



## สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



# แผนพัฒนา ศักยภาพบุคลากร

ประจำปี พ.ศ. 2565

โดยงานบุคคล ฝ่ายสำนักงาน  
มีนาคม 2565



แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

---

จัดทำโดยงานบุคคล ฝ่ายสำนักงาน  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
มีนาคม 2565

## คำนำ

แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามแนวทางของนโยบายและแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักบริการวิชาการ และระเบียบปฏิบัติงานพัฒนา ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงานการสำรวจความต้องการฝึกอบรมสัมมนา และคาดว่าจะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงแผนพัฒนาบุคลากรฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดของสำนักบริการวิชาการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์  
ผู้รับผิดชอบงานบุคคล ฝ่ายสำนักงาน  
มีนาคม 2565

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	
- สภาพทั่วไป	1
- ที่ตั้ง	1
- ปรัชญา	2
- วิสัยทัศน์	2
- พันธกิจ	2
- ปณิธาน	2
- วัตถุประสงค์	2
- วัตถุประสงค์ของการพัฒนาบุคลากร	2
- บุคลากร	3
- โครงสร้างองค์กรและการบริหาร	5
<b>ส่วนที่ 2 แผนพัฒนาบุคลากร</b>	
- กลไกการพัฒนาบุคลากร	6
- แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	6
- การบริหารงาน	8
<b>ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินแผนการพัฒนาบุคลากร</b>	
- สรุปผลการการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	14
<b>ภาคผนวก</b>	
1.โครงการอบรมE4S	
2.ภาพกิจกรรมการอบรมโครงการE4S	
3.รายชื่อผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมE4S	

## บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามฝ่าย/งาน และตำแหน่ง	4
ตารางที่ 2 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	6
ตารางที่ 3 การขับเคลื่อนแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	7
ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามประเภทและวุฒิการศึกษา	8
ตารางที่ 5 จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ จำแนกตามประเภทรายจ่าย และแหล่งงบประมาณ	9
ตารางที่ 6 สรุปผลการเข้าร่วมพัฒนาของบุคลากร สังกัดสำนักบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปีที่แล้ว)	14

## ส่วนที่ 1 บทนำ

### สภาพทั่วไป

มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาในการกำกับของรัฐขนาดใหญ่ในภูมิภาคนี้ มีการจัดทำโครงการและรับโครงการต่างๆ ทางวิชาการมากมายซึ่งดำเนินการโดยคณะที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเพื่อให้เป็นไปในแนวเดียวกัน และทางมหาวิทยาลัยได้รับโครงการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีแบบผสมผสานอย่างเร่งด่วน อธิการบดีจึงมีโครงการให้จัดตั้งสำนักบริการวิชาการ การจัดตั้งสำนักบริการวิชาการ มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมแสวงหาความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่นผสมกับวิทยาการที่เป็นสากลให้เกิดความงอกงามทางสติปัญญา สามารถพัฒนาตนเองให้ เพียบพร้อมด้วยวิชาการ จริยธรรม และคุณธรรม พัฒนาการศึกษาและบริการวิชาการที่หลากหลายและมีคุณภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นแหล่งบริการวิชาการ เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ในการจัดการด้านการติดต่อเจรจาเชิงธุรกิจและจัดการเกี่ยวกับเงื่อนไขทางกฎหมายและข้อตกลงในการรับทำโครงการ ตลอดจนเป็นผู้ดูแลผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยพึงได้จากการวิจัย และบริการวิชาการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2554 โดยใช้ชื่อว่า “โครงการจัดตั้งสำนักบริการวิชาการ” และจัดตั้งอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2546 โดยใช้ชื่อว่า “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” มีบุคลากรในสำนักเริ่มแรกจำนวน 4 คน โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ชัยโรจน์กาญจนา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ (25 ตุลาคม 2544 – ธันวาคม 2551) ต่อมานายวิวัฒน์ ศศิวรรณพงศ์ ดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ (ธันวาคม 2551 – 30 กันยายน 2553) ต่อมา มี ดร.ยุทธพล ทวะชาลี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ (1 ตุลาคม 2553 – 2559) ปัจจุบันมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยีนง ดำรงตำแหน่งเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ (1 กุมภาพันธ์ 2560 – ปัจจุบัน) สำนักบริการวิชาการ โดยมีบุคลากรทั้งสิ้น 12 คน ประกอบด้วย 4 ฝ่าย ได้แก่ 1)ฝ่ายสำนักงาน 2)ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุ 3)ฝ่ายฝึกอบรม และ 4)ฝ่ายวิจัยและประเมินผล สำนักบริการวิชาการมีการบริหารงานโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเพื่อเป็นผู้บังคับบัญชา ควบคุม ดูแลการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เพื่อจะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรภายในสำนักบริการวิชาการ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จอย่างมีทิศทางเป็นระบบและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

### ที่ตั้ง

อาคารบริการวิชาการ ชั้น 2 (โรงอาหารกลางหลังเก่า) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

## ปรัชญา

กระจายความรู้สู่สังคม เสริมสร้างคุณค่าด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น

## วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและองค์กรภายนอกในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากล

## พันธกิจ

1. มุ่งสร้างบริการวิชาการ และพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องและทันสมัยตรงต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยบุคลากรและวิทยาการที่มีคุณภาพ
2. เป็นองค์กรบริการวิชาการที่ดีที่สุด มุ่งสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ โดยยึดมั่นคุณธรรมและจรรยาบรรณ

## ปณิธาน

สำนักบริการวิชาการ มุ่งการเผยแพร่ให้บริการวิชาการสู่สังคมและชุมชน เชื่อมประสานภูมิ ปัญญา สากลกับภูมิปัญญาท้องถิ่นแบบบูรณาการและพัฒนาองค์กรเพื่อความเป็นเลิศทางด้านบริการวิชาการเพื่อเป็น ศูนย์ประสานงานการให้บริการทางวิชาการในด้านต่างๆ

## วัตถุประสงค์

1. ให้คำปรึกษาทางวิชาการ เทคนิค และวิชาชีพ
2. จัดการฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มี โครงการการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการรักษาผลประโยชน์อันเกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา
4. การค้นคว้า สืบค้น ออกแบบ วางผัง วางแผน วิเคราะห์ วิจัย สิ่งประดิษฐ์ ปัญญาประดิษฐ์ ทดสอบ ตรวจสอบ เขียน และแปล
5. พัฒนาและส่งเสริมการบริหารจัดการและการจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ หรือผลิตผลทางด้านวิชาการการ ของมหาวิทยาลัย

## วัตถุประสงค์ของการพัฒนาบุคลากร

### 1. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้บุคลากร ได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึง บทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
- เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของสำนักบริการวิชาการ

- เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน
- เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการวิชาการ มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. เป้าหมายการพัฒนา

