



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๐๒๙

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผน ให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา การติดตามประเมินผลแผน การเขียนโครงการ การประเมินโครงการ การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม และการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

โดยมีกำหนดการ ๙ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอศิตาปรีนเซส อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแซนดาเลย์ รีสอร์ท พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอมืองหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท๊อปแลนด์ อำเภอมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมศรีลำดวน อำเภอมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์พีระนุช ศิริสาคร วิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมคณะวิทยากร เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผน ให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๙ ๕๗๙๗ ๙๘๕๑,๐๙ ๕๖๑๘ ๗๘๘๗,๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖,๐๘ ๗๒๑๖ ๔๘๘๙,๐๙ ๔๕๓๘๔๘๕๘ Id line :@807cnjck (ใส่@นำหน้าด้วย) หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <https://uniquest.msu.ac.th> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา

ณ โอกาสนี้

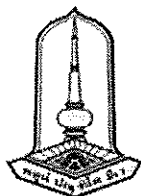
ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงแผนให้สอดคล้องกับการจัดหางบประมาณ และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา การติดตามประเมินผลแผน การเขียนโครงการ การประเมินโครงการ การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม และการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เงินรายได้ที่สถานศึกษาได้รับให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษาให้จัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) และมาตรา ๑๗ (๖)

โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุด ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา ดังนี้ (๑) จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาภาค บัณฑิตและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน และ (๔) จัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการ และงบลงทุนให้สถานศึกษาของรัฐตาม นโยบายแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และภารกิจของสถานศึกษา โดยให้มีอิสระในการบริหารงบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพและความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวและเห็นถึงความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับแผน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงแผน ให้สอดคล้องกับการจัดหางบประมาณ และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา การติดตามประเมินผล แผนการเขียนโครงการ การประเมินโครงการ การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม และการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒” ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ในการเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงแผน ให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการเขียนโครงการ ตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ค่าอาหารกลางวัน,เงินรายหัวนักเรียน, เงินพัฒนาการจัดการศึกษา)

๒.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับกิจการของสถานศึกษา

๒.๑๐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแบ่งปันประสบการณ์ร่วมกัน สามารถสอบถามปัญหาและอุปสรรคของแนวทางการปฏิบัติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ที่ปรึกษาฯ

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา /ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษานิเทศก์ / นักบริหารการศึกษา / นักวิชาการศึกษา /เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการศึกษา

๓.๓ หัวหน้าสถานศึกษา/ ครู/ ครูผู้ช่วย/ ครูผู้ดูแลเด็ก/ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๓.๔ องค์กรหรือหน่วยงานผู้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในชุมชน / ท้องถิ่น

๓.๕ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการอบรม

## ๔. การดำเนินการฝึกอบรม

เป็นลักษณะการบรรยาย และเปิดให้ซักถามปัญหาการปฏิบัติงานในพื้นที่โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

## ๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน/รุ่น

## ๖. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอซีตาปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก ไฮเต็ล แอนด์ คอนเวนชั่น พัทยากลาง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทีโอแพลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมศรีลำตวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

### ๘. วิทยากร

อาจารย์พีระนุช พิมพ์บุตร ผู้ประเมินภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ. และวิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะวิทยากร

### ๙. ค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

๙.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยค่าลงทะเบียนเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการอบรม

๙.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

### ๑๐. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายเนื้อหาหลักการ ๓๐% เน้นการปฏิบัติจริง ๗๐% โดยการแบ่งกลุ่ม Work Shop & Presentation ยกตัวอย่างเป็นกรณีศึกษาและนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย / พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจและประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น

บรรยายและตอบข้อซักถามโดย อาจารย์ พีระนุช ศิริสาคร วิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ประเมินภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ. พร้อมคณะวิทยากร

## ๑๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำกรจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ในการเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงแผน ให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา
- ๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๑๑.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงการเขียนโครงการ ตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๑๑.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงการดำเนินการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา
- ๑๑.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๑.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑๑.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ค่าอาหารกลางวัน,เงินรายหัวนักเรียน, เงินพัฒนาการจัดการศึกษา)
- ๑๑.๙ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับกิจการของสถานศึกษา
- ๑๑.๑๐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแบ่งปันประสบการณ์ร่วมกัน สามารถสอบถามปัญหาและอุปสรรคของแนวทางการปฏิบัติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

