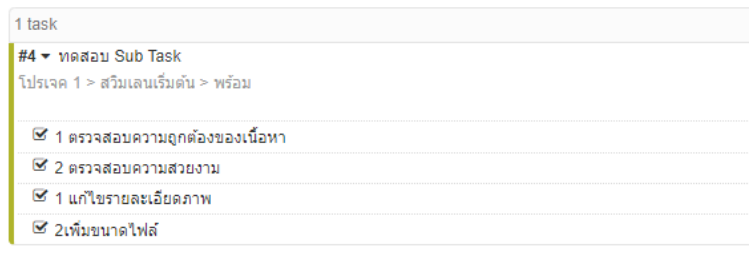
1. เข้าสู่ระบบ

2. เลือกโครงการที่ต้องการ

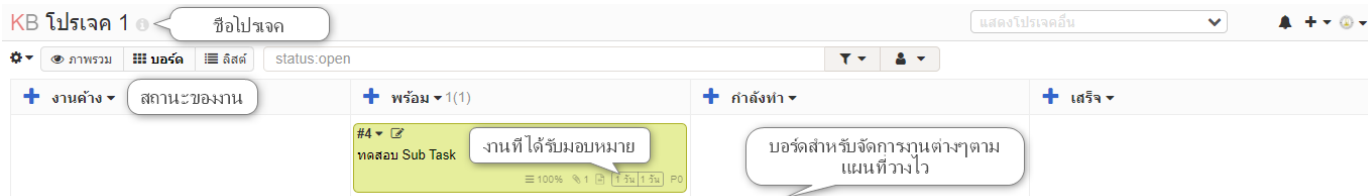


3. สามารถตรวจสอบงานที่ได้รับมอบหมายได้โดยดูที่ด้านล่างข้อ 2 (ระบบจะแสดงอัตโนมัติเมื่อผู้ใช้งานได้รับมอบหมาย) โดยระบบจะแสดงงานที่มีความสำคัญมากที่สุดก่อนเสมอ