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม
3. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น
4. เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ
5. เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่ผู้บริหาร
6. พัฒนาให้บุคลากร สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงาน มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
7. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
8. พัฒนาบุคลากรให้มีทัศนคติที่ดีต่อคณะ มีความรู้สึกร่วมที่จะสร้างสรรค์และพัฒนาสำนักบริการวิชาการให้บรรลุเป้าหมายในภารกิจต่างๆที่กำหนด
9. พัฒนาส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพ คุณธรรม และจริยธรรมที่ดี
10. พัฒนาให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย
11. พัฒนาให้บุคลากรมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

## บุคลากร

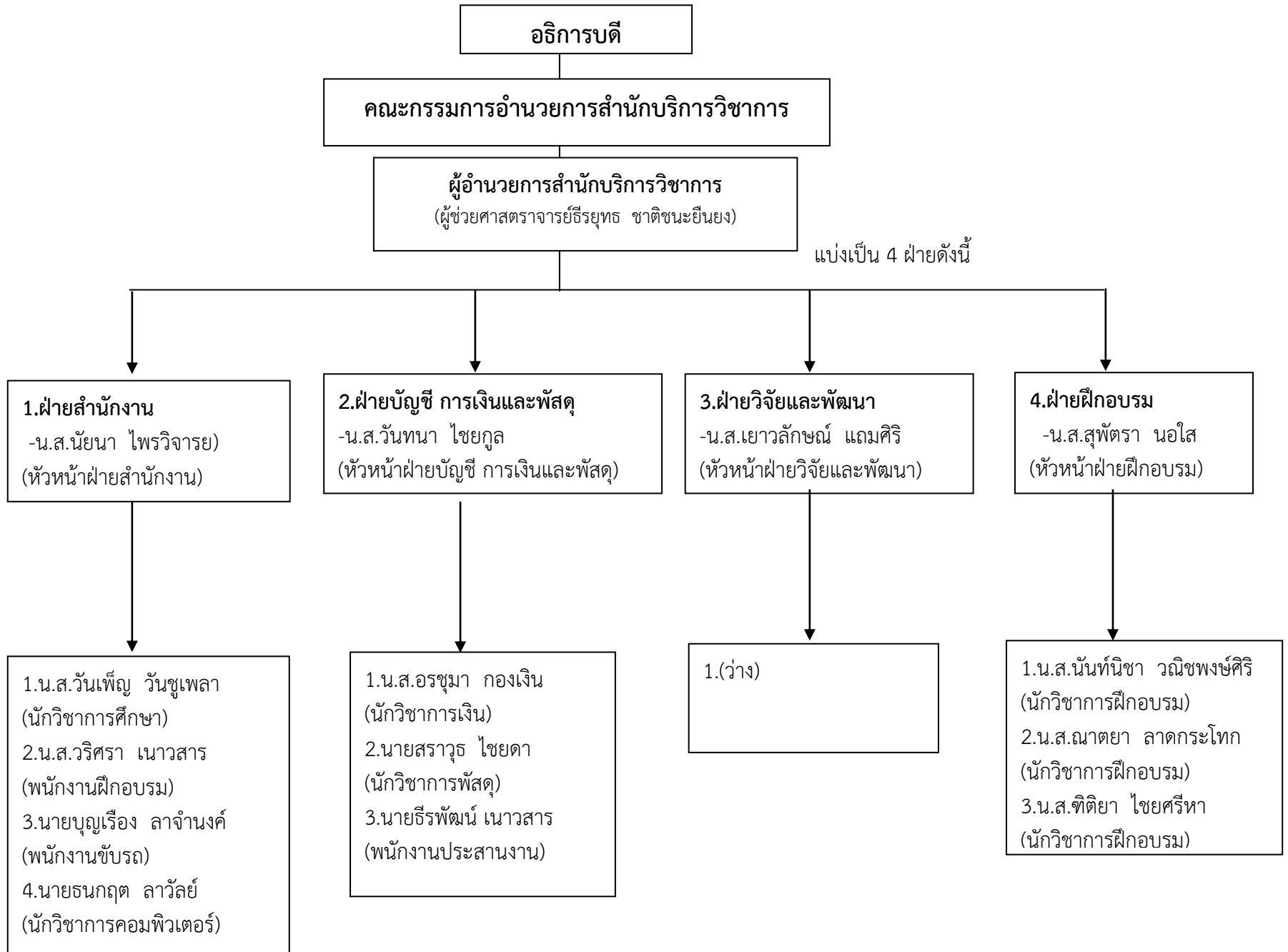
สำนักบริการวิชาการมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานทั้งหมด 14 คน จำแนกตามฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายสำนักงาน จำนวน 5 คน ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุ จำนวน 4 คน ฝ่ายฝึกอบรม จำนวน 4 คน ฝ่ายวิจัยและประเมินผล จำนวน 1 คน และผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ โดยจำแนกตามฝ่าย ดังนี้



ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามฝ่าย/งาน และตำแหน่ง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง	ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ	
<b>1.ฝ่ายสำนักงาน</b>			
1	นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์	หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน	
2	นางสาววิศรา เนาวสาร	พนักงานธุรการ	
3	นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลา	นักวิชาการศึกษา	
4	นายบุญเรือง ลงจ่านงค์	พนักงานขับรถ	
5	นายธนกฤต ลาววัลย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
<b>2.ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุ</b>			
1	นางสาววันทนา ไชยกุล	หัวหน้าฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุ	
2	นางสาวอรชума กองเงิน	นักวิชาการเงิน	
3	นายสรารัฐ ไชยดา	นักวิชาการพัสดุ	
4	นายธีรพัฒน์ เนาวสาร	ผู้ช่วยพัสดุ	
<b>3.ฝ่ายฝึกอบรม</b>			
1	นางสาวสุพัตรา นอใส	หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม	
2	นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ	นักวิชาการฝึกอบรม	
3	นางสาวณาทยา ลาดกระโทก	นักวิชาการฝึกอบรม	
4.	นางสาวจิตติยา ไชยศรีหา	นักวิชาการฝึกอบรม	
<b>4.ฝ่ายวิจัยและประเมินผล</b>			
1	นางสาวเยาวลักษณ์ แถมศิริ	ฝ่ายวิจัยและประเมินผล	

โครงสร้างสำนักบริการวิชาการปัจจุบัน มกราคม 2565



## ส่วนที่ 2 แผนพัฒนาบุคลากร

กลไกการพัฒนาบุคลากร

แผนการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2565

ตารางที่ 4 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ช่วงเวลาในการดำเนินการตามแผน												หมายเหตุ
			ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
1	โครงการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ฯประจำปีงบประมาณ 2565 (ทบทวนแผนของพนักงานสำนักบริการฯ)	160,000		←										→	ฝ่ายสำนักงาน (วริศรา/นัยนา)
2	โครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (จัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสำนักบริการฯ)KM	10,000	←											→	ฝ่ายวิจัยและ ประเมินผล (เยาวลักษณ์)
3	โครงการวิจัยตลาดเพื่อพัฒนาหลักสูตร (หลักสูตรบริการวิชาการในมหาวิทยาลัย)	50,000	←											→	ฝ่ายวิจัยและ ประเมินผล (เยาวลักษณ์)
4	โครงการทบทวนผลการดำเนินงานฯ (ทบทวนผลการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย)	250,000			←									→	ฝ่ายสำนักงาน (วริศรา/นัยนา)
5	โครงการอบรมพัฒนาตนเอง (พนักงานเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเอง)	140,000	←											→	ฝ่ายสำนักงาน (นัยนา/วริศรา)
6	โครงการสืบสานประเพณีทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ร่วมงานประเพณีและกิจกรรมสำคัญต่างๆ)	10,000	←											→	ฝ่ายสำนักงาน
7	โครงการตามแผนกลยุทธ์ กิจกรรม 5 ส. /กิจกรรมออกกำลังกาย	10,000		←										→	ฝ่ายสำนักงาน (วริศรา/นัยนา)
8	โครงการบริการเพื่อพัฒนาชุมชน CSR (กิจกรรมเพื่อชุมชน)	10,000	←											→	ฝ่ายสำนักงาน (วริศรา/นัยนา)
	<b>รวม</b>	<b>660,000</b>													

