

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๐๖๒



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเลื่อนโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว๑๔๐๗ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนงานเพื่อบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อลงในระบบ e-Plan ให้สัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมการตรวจสอบข้อมูลการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอมืออูร์ธานี จังหวัดอุดรธานี ดังความละเอียดแล้ว นั้น

สำนักบริการวิชาการ ขอเรียนให้ทราบว่าเนื่องจากหลักสูตรดังกล่าว มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมน้อยกว่าเกณฑ์ที่โครงการกำหนด จึงขอแจ้งเลื่อนโครงการฝึกอบรม เป็นระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลาและสถานที่ตามกำหนดการเดิม ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณจิตภาภา โทรศัพท์/ LineID : ๐๖ ๔๕๒๙ ๙๖๙๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๒

โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑, ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๑๐-๑

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๔๐๗



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนงานเพื่อบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อลงในระบบ e-Plan ให้สัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนงานเพื่อบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อลงในระบบ e-Plan ให้สัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อม การตรวจสอบข้อมูลการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมณาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โดยมีค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าว มีประโยชน์ ในการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) องค์ประกอบของระบบ e-Plan การบันทึกข้อมูลทั่วไป การบันทึกข้อมูลประชากร และชุมชน การบันทึกยุทธศาสตร์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอเรียนเชิญท่านและข้าราชการพร้อมเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วม ในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม คุณจิตาภา โทรศัพท์/LinID: ๐๖ ๔๕๒๙ ๙๖๙๕ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการได้ที่ uniquet.msu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๒

โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑, ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๑๐-๑



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำแผนงานเพื่อบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อลงในระบบ e-Plan ให้สัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมการตรวจสอบข้อมูลการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สร้างเครื่องมือระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นและติดตามสถานะการดำเนินงาน การเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) มาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๙ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ได้ใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน ซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวนี้ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับบริบททางกฎหมาย แนวนโยบายการบริหารงานของรัฐบาลภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ ซึ่งในช่วงเวลาที่ผ่านมามีได้จัดทำมีโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และฝึกทักษะให้สามารถใช้งานในระบบและสามารถนำข้อมูลดังกล่าวใช้ในการบริหารงาน ตลอดจนสนับสนุนหน่วยงานอื่นเพื่อการบริหารงานตามแผนงานและบริหารงบประมาณการใช้งานในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ยังมีกลุ่มบุคลากรที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจและฝึกทักษะ ตลอดจนรับทราบปัญหาอุปสรรคร่วมกัน เพื่อหาแนวทางการแก้ไข ปัญหาในการใช้งานระบบสารสนเทศให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความรู้ความเข้าใจทั้งระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ ตลอดจนทักษะการปฏิบัติในการลงระบบบันทึกข้อมูลสารสนเทศ กรณีมีข้อขัดข้องในการเข้าใช้งานในระบบ ตลอดจนนำข้อมูลในระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงบประมาณและสนับสนุนการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบหลักจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการสนับสนุนส่งเสริมวางแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจและเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ยังไม่ได้จัดการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ ให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายนี้ ประกอบกับปัจจุบันระบบสารสนเทศฯ ได้มีการพัฒนา ปรับปรุงระบบให้เชื่อมโยง กับระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (e-MENSCR) และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ซึ่งมีความซับซ้อนในการใช้งานในระบบ เพื่อให้การจัดการระบบสารสนเทศดังกล่าว บรรลุเป้าหมายในการเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารทั้งของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ได้

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนงานเพื่อบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อลงในระบบ e-Plan ให้สัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมการตรวจสอบข้อมูลการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับกรอบการพัฒนาในทุกระดับ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจหลักการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศรวมทั้งกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถใช้ปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในความสำคัญของการบันทึกข้อมูล ในระบบการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งจะต้องเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกับระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)

๒.๔ เพื่อให้การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) มีความถูกต้อง ครบถ้วน เที่ยงตรง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานได้

๒.๕ ส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการองค์กร ตามหลักการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ภายใต้การจัดการบนฐานข้อมูล ที่เที่ยงตรงและทันสมัย

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

บรรยายเนื้อหาและฝึกปฏิบัติการแนวทางการติดตามการดำเนินงานและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) องค์ประกอบของระบบ e-Plan การบันทึกข้อมูลทั่วไป การบันทึกข้อมูลประชากร และชุมชน การบันทึกยุทธศาสตร์ อปท. และความสัมพันธ์กับแผนงานกิจกรรม การบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น การอนุมัติแผน การออกรายงาน และการนำรายงานไปใช้งาน การติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การตรวจสอบข้อมูลจากการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-LAAS การอนุมัติงบประมาณความสัมพันธ์ระหว่าง ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กับแผนงานเพื่อการรายงานผล การดำเนินงาน การรายงานผลการดำเนินงาน การออกรายงานและการนำรายงานไปใช้งาน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