โปรเจกต์ 1



4. หน้าต่างแสดงสถานะของงานที่ได้รับมอบหมายและรายละเอียดงานที่ต้องทำ

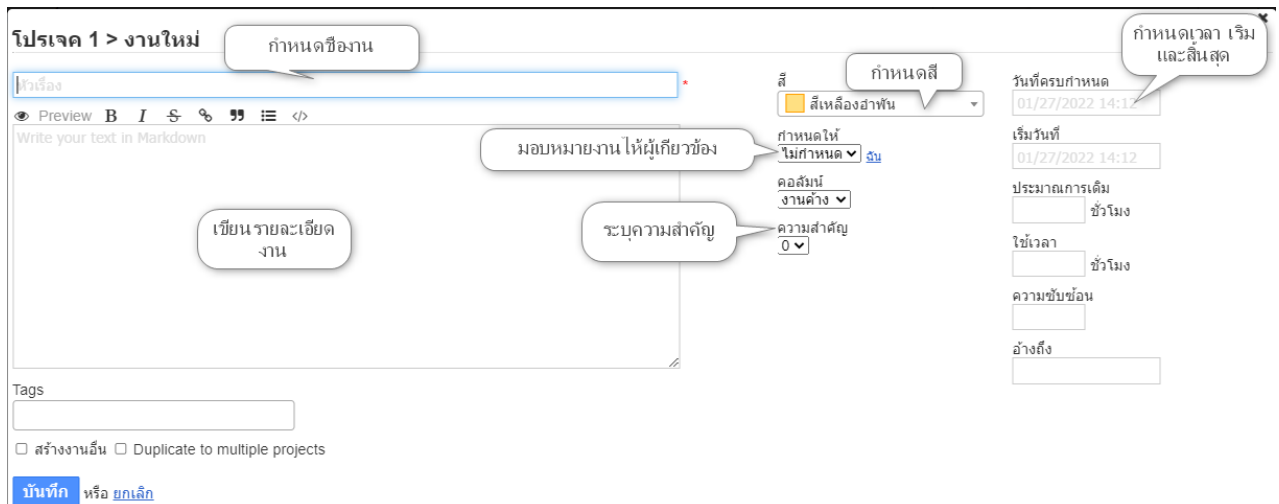


3. วิธีการสร้างงาน

1. เลือกสถานะงานเริ่มต้น แล้วกดเครื่องหมาย **+** เพื่อเริ่มสร้างงาน



2. สร้างงาน



ความสำคัญของงาน แบ่งได้โดย

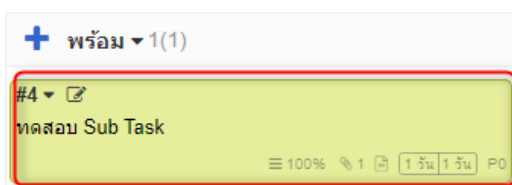
- งานมีความเร่งด่วนมากที่สุด = 3
- งานเร่งด่วนมาก = 2
- งานไม่เร่งด่วนปานกลาง = 1
- งานไม่เร่งด่วน = 0

4. วิธีมอบหมายงานแก่ผู้รับผิดชอบ

1. กำหนดจากการสร้างงาน(หัวข้อวิธีการสร้างงาน)

2. กำหนดจากการมอบหมายงานเมื่อเปลี่ยนสถานะของงาน

2.1. เลือกงานที่ต้องการมอบหมายงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง



2.2. เลือกคำสั่งแก้ไขงาน

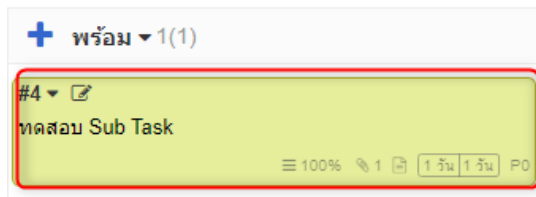
The screenshot shows the 'KB โปรเจค 1' interface. At the top, there are navigation icons for 'ภาพรวม', 'บอร์ด', and 'ลิสต์', along with a 'status:open' filter. The main content area displays 'งานที่ #4' titled 'ทดสอบ Sub Task'. A yellow box contains task details: 'สถานะ: เปิด', 'ความสำคัญ: 0', 'สริมเลน: สริมเลนเริ่มต้น', 'คอลัมน์: พร้อม', 'ตำแหน่ง: 1', 'กำหนดให้: ไม่กำหนด - [ได้รับผิดชอบ](#)', 'ผู้สร้าง: admin', 'เริ่ม: 01/26/2022 11:56', 'สร้าง: 01/26/2022 11:52', 'แก้ไข: 01/26/2022 12:03', and 'ย้าย: 01/26/2022 12:03'. On the left, a sidebar menu under 'การกระทำ' has 'แก้ไขงาน' highlighted with a red box. Other menu items include 'คำอธิบาย', 'งานย่อย', 'เชื่อมโยงภายใน', 'เชื่อมโยงภายนอก', 'แนบ', and 'ความคิดเห็น'.

2.3. มอบหมายงานแก่ผู้รับผิดชอบคนต่อไป โดยเลือกที่เมนู กำหนดให้

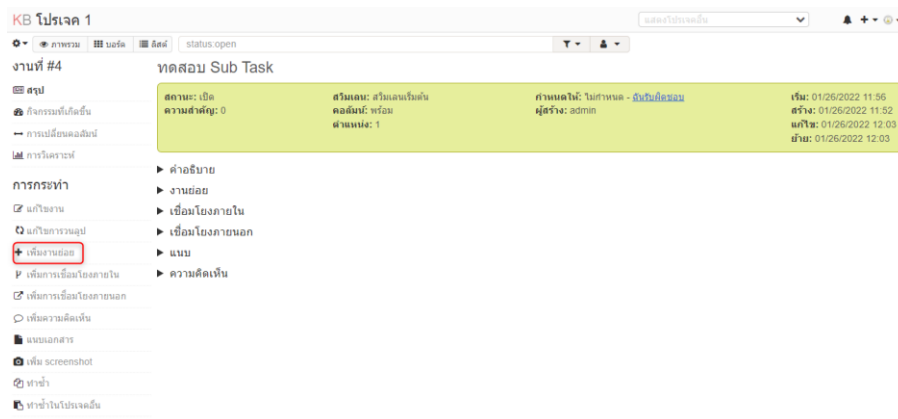
This screenshot is similar to the previous one, showing the 'KB โปรเจค 1' interface. The task details in the yellow box are the same. In the sidebar menu under 'การกระทำ', the 'กำหนดให้' option is highlighted with a red box. The rest of the interface, including the task title 'งานที่ #4' and the 'ทดสอบ Sub Task' title, remains unchanged.