แผนการดำเนินงานโครงการพัฒนานาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2565

ตารางที่ 5 การขับเคลื่อนแผนพัฒนานาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาในการดำเนินการตามแผน												หมายเหตุ		
			ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65			
1	โครงการอบรมพัฒนาตนเอง (พนักงานเข้ารับการ อบรมพัฒนาตนเอง)	160,000	←														สถานการณ์Covid-19 สามารถ ปรับเปลี่ยนรูปแบบ ในการจัดอบรมใน รูปแบบอื่นได้ เช่น รูปแบบออนไลน์
	รวม	160,000															

ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายสำนักงาน

- 1.น.ส.นัยนา ไพโรวิจารณ์ หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน
- 2.น.ส.วิริศรา เนาวสาร พนักงานธุรการ
- 3.น.ส.วันเพ็ญ วันชูเพลา นักวิชาการศึกษา

**การบริหารของสำนักบริการวิชาการ  
อธิการบดี**

รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล

**คณะกรรมการอำนวยการ สำนักบริการวิชาการ**

คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 2812/2563 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2563

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายคลังและพัสดุ  | รองประธานกรรมการ    |
| 3. รองศาสตราจารย์อรวิชัย กุมพล   | กรรมการ             |
| 4. นายรัชดา จุฬารี่              | กรรมการ             |
| 5. นายวัลลภ วรรณปะเถาว์          | กรรมการ             |
| 6. นายณรงค์ เหล่าสุวรรณ          | กรรมการ             |
| 7. นายจිරพันธ์ ภูครองเพชร        | กรรมการ             |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

**ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ**

คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 3744/2562 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2562

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาดินะยีนยง (ปี พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน)

ตำแหน่ง ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

**ทรัพยากรบุคคล**

**1. อัตรากำลัง**

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีบุคลากร จำนวน 14 คน จำแนกตามประเภท และวุฒิการศึกษา ดังนี้

**ตารางที่ 4** จำนวนบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามประเภทและวุฒิการศึกษา

ประเภท	วุฒิการศึกษา			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม
ข้าราชการ	-	-	-	-
พนักงานสำนักบริการวิชาการ	3	9	2	14
ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>14</b>

ข้อมูล ณ มกราคม 2565

## 2. งบประมาณ (จากตารางงบประมาณปี พ.ศ. 2565)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักบริการวิชาการได้มีดำเนินงานทั้งหมด 6,057,649.44 บาท เป็นเงินจากงบประมาณรายได้ ดังนี้

ตารางที่ 5 จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการ จำแนกตามประเภทรายจ่ายและแหล่งงบประมาณ

ประเภทรายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		รวม
	งบแผ่นดิน	รายได้	
1.งบบุคลากร	-	-	-
2.งบดำเนินงาน	-	1,366,000	1,366,000
3.งบอุดหนุน	-	4,410,409.44	4,410,409.44
4.งบรายจ่ายอื่น	-	200,000	200,000
5.งบลงทุน	-	81,240	81,240
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>6,057,649.44</b>	<b>6,057,649.44</b>

หมายเหตุ :

1.งบบุคลากรจำแนกเป็นหมวดค่าจ้างชั่วคราว

-เงินเดือนพนักงาน จำนวน - บาท

2.งบอุดหนุนจำแนกเป็น

-อุดหนุนเงินเดือนพนักงาน จำนวน 2,753,898 บาท

-อุดหนุนเงินสวัสดิการพนักงานประจำ 6% จำนวน 82,616.94 บาท

-อุดหนุนเงินตอบแทนผลงานพนักงาน 5% จำนวน 913,894.50 บาท

-อุดหนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนาศักยภาพและภารกิจหน่วยงาน จำนวน 660,000 บาท

รวมเป็นเงิน 4,410,409.44 บาท

## 3. วิธีการคัดเลือกและการสรรหาบุคลากร

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2546 หมวด 4 การบริหารงานบุคคล ระเบียบสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนบุคลากรและค่าใช้จ่ายของสำนักบริการวิชาการ พ.ศ. 2555 และระเบียบสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2555

#### 4. แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

1. สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักบริการวิชาการ ให้เข้ารับการฝึกอบรมประชุมสัมมนา และดูงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมตามตำแหน่ง และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกตำแหน่ง ทุกระดับเพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพของตนตามสายงาน
3. ดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ จากการปฏิบัติจริง จากการฝึกฝน และจากประสบการณ์ที่แอบแฝงอยู่ในตัวบุคคล มาใช้ให้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางาน
4. ส่งเสริม สนับสนุนเสริมการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารและภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารทุกระดับของสำนักบริการวิชาการ
5. ใช้หลักการมอบหมายงานควบคู่กับการมอบอำนาจในการปฏิบัติงาน (Empowerment) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถพัฒนาศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น
6. นำแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ (Competency) มาใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนาเป็นรายบุคคล
7. พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้โดยสนับสนุนส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) ให้กับบุคลากรทุกคน
8. สนับสนุน ส่งเสริมให้หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่สำคัญให้สั้น กระชับ โดยเน้นการผลิตผลงานที่รวดเร็วและถูกต้อง
9. จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ สร้างทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานจัดขึ้นเองอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง และส่งเสริมให้แต่ละงานจัด ให้แก่บุคลากรในสังกัดเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนา (Training Needs) เฉพาะของแต่ละงานภายในสำนักบริการวิชาการ ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
10. ปลุกฝังแนวคิดในการสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมในการใช้ชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงานที่ดี ไว้ในหลักสูตรการสัมมนาและฝึกอบรมในการจัดประชุม สัมมนาของหน่วยงาน
- 111 กระตุ้นให้เกิดจิตสำนึก โดยจัดกิจกรรมที่เน้นความเป็นเอกลักษณ์ของ สำนักบริการวิชาการ เช่น กิจกรรมด้านศิลปะ วัฒนธรรม การแต่งกาย หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน หรือ สังคม

#### 5. แนวทางการติดตามการประเมินผล

- โครงการทุกโครงการจะดำเนินการตามหลักการ PDCA ซึ่งเมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจะทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ เพื่อหาข้อผิดพลาด และปรับปรุงแก้ไขในการพัฒนาบุคลากรในกลุ่มอื่นๆหรือโครงการอื่นๆต่อไป
- มีการทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานและปรับปรุงแผน

## 6. การจัดสรรสิ่งจูงใจ

- การจัดโครงการด้านต่างๆเพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- ได้รับโบนัสและรางวัลพิเศษเมื่อสิ้นปีงบประมาณจากมติคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการ เนื่องจากไปอบรมสัมมนาแล้วมาพัฒนาหน่วยงานทำให้มีผลประกอบการเพิ่มขึ้น

## 7. ตัวชี้วัดด้านความสำเร็จ

- บุคลากรของสำนักบริการวิชาการ ต้องได้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ อย่างน้อยรายละ 1 ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมด

## 8.วิเคราะห์ SWOT งานบุคคล

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none"><li>1.บุคลากรมีคุณวุฒิที่หลากหลายสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้</li><li>2.บุคลากรกรส่วนใหญ่เป็นคนรุ่นใหม่ มีแนวคิดใหม่ ๆส่วนใหญ่มีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองทั้ง ในด้านคุณวุฒิและความก้าวหน้าทางด้านสายอาชีพของตนเอง สามารถมุ่งมั่นและเสียสละในการทำงาน มีความสามารถสามัคคี สามารถทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี</li><li>3. บุคลากรมีความพร้อมในการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ</li><li>4. บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาสมรรถนะเพื่อเพิ่มศักยภาพโดยการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. บุคลากรบางคนขาดความตระหนักและจิตสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบ</li><li>2. บุคลากรบางส่วนขาดทักษะ และความพยายามในการใช้ภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ</li></ol>
โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด/อุปสรรค (threats)
<ol style="list-style-type: none"><li>1. มีช่องทางและเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเองหลายรูปแบบ</li><li>2.มีอิสระในการศึกษาหาความรู้เพื่อให้เข้าอบรมและนำมาพัฒนาตนเองและหน่วยงานอยู่เสมอ</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. สภาวะการแข่งขันของสถาบันการศึกษา ทำให้เกิดการแย่งชิงบุคลากรที่มีความสามารถ</li><li>2. นโยบายภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงไปตามการเมืองที่ยังไม่มีความแน่นอนเป็นอุปสรรคต่อการบริหารงาน การวางแผนและการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขานุการ</li></ol>



## 10. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และความต้องการของบุคลากรของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จึงได้กำหนด ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรจำนวน 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	มาตรการ
1. การเสริมสร้างประสิทธิภาพระบบพัฒนาบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"><li>1. มีการกำหนดแนวทางและสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรอย่างชัดเจน</li><li>2. จัดให้มีกลไกกระตุ้นบุคลากรให้มีความตื่นตัวในการพัฒนาตนและพัฒนางาน</li><li>3. มุ่งที่จะรักษาคณดี ส่งเสริมคนเก่ง และพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรของสำนักบริการวิชาการ</li><li>4. มีการยกย่องและให้รางวัลสำหรับบุคคลที่มีผลการทำงานตามพันธกิจเป็นที่ประจักษ์เป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป</li><li>5. สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคคลในรูปแบบต่างๆ</li><li>6. มีการกำหนดบทลงโทษ หากบุคลากรมีการทำผิด</li><li>7. มีการปรับแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามผลการดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ</li></ol>

ยุทธศาสตร์	มาตรการ
2. การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ในองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้มีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ดี</li> <li>2. จัดบรรยากาศของหน่วยงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</li> <li>3. จัดหาเครื่องมือ สื่อ และอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ</li> <li>4. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพงานของตน หรือหน่วยงานให้ดีขึ้น ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม</li> </ol>
3. การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. มีการพัฒนาความสามารถของบุคลากรตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร</li> <li>3. กำหนดให้บุคลากรต้องได้รับการอบรมหรือดูงานหรือประชุมสัมมนา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่ม ประสิทธิภาพอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</li> </ol>

**ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินแผนการพัฒนาบุคลากร**  
**สรุปผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**ตารางที่ 6** สรุปผลการเข้าร่วมพัฒนาของบุคลากร สังกัดสำนักบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปีที่แล้ว)

ที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	โครงการอบรมทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร ฝ่ายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการต้อนรับและประชาสัมพันธ์หน่วยงาน (English Language for Welcome and Public Relation)” อบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 เวลา 12.30 - 16.00 น.	-	เข้าอบรมทุกคน

## ภาคผนวก

### 1.โครงการอบรมE4S

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔



### บันทึกข้อความ

สำนักบริการวิชาการ
เลขรับ 276
วันที่ 28 สิงหาคม 2564
เวลา

ส่วนราชการ กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ หมายเลขภายใน 1338  
 ที่ อว 0605.1(10.3)/ ๖611 วันที่ 23 มิถุนายน 2564  
 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรฝ่ายสนับสนุน  
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก - สถาบัน / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ ได้มีกำหนดจัดทำโครงการอบรมทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรฝ่ายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 เวลา 12.30 น. ในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการต้อนรับและประชาสัมพันธ์หน่วยงาน” (English language for Welcome and Public Relation) ซึ่งการอบรมจะจัดในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting นั้น

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านส่งบุคลากรสายสนับสนุนลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ผ่าน QR Code หรือทางลิงก์ : <https://rb.gy/76s2as> ได้ตั้งแต่วันที่จนถึงวันจันทร์ที่ 12 กรกฎาคม 2564 ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางพัทตร์พิไล น้อยวิมล โทรศัพท์ 043-754-241 เบอร์โทรภายใน 1253 รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



บริการวิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
 เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เสร็จสิ้นแล้ว  
 โดยทาง อธิการบดี และท่านรองอธิการบดีฯ กรุณาแจ้งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ  
 ฝ่ายสนับสนุน และ ฝ่ายประชาสัมพันธ์  
 ผ่านโปรแกรม Cisco webex  
 98r

ศาสตราจารย์พิเศษ  
 ขออนุมัติ/ความเห็นชอบ  
 ขออนุมัติ  
 ลงนามแล้ว  
 อื่นๆ แจ้งวิทยากรเข้าร่วมอบรม  
 อ.ร.ร.