## ๑๒. การรับวุฒิบัตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรม ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๑๓. ช่องทางการรับสมัคร

- ๑๓.๑ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquest.msu.ac.th>
- ๑๓.๒ ส่งใบสมัครออนไลน์ ID Line : @807cnjck (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)
- ๑๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑ , ๐๙ ๕๖๑๘ ๗๘๘๗ , ๐๖ ๒๕๕๕ ๖๗๕๖, ๐๘ ๗๒๑๖ ๔๘๘๙, ๐๙ ๔๕๓๘ ๔๘๕๘
- ๑๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๔๓๗๕-๔๕๑๑

๑๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail: Uniquet.msu@msu.ac.th หรือ สแกน QR Code



๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยวิธีการ ดังนี้

- ๑๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- ๑๔.๒) การโอนชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking)
- ๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา:ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ :๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรีณสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบิน และค่าที่พักทุกกรณี\*\*



*Signature*

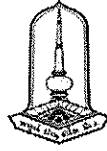
.....ผู้xonอนุมัติโครงการ  
(นางสาวสุพัตรา นอใส)  
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

*Signature*

.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

11 พ.ค.๖๕



### กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงแผนให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา การติดตามประเมินผลแผน การเขียนโครงการ การประเมินโครงการ การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม และการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

\*\*\*\*\*

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ ลงทะเบียนรับเอกสาร

#### วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน  
- ทำข้อสอบ Pre - test
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. - การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
- Work Shop การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงแผน ให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา  
- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาฯ เพิ่มเติม, แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณฯ เพิ่มเติม และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาฯ เพิ่มเติม รองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา
- เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น. - การเขียนโครงการ และการประเมินโครงการ
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. - Work Shop การติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๔.๔๕ น. - ๑๗.๐๐ น. - เครื่องมือ และการจัดทำรายงานการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



## วันที่สาม

- เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษา  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการดำเนินการตาม  
ระเบียบฯ
- เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น. - การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น. - การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับกิจการของ  
สถานศึกษา
- เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๔.๔๕ น. – ๑๖.๐๐ น. - การใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ค่าอาหารกลางวัน)  
- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (เงินรายหัวนักเรียน)  
- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ  
(เงินพัฒนาการจัดการศึกษา)  
- ทำข้อสอบ Post – test

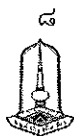
\*\*\* จบการอบรม \*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*กำหนดการโครงการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

## หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา การติดตามประเมินผลแผน การเขียนโครงการ การประเมินโครงการ การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม และการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอติดาปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด บางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแซนด์ดาเลย์ รีสอร์ท พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมศรีลำดวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อ.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อ.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อ.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อ.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อ.....อบรมรุ่นที่.....
- ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๖", M= ๓๘", L= ๔๐", XL= ๔๒" และ ๒XL= ๔๔")  
- สิ่งผู้เข้ารับการอบรมได้รับ ได้แก่

(๑) คู่มือ ประกอบการฝึกอบรม (๒) เสื้อ (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

### ๓. ช่องทางการรับสมัคร

๓.๑ ความโดดเด่นโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquet.msu.ac.th>

๓.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ ID Line : @807cnjck (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑ , ๐๙ ๕๖๑๘ ๗๘๘๗ , ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖, ๐๘ ๗๒๑๖ ๔๘๘๙,  
๐๙ ๕๕๓๘ ๔๘๕๘

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๑๑

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail: Uniquet.msu@msu.ac.th หรือ สแกน QR Code



### ๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยวิธีการ ดังนี้

- ๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- ๔.๒) การโอนชำระ กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้
- ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม  
หรือ ผ่านโทรศัพท์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔  
(Mobile Banking) ๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม  
เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖  
๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา:ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)  
เลขที่ :๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖
- ๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



#### หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบิน และที่พักกรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบิน และค่าที่พักทุกกรณี\*\*