5. วิธีการกำหนดงานย่อย

1. เลือกงานที่ต้องการเพิ่มงานย่อย



2. เลือกเมนูเพิ่มงานย่อย



3. กำหนดงานย่อย



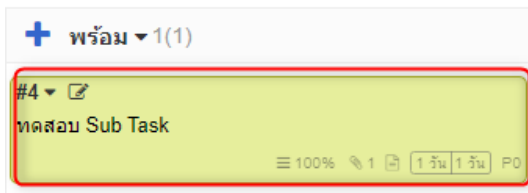
งานย่อย = Check List

กำหนดโดยระบุเป็นหมายเลข

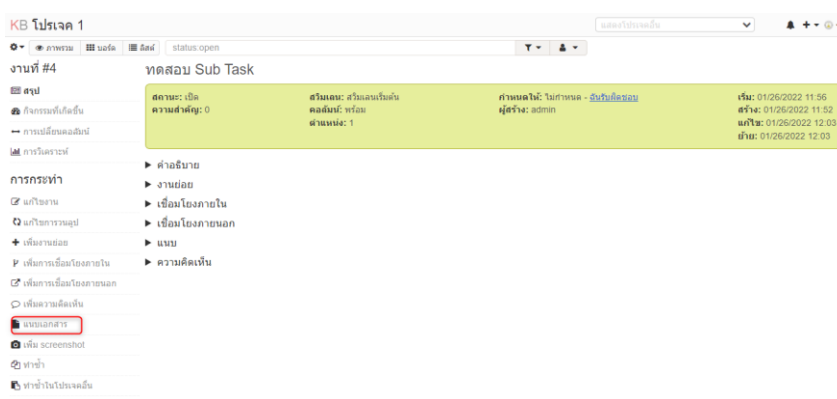
▼ งานย่อย	กำหนดให้	การติดตามเวลา
☑ 1 ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา	admin	เริ่มจับเวลา
☑ 2 ตรวจสอบความสวยงาม	admin	เริ่มจับเวลา
☑ 1 แก้ไขรายละเอียดภาพ	admin	เริ่มจับเวลา
☑ 2 เพิ่มขนาดไฟล์	admin	เริ่มจับเวลา

6. วิธีการแนบไฟล์

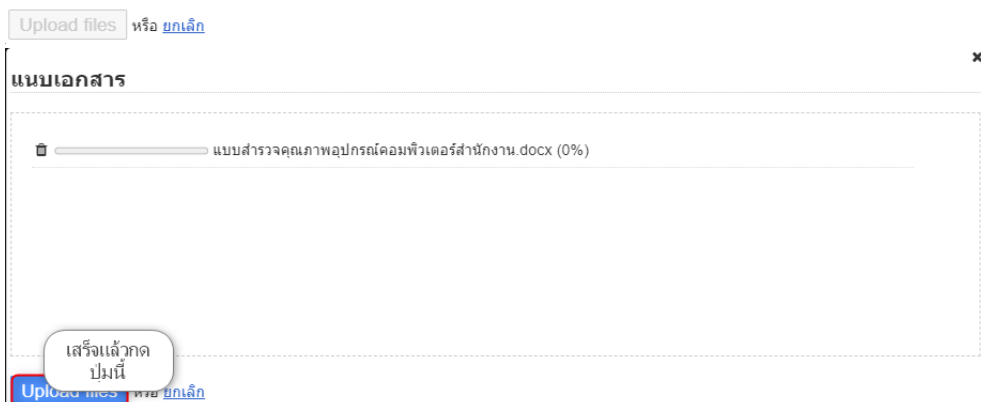
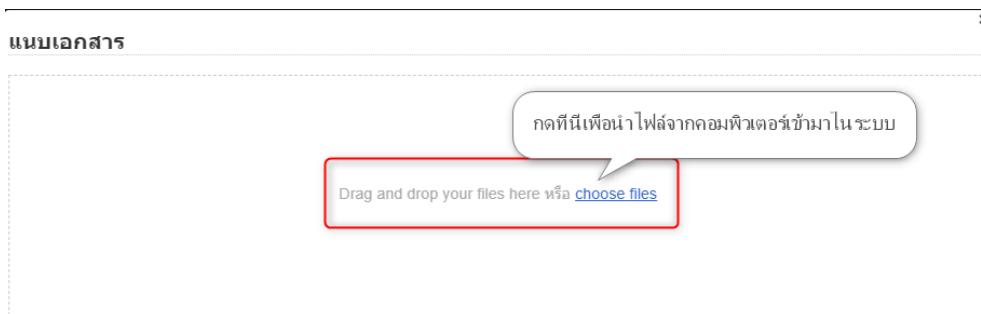
1. เลือกงานที่ต้องการแนบเอกสารหรือรูปภาพ