(นางสาวณัชชา ไชโรจจารักษ์)  
 หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ พันธุ์ท้าว  
 ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
 ผู้ช่วยอธิการบดีประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ  
 ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

กำหนดการโครงการอบรมทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร  
ฝ่ายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วันที่ 20 กรกฎาคม 2564

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

<u>เวลา</u>	<u>กิจกรรม</u>
12.00 – 12.40 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมงานผ่านโปรแกรม Cisco Webex
12.40 น.	กล่าวรายงานโครงการ โดย นางณัฐยา จอมพุทรา ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ
12.50 น.	ประธานกล่าวเปิดงาน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีระ พันธุ์ท้าว ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ ประธานมอบของที่ระลึกวิทยากร/ถ่ายภาพร่วมกัน
13.00 – 15.00 น.	บรรยายหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการต้อนรับและประชาสัมพันธ์หน่วยงาน” (English language for Welcome and Public Relation) โดย อัมพิกา ภัทรพงศานต์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
15.00 – 15.20 น.	(อาหารว่างและเครื่องดื่ม)
15.20 – 16.30 น.	บรรยายหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการต้อนรับและประชาสัมพันธ์หน่วยงาน” (English language for Welcome and Public Relation) โดย อัมพิกา ภัทรพงศานต์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

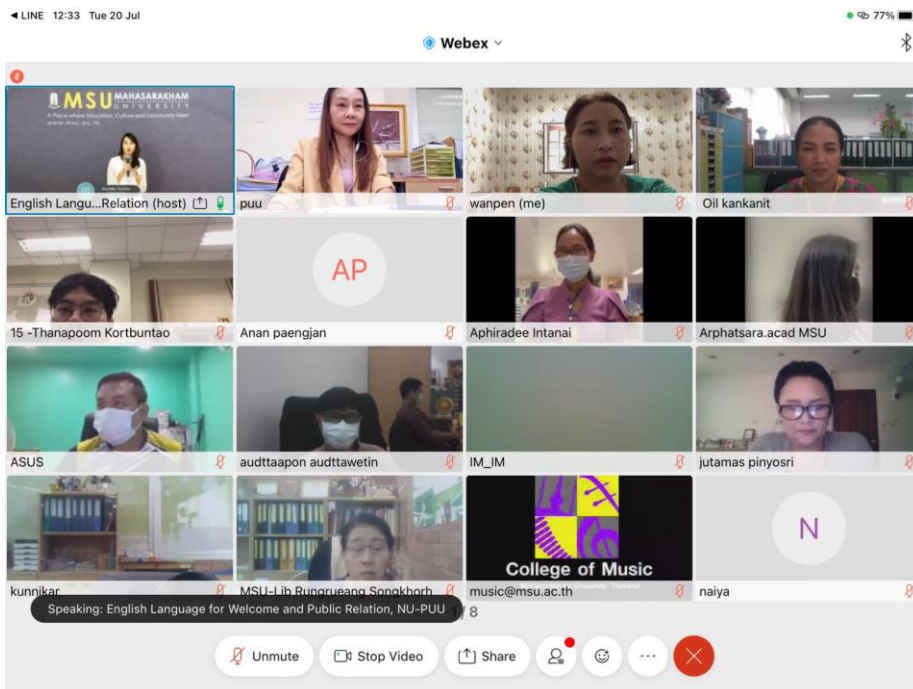
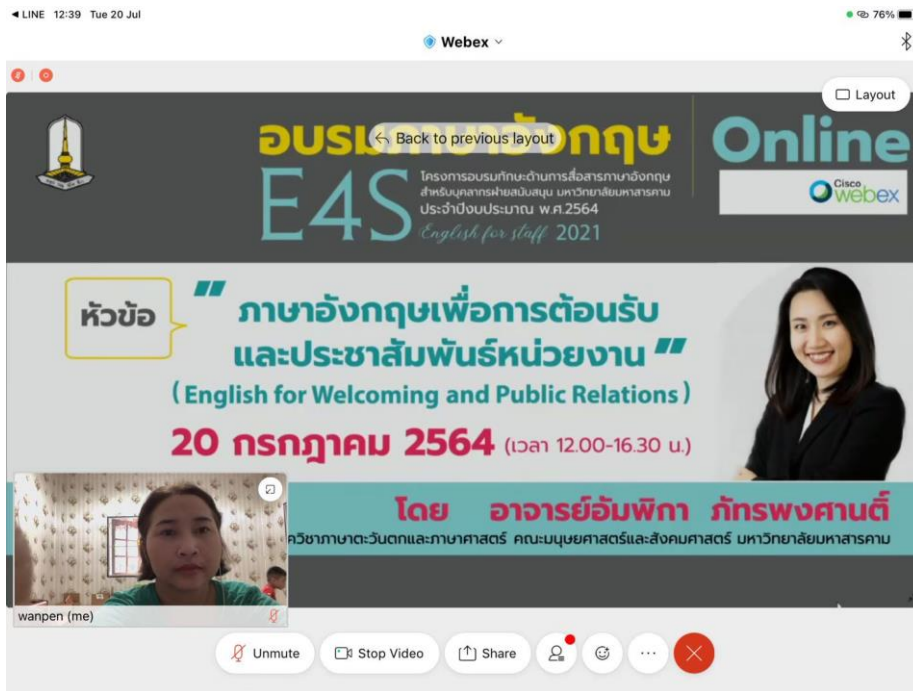
หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## ภาคผนวก

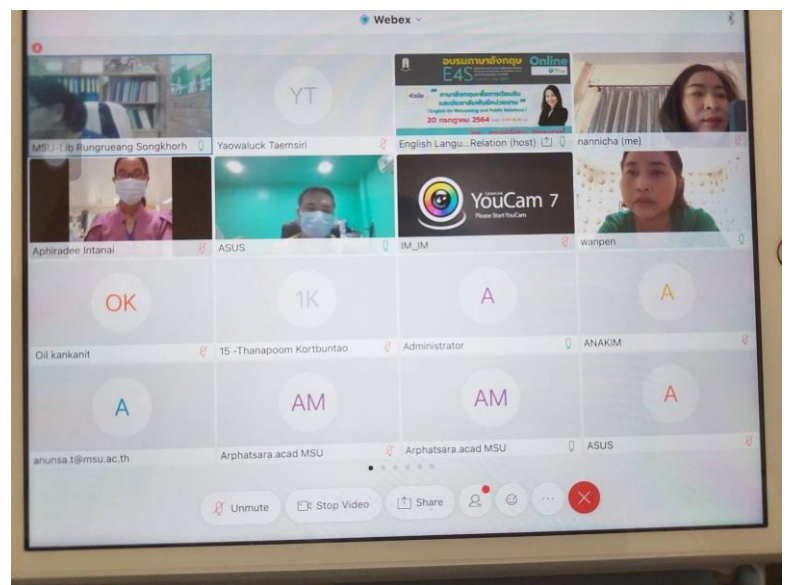
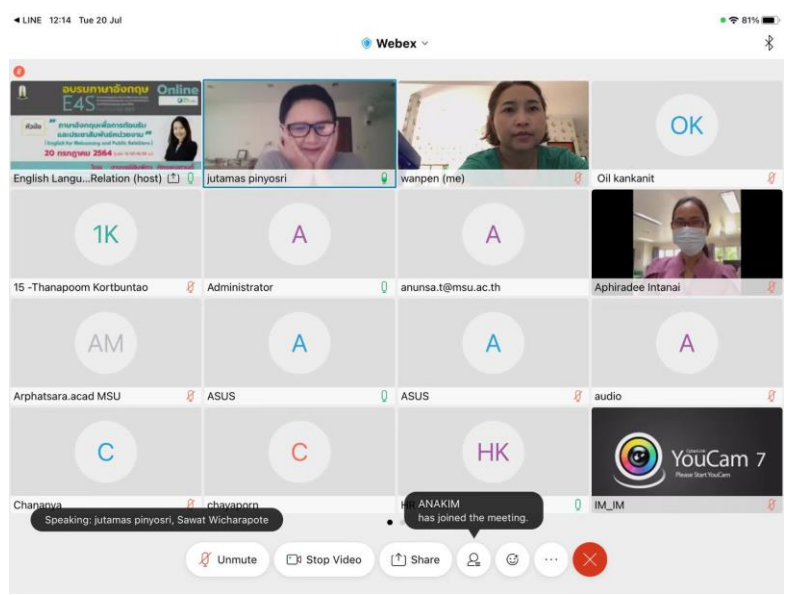
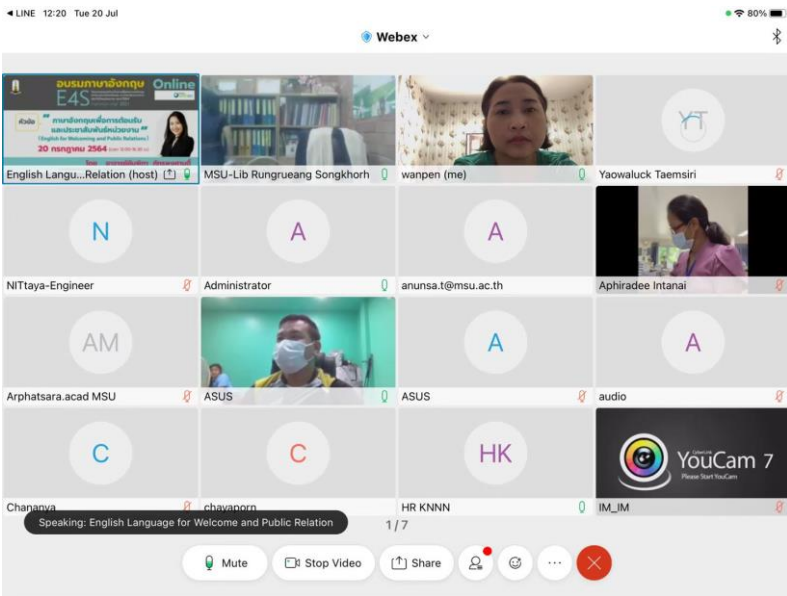
### 2.ภาพกิจกรรมการอบรมโครงการE4S

