



ที่ อว.๐๖๐๕.๓๓/ว ๗๓๖

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๗๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรศึกษาเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติ และเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนราชการ และผู้สนใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรศึกษาเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติ และเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบ” ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวมีประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจระเบียบและหลักเกณฑ์ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาที่มีการเปลี่ยนแปลงมากยิ่งขึ้น จึงได้ประชาสัมพันธ์โครงการและขอเรียนเชิญท่านจัดส่งผู้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานในการชำระค่าลงทะเบียนมายังสำนักบริการวิชาการ LineID:@msuone หรือส่งอีเมลล์ msu.one2556@gmail.com ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักบริการวิชาการ โทร. ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๘๘ ในวันและเวลาราชการและสามารถ download รายละเอียดโครงการได้ที่ [uniquiest.msu.ac.th](http://uniquiest.msu.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๗๗๒๔-๒๑๘๘



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหา และข้อกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรศึกษาเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติ และเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบ”

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ และมีหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานหลายเรื่อง เพื่อให้เหมาะสมในการดำเนินการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ และเพื่อให้การบริหารงบประมาณของส่วนราชการโดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้พิจารณาเห็นว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของทุกหน่วยงานของรัฐ จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในตัวกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนเทคนิคและวิธีการและแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา อย่างถูกต้องและชัดเจน นำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรศึกษาเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติ และเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบ” ขึ้น โดยวิทยากรทรงคุณวุฒิ นายบุญทิพย์ ชูโชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นผู้ที่รับผิดชอบ และกำกับดูแลการจัดทำหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การพัฒนาระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการยกเว้นและจัดทำพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง มาตั้งแต่เริ่มต้น มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ และถ่ายทอดเทคนิคและประสบการณ์ให้กับผู้เข้ารับการอบรมในโครงการนี้ด้วย

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อพิจารณาตัดสินใจ ในการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจประเด็นปัญหา ข้อกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบหลักเกณฑ์และแนวทางการหนังสือสั่งการใหม่ๆ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติและจากการถูกตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจและบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

### ๓. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- ๓.๑ นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
- ๓.๔ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
- ๓.๕ ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดหาพัสดุหรือคณะกรรมการจัดหาพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยาย พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากร

### ๕. ระยะเวลาในการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

### ๖. วิทยากร

อาจารย์บุญฤทธิ์ ชูโซนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ นักวิชาการคลังเชี่ยวชาญ ระดับ ๙) กระทรวงการคลัง

### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถนำข้อกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาได้
- ๗.๒ ลดปัญหาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานและจากการถูกตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๗.๔ ผู้เข้าอบรมได้ทราบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการหนังสือสั่งการใหม่ๆ

### ๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าวัสดุบัตร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณ ต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ๒๕๖๑

### ๙. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๙.๑ ดาวน์โหลดโครงการ Website : [uniquet.msu.ac.th](http://uniquet.msu.ac.th)

QRCode: @msuone

๙.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail : [msu.one2556@gmail.com](mailto:msu.one2556@gmail.com)

๙.๔ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๘๘



## ๑๐. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๑๐.๑ เชื่คส่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๑๐.๒ โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### **\*\*ค่าลงทะเบียนโอนก่อนวันอบรมเท่านั้น\*\***

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา:ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่: ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code



### หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันลงทะเบียน
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์ แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

**\*\*เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงกรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี\*\***

## ๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ)  
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

29 ธ.ค. ๕๙



## กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหา และข้อกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรศึกษาเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติ และเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบ” ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุวนิย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

\*\*\*\*\*

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรโดย...นายบุญทิพย์ ชูโซนาค

(อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ) กรมบัญชีกลาง

- ขอบเขตและการบังคับใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- ประเด็นปัญหาและความเข้าใจเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ งานก่อสร้าง และการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง

- แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง

- ประเด็นปัญหาและแนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง

- แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อหรือจัดจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเอง (งานทำเอง)

- ภาพรวมโครงสร้างกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ

- แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณสมบัติเฉพาะหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอกรณีกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ

- แนวทางการกำหนดและการพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน

- แนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการออกแบบฯ การปรับปรุงแก้ไขแบบฯ และการประมาณการราคาโดยผู้ออกแบบฯ ในงานจ้างก่อสร้าง

- แนวทางปฏิบัติในการออกแบบและการรับรองแบบก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ข้อปฏิบัติในการกำหนดรายละเอียดงานดินถม งานดินตัก และงานฐานรากในการจ้างก่อสร้าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ประเด็นปัญหาและความเข้าใจเกี่ยวกับแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (BOQ.)

- แนวทางปฏิบัติในการเสนอราคา และการจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง (BOQ.) เพื่อเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญา ในงานจ้างก่อสร้าง

- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำและการประกาศเปิดเผยราคากลางพัสดุ

- ความเข้าใจและแนวทางการจัดทำประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง และ TOR

- ประเด็นปัญหาและแนวทางในการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอกรณีงานจ้างก่อสร้างในสาขาที่มีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

- แนวทางปฏิบัติในการกำหนดและพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
- ภาพรวมสรุปกระบวนการและขั้นตอนในส่วนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ภาพรวมและหลักการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ
- ภารกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง
- ภาพรวมกระบวนการพิจารณาตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง
- ภารกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
- ภารกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในงานจ้างก่อสร้าง
- ประเด็นปัญหาและข้อสังเกตเกี่ยวกับคำตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- ภาพรวมกระบวนการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
- แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงแก้ไขสัญญา
- ประเด็นปัญหาและข้อสังเกตเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขสัญญา
- ค่าปรับ การลดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- แนวทางและวิธีการคำนวณค่าปรับ
- ประเด็นปัญหาและข้อสังเกตในการคำนวณค่าปรับ
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
- การดำเนินการเกี่ยวกับการรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาโทษให้เป็นผู้ทำงานและการเพิกถอนจากการเป็นผู้ทำงาน
- สรุปสาระสำคัญ มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙
- ๑) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส – COVID ๑๙
- ๒) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๖๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส – COVID ๑๙
- แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง มีผลบังคับใช้วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ**

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหาและข้อกฎหมาย ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรศึกษาเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติ และเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบ”

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... ไซส์เสื้อ.....  
เบอร์มือถือ..... [.....] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน [.....] รับการฉีดวัคซีนแล้ว
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... ไซส์เสื้อ.....  
เบอร์มือถือ..... [.....] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน [.....] รับการฉีดวัคซีนแล้ว
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... ไซส์เสื้อ.....  
เบอร์มือถือ..... [.....] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน [.....] รับการฉีดวัคซีนแล้ว
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... ไซส์เสื้อ.....  
เบอร์มือถือ..... [.....] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน [.....] รับการฉีดวัคซีนแล้ว
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... ไซส์เสื้อ.....  
เบอร์มือถือ..... [.....] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน [.....] รับการฉีดวัคซีนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

☛ ค่าลงทะเบียน คนละ -๓,๙๐๐- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

- ❖ เช็คนำจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมาขึ้นในวันอบรม
- ❖ โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**\*\*ค่าลงทะเบียนโอนก่อนวันอบรมเท่านั้น\*\***

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา:ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่: ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓๖

หรือสแกนระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip มาขึ้นในวันลงทะเบียน
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์ แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- \*\*เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี\*\***

☛ ช่องทางการส่งใบสมัคร

QRCode: @msuone - ดาวน์โหลดโครงการ Website : [uniquet.msu.ac.th](http://uniquet.msu.ac.th)



- ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
- ส่งใบสมัครทาง E-mail : [msu.one2556@gmail.com](mailto:msu.one2556@gmail.com)
- สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