2. เลือกหัวข้อแนบเอกสาร




3. นำเอกสารที่ต้องการมาแนบ



4. ไฟล์งานจะถูกอัปโหลดเข้าระบบ

▼ แนบ




Filename	Size	ผู้สร้าง	วันที่
 แนบสำรวจคุณภาพอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน.docx	12.78k	admin	01/27/2022



7. วิธีการเปลี่ยนสถานะงาน

1. เลือกงานที่ต้องการเปลี่ยนสถานะ








+ พร้อม ▾ 1(1)

#4 ▾ 

ทดสอบ Sub Task

≡ 100%  1  1 วัน 1 วัน P0

2. ลากงานไปวางในบอร์ดต่อไป

+ พร้อม ▾ 1(1)	+ กำลังทำ ▾
#4 ▾  ทดสอบ Sub Task ≡ 100%  2  1 วัน <15 นาที P0	
+ พร้อม ▾	+ กำลังทำ ▾ 1(1)
	#4 ▾  ทดสอบ Sub Task ≡ 100%  2  1 วัน <15 นาที P0

8. วิธีกำหนดวันเริ่ม-สิ้นสุดงาน

กำหนดจากการสร้างงาน(หัวข้อวิธีการสร้างงาน)

วันที่ครบกำหนด

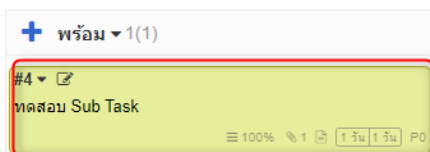
01/27/2022 15:17

เริ่มวันที่

01/27/2022 15:17

9. วิธีการตรวจดูรายละเอียดงาน

1. เลือกงานที่ต้องการดูรายละเอียด



2. ตรวจสอบรายละเอียดได้จากเมนู

ทดสอบ Sub Task

สถานะ: เปิด ความสำคัญ: 0	สริมเด่น: สริมเลนเริ่มต้น คอลัมน์: พร้อม ตำแหน่ง: 1	กำหนดให้: ไม่กำหนด - ฉันรับผิดชอบ ผู้สร้าง: admin	เริ่ม: 01/26/2022 11:56 สร้าง: 01/26/2022 11:52 แก้ไข: 01/27/2022 15:17 ย้าย: 01/27/2022 15:17
-----------------------------	---	--	---

- ▶ คำอธิบาย 2
- ▶ งานย่อย 3
- ▶ เชื่อมโยงภายใน 4
- ▶ เชื่อมโยงภายนอก 5
- ▶ แนบ 6
- ▶ ความคิดเห็น 7

หมายเลข 1 เมนูแสดงสถานะต่างๆ เช่น วันเริ่มงาน-สิ้นสุดงาน ,สถานะ(คอลัมน์) , ความสำคัญ(ตำแหน่ง), ผู้สร้างงาน ฯ

หมายเลข 2 คำอธิบาย = อธิบายรายละเอียดของงาน

หมายเลข 3 งานย่อย = Check List โดยจะแสดงงานย่อยให้เห็นเมื่อกดแสดง

หมายเลข 4 การเชื่อมโยงภายใน = สร้างลิงค์สำหรับงานที่เหมือนกันในโปรเจกอื่น ๆ

หมายเลข 5 การเชื่อมโยงภายนอก = แนบลิงค์จากด้านนอก เช่นเว็บไซต์สำหรับอ้างอิง เป็นต้น

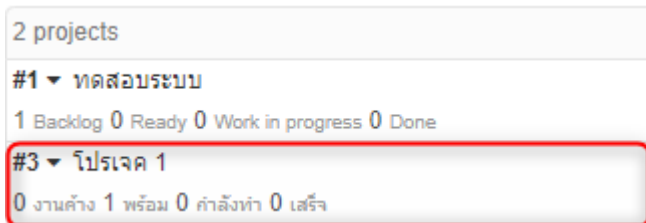
หมายเลข 6 แนบ = แสดงไฟล์ที่มีการแนบมากับงาน