## รูปกิจกรรมของบุคลากรสำนักบริการวิชาการเข้าร่วมอบรม

โครงการอบรมทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรฝ่ายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการต้อนรับและประชาสัมพันธ์หน่วยงาน (English Language for Welcome and Public Relation)” อบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 เวลา 12.30 น

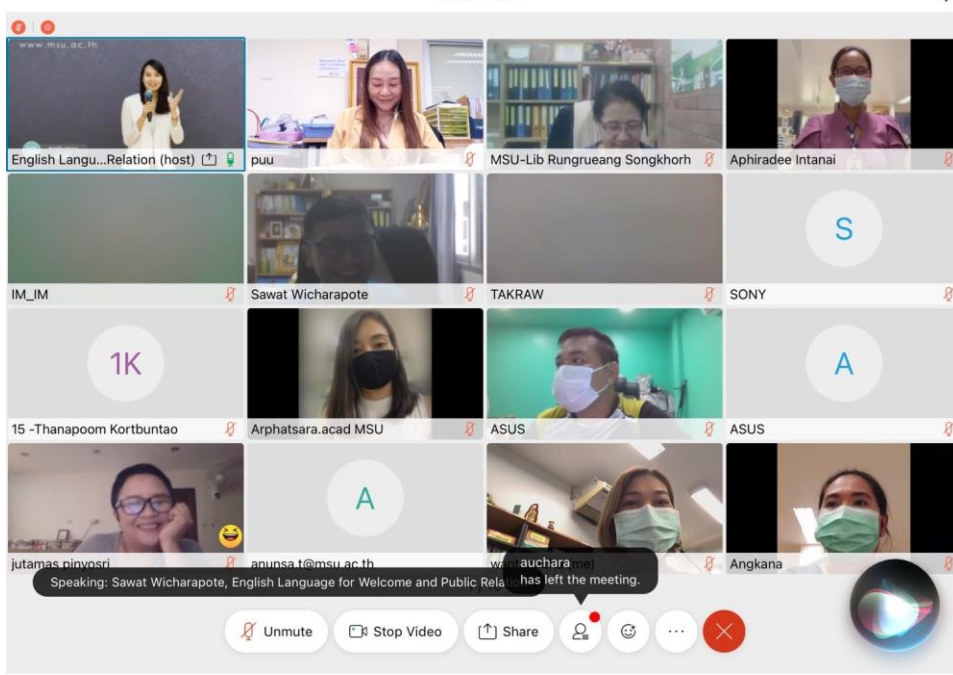








12:43 a. 20 n.n. 45%



# | 🔊

Sawat Wicharapote | Jintara Sangtara | English Language...blic Relation (host)

นารินทร์ ชุมตินพิทักษ์ (↑) | Varissara Naowasarn (me) | 15 -Thanapoom Kortbuntao

**Speaking: Jintara Sangtara, Sawat Wicharapote**

Webex

How to use Canva

English Langu...Relation (host) | MSU-Lib Rungrueang Songkhorh | tt (me) | Aphiradee Intanai

College of Music | Petpanee | puu | Sawat Wicharapote

msu.ac.th | Thanaporn.K | Wannapha Munkhom | wanpen

1 / 11

Unmute | Stop Video | Share | ...

12:15 น. 20 น.น. 36%

Webex

RT | wantanacha (me) | Aphiradee Intanai

English Langu...Relation (host) | Rochini Thunthong | Sirinat Pragobsukyng | Oil kankanit

