

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๐๒๕



สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเชื่อมโยงหลักสูตรสถานศึกษาสู่การพัฒนาาระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการนำผลการจัดการศึกษา (sar) ไปจัดทำการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู ผู้บริหารสถานศึกษา(วPA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีกำหนดการ ๙ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอิตาปรินเซส อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแซนดาเลย์ รีสอร์ท พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอมืองหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์พีระนุช ศิริสาคร วิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมคณะวิทยากร เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๙ ๕๗๙๗ ๙๘๕๑,๐๙ ๕๖๑๘ ๗๘๘๗,๐๖ ๒๕๕๕ ๖๗๔๖,๐๘ ๗๒๑๖ ๔๘๘๙,๐๙ ๔๕๓๘๔๘๕๘ Id line :@807cnjck (ใส่@นำหน้าด้วย) หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <https://uniquest.msu.ac.th> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

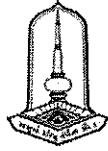
จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเชื่อมโยงหลักสูตรสถานศึกษาสู่การพัฒนาาระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการนำผลการจัดการศึกษา(sar) ไปจัดทำการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครู ผู้บริหารสถานศึกษา(วปา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ ได้กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ในส่วนของการประกันคุณภาพภายนอก กำหนดไว้ในมาตรา ๔๙ วรรคท้าย ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน” ประกอบกับอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) และมาตรา ๑๗ (๖) และกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดการให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่า สถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุป่าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึง ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวและเห็นถึงความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับแผน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเชื่อมโยงหลักสูตรสถานศึกษาสู่การพัฒนาาระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการนำผลการจัดการศึกษา(sar) ไปจัดทำการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู ผู้บริหารสถานศึกษา(วปา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลางและบริบทของท้องถิ่น

/๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับ...

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบและเข้าใจถึงระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามระบบวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ.

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติจริงในหลักการวิเคราะห์ การเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์ รายตัวบ่งชี้ เพื่อการประเมินมาตรฐานการศึกษา

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติจริงในการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติจริงในการ จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา (Self - Assessment Report : SAR)

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการสังเคราะห์ SAR ของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๒.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสอบถามปัญหาและอุปสรรคของแนวทางการปฏิบัติจาก วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ที่ปรึกษาฯ

๓.๒ ปลัดต้งค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดต้งค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ผู้อำนวยการสำนัก/ กองการศึกษา / ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษานิเทศก์ / นักบริหารการศึกษา / นักวิชาการศึกษา / เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานการศึกษา

๓.๓ หัวหน้าสถานศึกษา/ ครู/ ครูผู้ช่วย/ ครูผู้ดูแลเด็ก/ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๓.๔ องค์กรหรือหน่วยงานผู้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในชุมชน / ท้องถิ่น

๓.๕ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการอบรม

### ๔. การดำเนินการฝึกอบรม

เป็นลักษณะการบรรยาย และเปิดให้ซักถามปัญหาการปฏิบัติงานในพื้นที่โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

### ๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน/รุ่น

### ๖. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอศิตาปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

/-รุ่นที่ ๘...

- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมศรีลำดวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

#### ๘. วิทยากร

อาจารย์พีระนุช ศิริสาคร ผู้ประเมินภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ. และวิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะวิทยากร

#### ๙. ค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

๙.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยค่าลงทะเบียนเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการอบรม

๙.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

#### ๑๐. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายเนื้อหาหลักการ ๓๐% เน้นการปฏิบัติจริง ๗๐% โดยการแบ่งกลุ่ม Work Shop & Presentation ยกตัวอย่างเป็นกรณีศึกษาและนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย / พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจและประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น

บรรยายและตอบข้อซักถามโดย อาจารย์ พีระนุช ศิริสาคร วิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ประเมินภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ. พร้อมคณะวิทยากร

#### ๑๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและบริบทของท้องถิ่น

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และกระบวนการขั้นตอนติดตามตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.พร้อมนำไปปฏิบัติงาน

๑๑.๔ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาพร้อมนำไปปฏิบัติงาน

๑๑.๕ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้ปฏิบัติจริงในการ จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา (Self - Assessment Report : SAR)

/๑๑.๖ ผู้เข้ารับ...