หมายเลข 7 ความคิดเห็น = คอมเมนต์

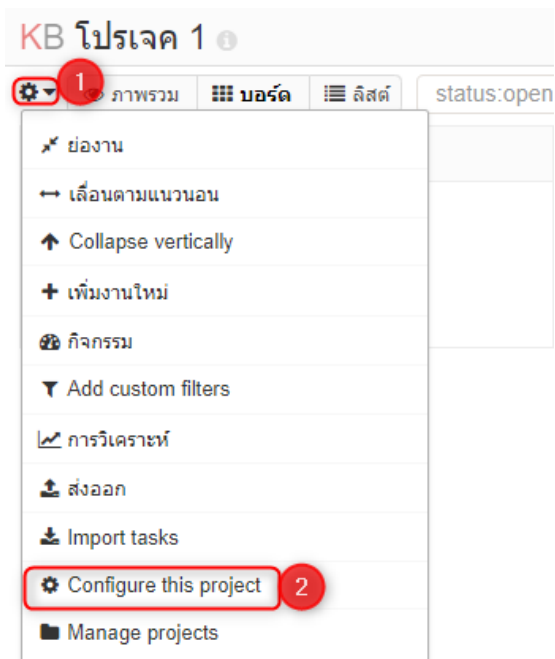
10. วิธีการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้เข้าถึงโปรเจค

1. เลือกโปรเจคที่ต้องการเพิ่มผู้ใช้อื่น

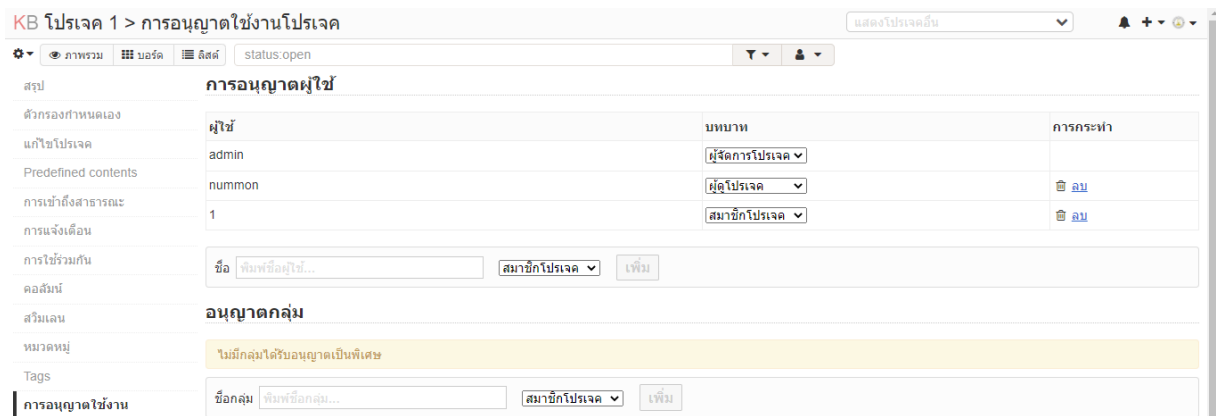
ผู้ได้รับสิทธิ์ระดับ admin และ manager ขึ้นไปเท่านั้นสามารถสร้างโปรเจคได้



2. กดที่รูปเฟืองแล้วจะปรากฏเมนูสำหรับตั้งค่าให้เลือกคำสั่ง Configure the project



3. เลือกคำสั่ง การอนุญาตเข้าใช้งาน



4. กำหนดชื่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพร้อมกำหนดสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล

ผู้ใช้	บทบาท	การกระทำ
admin	ผู้จัดการโปรเจค	
nummon	ผู้ดูแลโปรเจค	ลบ
1	สมาชิกโปรเจค	ลบ

ระบบชื่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดย ได้มาจากการสมัครเข้าใช้งานระบบ