IM\_IM | Sawat Wicharapote | Arphatsara.acad MSU | ASUS

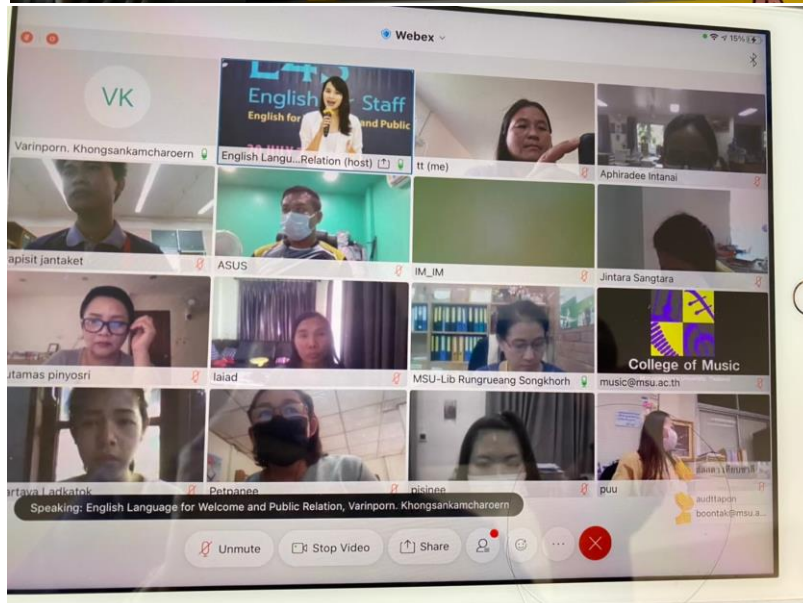
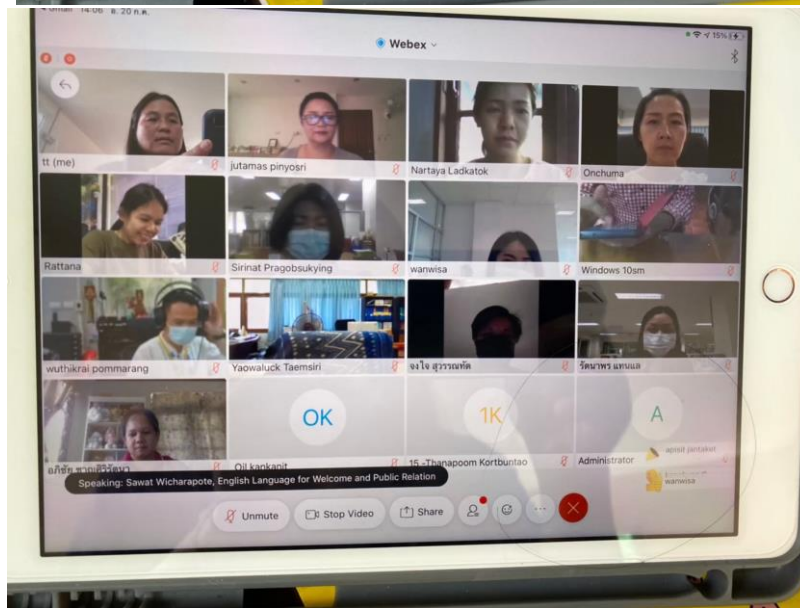
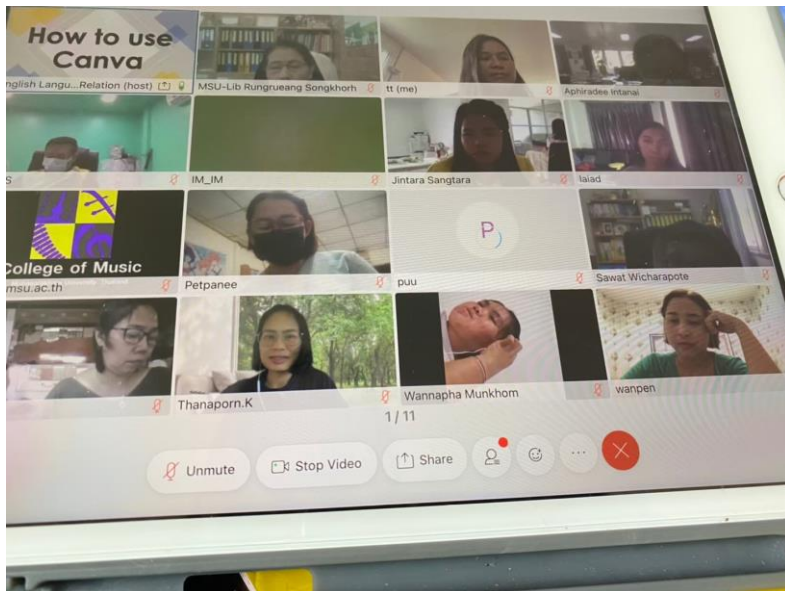
15 -Thanapoom Kortbuntao | Administrator | Arphatsara.acad MSU | ASUS

ASUS | 1K | A | AM | A

ASUS | 1K | A | VN | A

Speaking: Sawat Wicharapote, English Language for Welcome and Public Relation

Unmute | Stop Video | Share | ...



Participants visible in the grid:

- Sawat Wicharapote
- ลิลดา เทียบชาติ
- English Langu...Relation (host)
- Lue (me)
- Aphiradee Intanai
- IM\_IM
- Sirinat Pragobsukyng
- Oil kankanit
- 64010515053
- Administrator
- Arphatsara.acad MSU
- ASUS
- ASUS
- audin
- Chapanya
- chayaporn

Speaking: Sawat Wicharapote, English Language for Welcome and Public Relation

Buttons: Unmute, Stop Video, Share, Mute, Video Off, More Options, Close

Participants visible in the grid:

- MSU-Lib Rungrueng Songkhro
- Yaowaluck Taemsiri
- English Langu...Relation (host)
- nannicha (me)
- Aphiradee Intanai
- ASUS
- IM\_IM
- wanpen
- Oil kankanit
- 15 -Thanapoom Kortbuntao
- Administrator
- ANAKIM
- anunsa.t@msu.ac.th
- Arphatsara.acad MSU
- Arphatsara.acad MSU
- ASUS

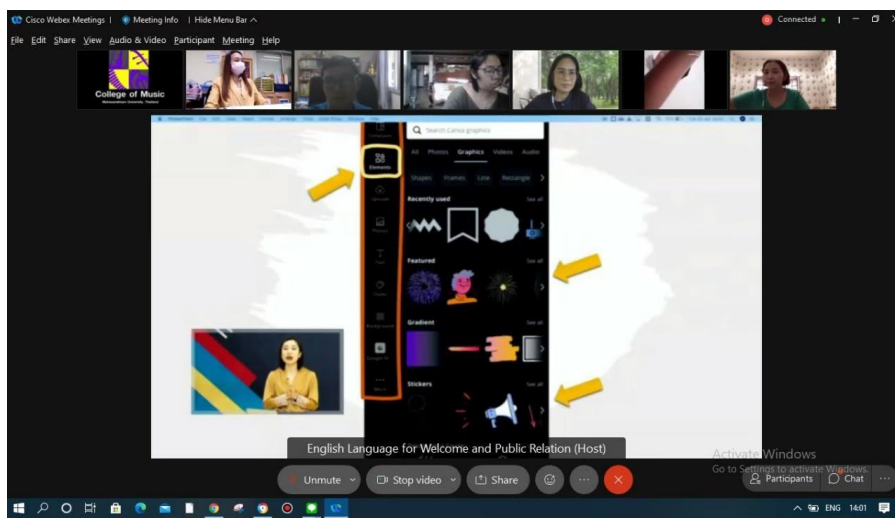
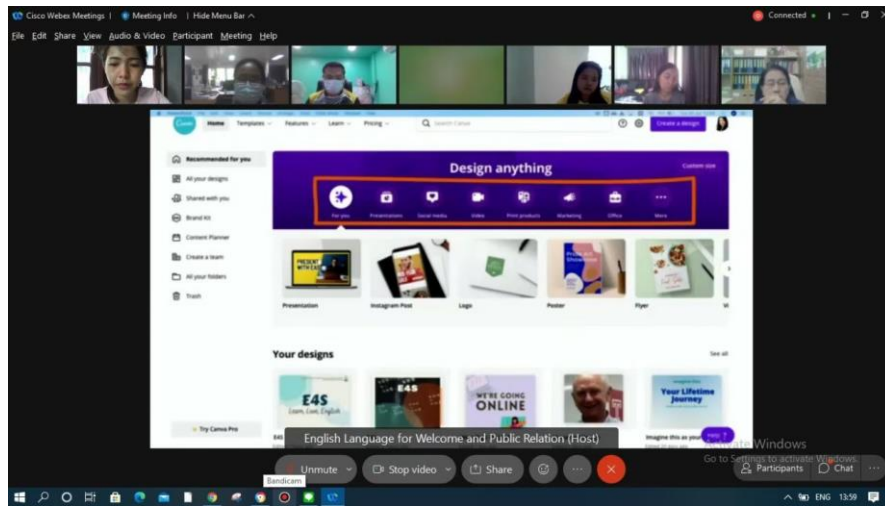
Buttons: Unmute, Stop Video, Share, Mute, Video Off, More Options, Close