๑๑.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการสังเคราะห์ SAR ของหน่วยงานต้นสังกัด

๑๑.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๑.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสอบถามปัญหาและอุปสรรคของแนวทางการปฏิบัติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๑.๙ เกิดการสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกิดวิสัยทัศน์ใหม่ในการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในบริบทของท้องถิ่นตนเองต่อไป

## ๑๒. การรับวุฒิบัตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรม ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๑๓. ช่องทางการรับสมัคร

๑๓.๑ ดาวโหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquet.msu.ac.th>

๑๓.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ ID Line : @807cnjck (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

๑๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑ , ๐๙ ๕๖๑๘ ๗๘๘๗ , ๐๖ ๒๕๕๕ ๖๗๔๖, ๐๘ ๗๒๑๖ ๔๘๘๙, ๐๙ ๕๕๓๘ ๔๘๕๘

๑๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๑

๑๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail: [Uniquet.msu@msu.ac.th](mailto:Uniquet.msu@msu.ac.th) หรือ สแกน QR Code



## ๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยวิธีการ ดังนี้

- |   |   |
|---|---|
| ๑๔.๑) การชำระด้วยเช็ค   | ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม   |
| ๑๔.๒) การโอนชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking) | กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้<br>๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม<br>เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔<br>๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม<br>เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖<br>๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา:ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)<br>เลขที่ :๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖ |

## ๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



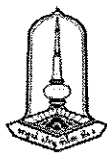
## หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรม ในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบิน และค่าที่พักทุกกรณี\*\*

.....  
 (นางสาวสุพัตรา นอใส)  
 หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
 ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๑๓๓.๒๒



### กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเชื่อมโยงหลักสูตรสถานศึกษาสู่การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา และการนำผลการจัดการศึกษา(sar) ไปจัดทำประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครู ผู้บริหารสถานศึกษา(วปา) ขององค์กรปกครองส่วน

\*\*\*\*\*

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐

ลงทะเบียนรับเอกสาร

#### วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียน  
- ทำข้อสอบ Pre - test

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

- การพัฒนาประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา  
- แนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา  
- การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา  
- การดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษา  
- การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา  
- การติดตามผลการดำเนินการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา  
- การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self- Assessment Report : SAR) ของสถานศึกษา

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.

- การสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (Self- Assessment Report : SAR) ของสถานศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด  
- การประเมินคุณภาพภายนอก เกณฑ์การประเมินรายงานการประเมินตนเอง (Self- Assessment Report : SAR) กระบวนการและการประเมินผลการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา (Site Visit)

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

- หลักการ แนวทาง การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา  
- องค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา

- เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
 เวลา ๑๔.๔๕ น. – ๑๗.๐๐ น. - การประเมินหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

### วันที่สาม

- เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. - มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะและเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น  
 - สาระสำคัญ ขั้นตอนและวิธีการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
- เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
 เวลา ๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น. - การจัดทำข้อตกลงการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA)  
 เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน  
 เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น. - การประเมินข้อตกลงการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA)  
 เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
 เวลา ๑๔.๔๕ น. – ๑๖.๐๐ น. - การจัดทำและการประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (๓ ด้าน)  
 - ทำข้อสอบ Post – test

\*\*\* จบการอบรม \*\*\*

\*\*\*กำหนดการโครงการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

### หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเชื่อมโยงหลักสูตรสถานศึกษาสู่การพัฒนาาระบบประกันคุณภาพการศึกษา  
และการนำผลการจัดการศึกษา(sar) ไปจัดทำการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ  
หรือพนักงานครู ผู้บริหารสถานศึกษา(วปา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอซีตาปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมศรีลำตวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อ.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อ.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อ.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อ.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อ.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ.....Size เสื้อ.....อบรมรุ่นที่.....
- ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๖", M= ๓๘" , L= ๔๐" , XL= ๔๒" และ ๒XL= ๔๔")  
- สิ่งผู้เข้ารับการอบรมได้รับ ได้แก่

(๑) คู่มือ ประกอบการฝึกอบรม (๒) เสื้อ (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

(๑) คู่มือ ประกอบการฝึกอบรม (๒) เสื้อ (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

### ๓. ช่องทางการรับสมัคร

๓.๑ ดาวนั้โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquet.msu.ac.th>

๓.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ ID Line : @807cnjck (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑ , ๐๙ ๕๖๑๘ ๗๘๘๗ , ๐๖ ๒๕๕๕ ๖๗๔๖, ๐๘ ๗๒๑๖ ๔๘๘๙,  
๐๙ ๔๕๓๘ ๔๘๕๘

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๑๑

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail: Uniquet.msu@msu.ac.th หรือ สแกน QR Code



๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)  
โดยวิธีการ ดังนี้

๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”  
และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒) การโอนชำระ กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม  
หรือ ผ่านโทรศัพท์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

(Mobile Banking) ๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม  
เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา:ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)  
เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น  
มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ  
พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ  
มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้  
ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืน  
ค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก  
กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ  
หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบิน  
และค่าที่พักทุกกรณี\*\*