ชื่อ พิมพ์ชื่อผู้ใช้... สมาชิกโปรเจค เพิ่ม

ชื่อ พิมพ์ชื่อผู้ใช้... สมาชิกโปรเจค เพิ่ม

อนุญาตกลุ่ม

- ผู้จัดการโปรเจค
- สมาชิกโปรเจค
- ผู้ดูแลโปรเจค
- ทดสอบ

สิทธิการเข้าถึงข้อมูลมีดังต่อไปนี้

หมายเลข 1 ผู้จัดการโปรเจค = admin ของโปรเจค

หมายเลข 2 สมาชิกโปรเจค = ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถถูกกำหนดงานให้ได้

หมายเลข 3 ผู้ดูแลโปรเจค = สามารถเห็นโปรเจคได้แต่ไม่สามารถย้ายงานได้

หมายเลข 4 ผู้ทดสอบ = มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถถูกกำหนดงานให้ได้

การอนุญาตกลุ่ม คือ การจัดกลุ่มขึ้นมาเพื่อให้ง่ายต่อการระบบงาน เช่น กลุ่มฝึกอบรม

สมาชิกกลุ่มไม่จำกัดแล้วแต่ผู้กำหนด

เมื่อกำหนดสิทธิ์ให้กลุ่มแล้วสมาชิกในกลุ่มจะได้รับสิทธิ์แบบเดียวกันทุกคน

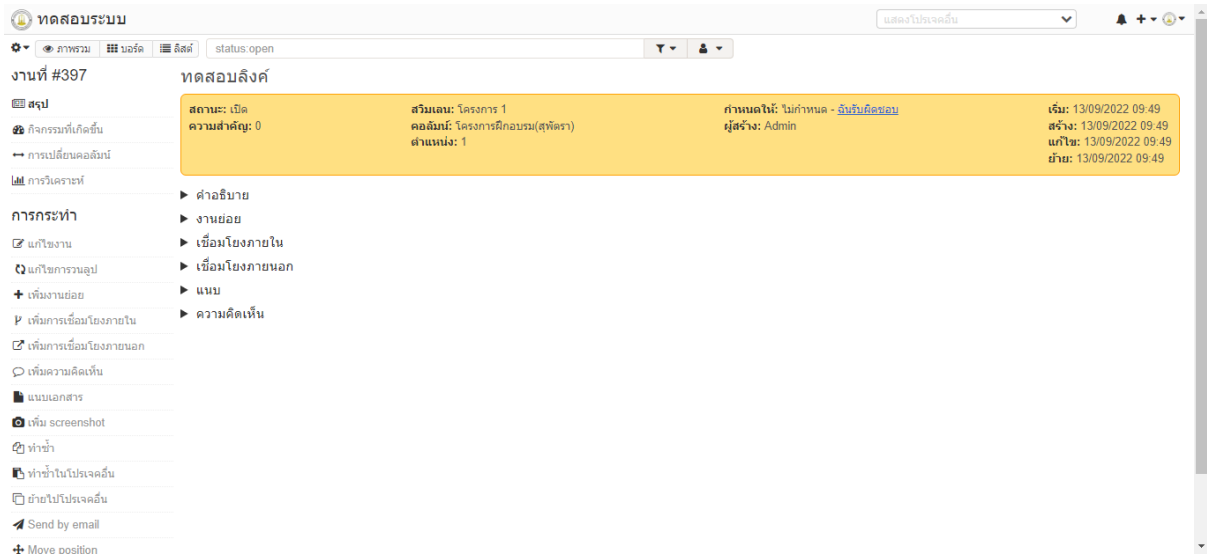
สมาชิกในกลุ่มจะเห็นงานทั้งหมด และ เห็นว่างานถูกกำหนดให้สมาชิกคนใดบ้าง

คู่มือการใช้งานระบบเบิกจ่ายเงินโครงการฝึกอบรม

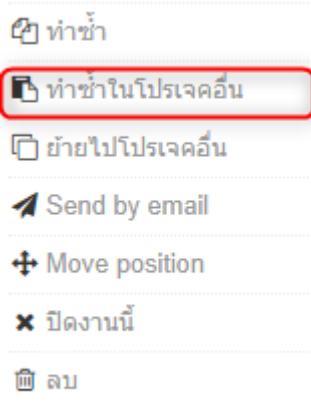
วิธีเชื่อมเชื่อมโยงภายใน

การเชื่อมต่อภายในหมายถึง การทำซ้ำและลิงค์ข้อมูลจากต้นทางไปยังปลายทาง เพื่อช่วยในการติดตามสถานะของข้อมูลปลายทางว่าเหมือนกับข้อมูลต้นทางหรือไม่ ในคู่มือนี้จะสาธิตวิธีการเชื่อมโปรเจกต์ต้นทางชื่อ ทดสอบระบบ กับ โปรเจกต์ปลายทางชื่อ ทดสอบระบบลิงค์ โดยวิธีการทำมี ดังนี้