รับจำนวน ๑๐๐ ท่าน

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ปลัด/รองปลัด

๕.๒ หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กองคลัง/ผอ.กองสวัสดิการ/ผอ.กองสาธารณสุข/ผอ.กองช่าง

๕.๓ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ

๕.๔ ผู้ที่รับผิดชอบงานแผนและลงระบบ e-Plan และ e-LAAS ทุกคน

๖. ระยะเวลา/สถานที่ในการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๗. วิทยากร

อาจารย์วัฒนภิตต์ ทวีโชคธนทิพย์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชนด้านสารสนเทศ/ผู้จัดทำระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับกรอบการพัฒนาในทุกระดับ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจหลักการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศรวมทั้งกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถไปปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในความสำคัญของการบันทึกข้อมูล ในระบบการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งจะต้องเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกับระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)

๘.๔ ผู้เข้ารับการอบรมบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan),(e-laas) มีความถูกต้อง ครบถ้วน เที่ยงตรง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๘.๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการองค์กร ตามหลักการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ภายใต้การจัดการบนฐานข้อมูล ที่เที่ยงตรงและทันสมัย

๙. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๑ ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยค่าลงทะเบียนเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่อบรมค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการอบรม

๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะ

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๑๐.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๐.๒) การโอนชำระ กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" ดังนี้

ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔

หรือ ผ่านโทรศัพท์ ๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

(Mobile Banking) ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



****หมายเหตุ**

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร:ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรีนสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ "รับรองจ่ายจริง" พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย

จะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๑. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๑.๑ ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquest.msu.ac.th

สแกน QRCode

๑๑.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : ๐๖๔๕๒๙๙๖๙๕

๑๑.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๖ ๔๕๒๙ ๙๖๙๕ (คุณจิตภา)




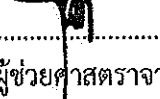
๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

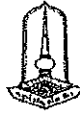
๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....
.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....
.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒๒ ธ.ค. ๖๕



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำแผนงานเพื่อบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อลงในระบบ e-Plan ให้สัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมการตรวจสอบข้อมูลการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสารฝึกอบรม

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรโดย...อาจารย์วัฒนกิตต์ ทวีโชคธนทิพย์
วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชนด้านสารสนเทศ/ผู้จัดทำระบบสารสนเทศ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- แนวทางการติดตามการดำเนินงานและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- องค์ประกอบของระบบ e-Plan
- การบันทึกข้อมูลทั่วไป
- การบันทึกข้อมูลประชากร และชุมชน
- การบันทึกยุทธศาสตร์ อปท. และความสัมพันธ์กับแผนงาน/กิจกรรม

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- การบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การอนุมัติแผน
- การออกรายงาน และการนำรายงานไปใช้งาน

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- การติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- การตรวจสอบข้อมูลจากการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-LAAS
- การอนุมัติงบประมาณ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ความสัมพันธ์ระหว่าง ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กับแผนงานเพื่อการรายงานผลการดำเนินงาน
- การรายงานผลการดำเนินงาน
- การออกรายงานและการนำรายงานไปใช้งาน /ตอบปัญหาข้อซักถาม

**หมายเหตุ ๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมเตรียมแผนงบประมาณ ๒๕๕๕ และแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มาในวันอบรมด้วย

๒. โน้ตบุ๊กและสัญญาณอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นผู้จัดเตรียมไว้ให้

๓. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๔. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การจัดทำแผนงานเพื่อบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อลงในระบบ e-Plan ให้สัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมการตรวจสอบข้อมูลการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมณาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ชาย (ตัวใหญ่) ท่านละ ๑ ตัว (ขนาดรอบอก S=๓๖ M=๓๘ L=๔๐ XL=๔๒ XXL=๔๔)

๑.ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ/อบต./เทศบาล/อบจ.อำเภอ.....
จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
๑.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....ไซร์เสื้อ.....
๑.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....ไซร์เสื้อ.....
๑.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....ไซร์เสื้อ.....
๑.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....ไซร์เสื้อ.....

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการฯ แล้ว
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง

ค่าลงทะเบียน คนละ -๕,๙๐๐- บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

- ๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
๒) การโอนชำระผ่าน
กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" ดังนี้
๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔
หรือ ผ่านโทรศัพท์ หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking)
๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๙๘๐๒๒-๖
๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖
๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



**หมายเหตุ
- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรีนสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมแนบตัวกับ "รับรองจ่ายจริง" พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

สามารถส่งใบสมัครได้ที่กลุ่ม Line
ส่งใบสมัครอบรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
คุณจิตดาภา กล้าทน : ๐๖ ๔๕๒๕ ๘๖๕๕

ใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

*** กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร
*** โทรสอบถามเจ้าหน้าที่รับสมัครเรื่องของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมก่อนการจองตั๋วเครื่องบิน/โรงแรมที่พัก