1. สร้างโครงการต้นทาง



2. เลือกเมนู ทำซ้ำในโปรเจกต์อื่น เมนูอยู่ด้านขวา



3 จะพบหน้าต่างสำหรับทำการเชื่อมต่อโครงการไปยังปลายทาง

✕

ทำข้งานนี้ในโปรเจคอื่น

โปรเจค
01_UQ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย 1

สวิมเลน
โครงการที่1 2
สวิมเลนปัจจุบัน: โครงการ 1

คอลัมน์
โครงการฝึกอบรม(สุพัตรา) 3
คอลัมน์ปัจจุบัน: โครงการฝึกอบรม(สุพัตรา)

หมวดหมู่
ไม่มีหมวดหมู่ 4
หมวดปัจจุบัน: ไม่มีหมวด

กำหนดให้
ไม่กำหนด 5
ผู้รับผิดชอบปัจจุบัน: ไม่กำหนด

[บันทึก](#) หรือ [ยกเลิก](#)

หมายเลข 1 เลือกโปรเจคปลายทาง

หมายเลข 2 เลือกนำโปรเจคไปวางในช่องที่สร้าง เช่น ช่องโครงการที่ 1 เป็นต้น

หมายเลข 3 เลือกทำซ้ำในขั้นตอนการดำเนินการใด

หมายเลข 4 จัดประเภทให้กับโครงการปลายทาง (ไม่ต้องกำหนด)

หมายเลข 5 มอบหมายผู้รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบดูที่หมายเลข 3)

แล้วกดปุ่ม **บันทึก**

4. ตรวจสอบโครงการต้นทาง โดยเลือก หัวข้อ **เชื่อมโยงภายใน** จะพบลิงค์ที่เชื่อมโยงไปยังปลายทางที่กำหนด เมื่อกดลิงค์ ระบบจะนำไปยังปลายทาง

The screenshot shows a project management interface for a task titled 'ทดสอบระบบ' (System Test). The task card is yellow and contains the following information: 'สถานะ: เปิด' (Status: Open), 'ความสำคัญ: 0' (Priority: 0), 'สริมเลน: โครงการ 1' (Sponsor: Project 1), 'คอลัมน์: โครงการฝึกอบรม(สหัตตรา)' (Column: Training Project (Sathatra)), 'ตำแหน่ง: 1' (Position: 1), 'กำหนดให้: ไม่กำหนด - [ฉันรับผิดชอบ](#)' (Assigned to: Not set - [I am responsible](#)), 'ผู้สร้าง: Admin' (Created by: Admin), 'เริ่ม: 13/09/2022 09:49' (Start: 13/09/2022 09:49), 'สร้าง: 13/09/2022 09:49' (Created: 13/09/2022 09:49), 'ย้าย: 13/09/2022 09:49' (Moved: 13/09/2022 09:49). Below the task card, there is a table with columns 'งานนี้ ถูกทำโดย (1)', 'กำหนดให้', and 'การติดตามเวลา'. A red box highlights the first row of the table, which contains the text '#398 ทดสอบลิงค์ (ทดสอบระบบ ลิงค์ข้อมูล - โครงการฝึกอบรม(สหัตตรา))'. A red circle with the number '2' is placed next to this row.

หมายเลข 1 ชื่อโปรเจคต้นทาง

หมายเลข 2 ลิงค์สำหรับเชื่อมต่อไปโปรเจคปลายทาง

The screenshot shows a project management interface for a task titled 'ทดสอบระบบ ลิงค์ข้อมูล' (System Test Link Data). The task card is yellow and contains the following information: 'สถานะ: เปิด' (Status: Open), 'ความสำคัญ: 0' (Priority: 0), 'สริมเลน: โครงการ' (Sponsor: Project), 'คอลัมน์: โครงการฝึกอบรม(สหัตตรา)' (Column: Training Project (Sathatra)), 'ตำแหน่ง: 1' (Position: 1), 'กำหนดให้: ไม่กำหนด - [ฉันรับผิดชอบ](#)' (Assigned to: Not set - [I am responsible](#)), 'ผู้สร้าง: Admin' (Created by: Admin), 'เริ่ม: Start now' (Start: Start now), 'สร้าง: 13/09/2022 09:50' (Created: 13/09/2022 09:50), 'แก้ไข: 13/09/2022 09:54' (Modified: 13/09/2022 09:54), 'ย้าย: 13/09/2022 09:54' (Moved: 13/09/2022 09:54). Below the task card, there is a table with columns 'งานนี้ ชำกิน (1)', 'กำหนดให้', and 'การติดตามเวลา'. A red box highlights the first row of the table, which contains the text '#397 ทดสอบลิงค์ (ทดสอบระบบ - โครงการฝึกอบรม(สหัตตรา))'. A red circle with the number '4' is placed next to this row.

หมายเลข 3 ชื่อโปรเจคปลายทาง

หมายเลข 2 ลิงค์สำหรับเชื่อมต่อไปโปรเจคต้นทาง

คู่มือการกำหนดวันเริ่มต้น-วันสิ้นสุด ในระบบเบิกจ่ายเงินโครงการฝึกอบรม

1. ขั้นตอนการกำหนดวันเริ่มโครงการ

ให้กำหนดวันเริ่มต้นเมื่อสร้างโครงการสำเร็จ

วิธีที่ 1 กำหนดจากการสร้างโครงการ

02_UQ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เดือน กุมภาพันธ์ 2565 > หลักสูตร“อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อบริหารราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (งานสภาและการประชุมสภา) พร้อมกรณีศึกษาการชี้แจงความผิดต่อหน้าที่ราชการของหน่วยตรวจสอบ (สดง./ปปช./ปปท.) ระหว่างวันที่ 24-26 ก.พ. 2565 ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม (KV)

Preview B I S Write your text in Markdown

Tags

บันทึก หรือ ยกเลิก

วิธีที่ 2 กำหนดโดยการกดปุ่ม Start now

หลักสูตร“อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อบริหารราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (งานสภาและการประชุมสภา) พร้อมกรณีศึกษาการชี้แจงความผิดต่อหน้าที่ราชการของหน่วยตรวจสอบ (สดง./ปปช./ปปท.) ระหว่างวันที่ 24-26 ก.พ. 2565 ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

สร้างโครงการแล้ว กดที่ Start now เพื่อบันทึกการสร้างโครงการ

สถานะ: เปิด	สรุมนเลข: โครงการที่36	กำหนดไว้: theerapat - จับวันผิดชอบ	เริ่ม: Start now
ความสำคัญ: 0	คอมมิท: สำเร็จ	ผู้สร้าง: supattra	สร้าง: 08/03/2022 13:55
	ตำแหน่ง: 1		แก้ไข: 22/03/2022 09:54
			ย้าย: 22/03/2022 09:54

- ▶ คำอธิบาย
- ▶ งานย่อย
- ▶ เชื่อมโยงภายใน
- ▶ เชื่อมโยงภายนอก
- ▶ แหนบ
- ▶ ความคิดเห็น

2. วิธีการกำหนดวันสิ้นสุดโครงการ

ให้กำหนดวันสิ้นสุดเมื่อเลื่อนไปยังตำแหน่ง “สำเร็จ”

02_UQ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เดือน กุมภาพันธ์ 2565 > บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ในการบริหารงานของ อปท. และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบที่แก้ไขใหม่ พร้อมกับแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสมของสภาท้องถิ่น เพื่อ กำหนดวันสิ้นสุดเมื่อเลื่อนไปยังตำแหน่ง สำเร็จ ด้วย 565 จ.มุกดาหาร(KS)

บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ในการบริหารงานของ อปท. และเทคนิคการประชุม

Preview B I S % ¶ ≡ </>

Write your text in Markdown

Tags

บันทึก หรือ ยกเลิก

สี สีเขียว

กำหนดให้ sarawut [ดู](#)

ความสำคัญ 0

วันที่ครบกำหนด 02/03/2022 00:00

เริ่มวันที่ 02/02/2022 00:00

ประมาณการเดิม 0 ชั่วโมง

ใช้เวลา 0 ชั่วโมง

ความซับซ้อน 0

อ้างอิง