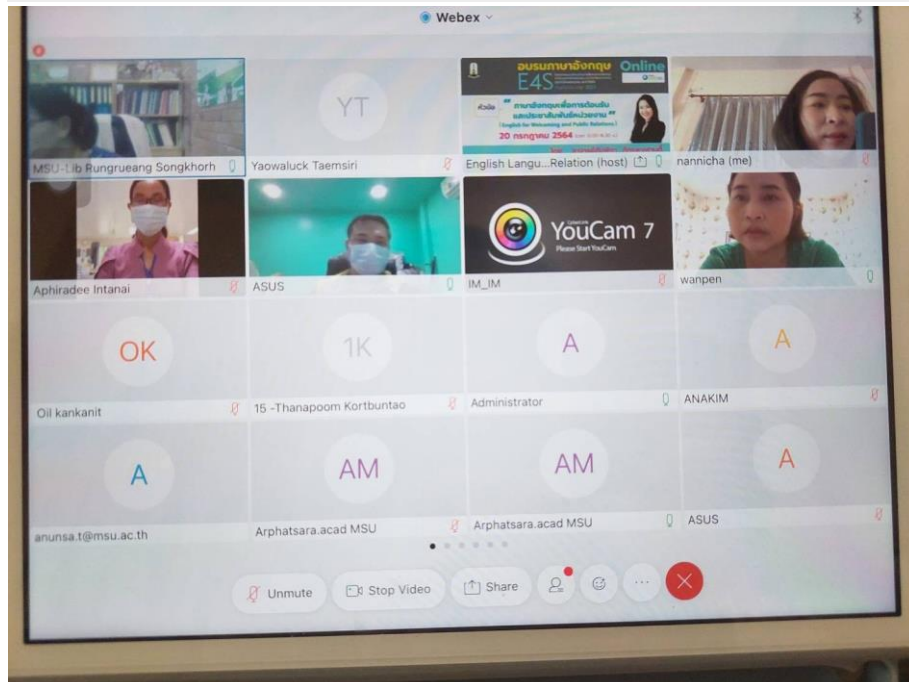
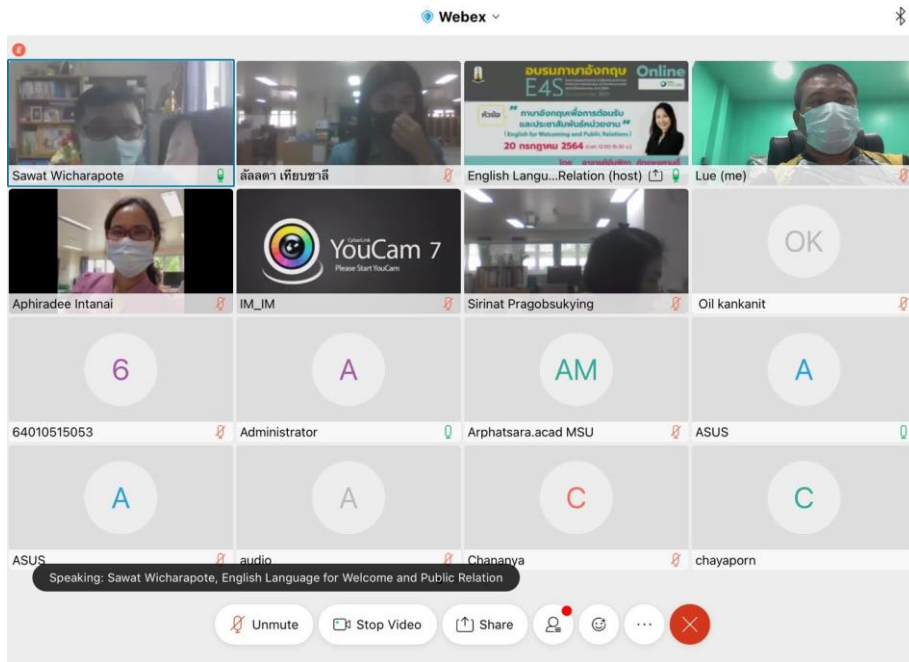
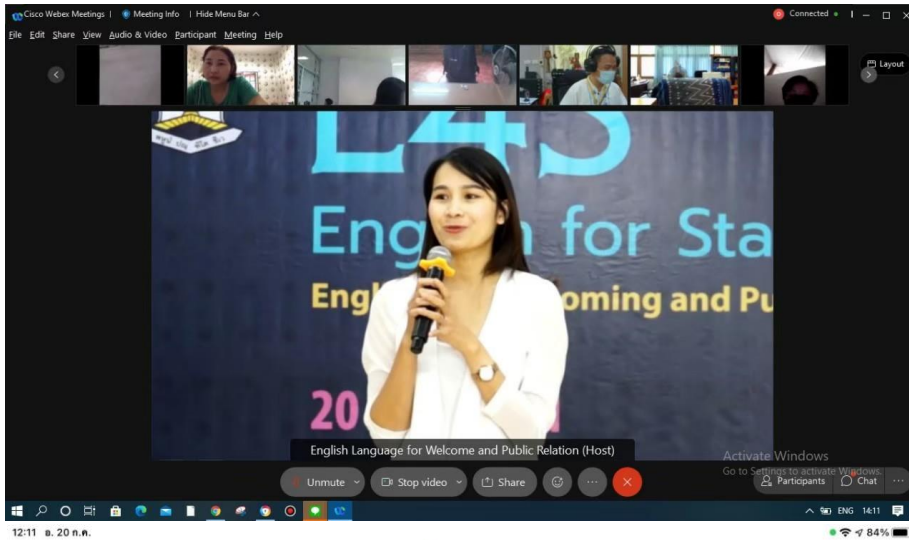
### Vocabularies

office	ออฟฟิศ, ที่ทำงาน	to invite	เชิญชวน
campus	วิทยาเขต	to live	อาศัยอยู่
university	มหาวิทยาลัย	to work	ทำงาน
neighborhood	ละแวกบ้าน	to enjoy	สนุกสนาน, เพลิดเพลิน
area	พื้นที่, บริเวณ	welcome	ต้อนรับ, ยินดีต้อนรับ
community	ชุมชน	How long	นานแค่ไหน

English Language for Welcome and Public Relation (Host)

Buttons: Unmute, Stop video, Share, Mute, Video Off, More Options, Close





# แบบประเมิน โครงการ อบรมทักษะด้านการ สื่อสารภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรฝ่าย สนับสนุนมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปี งบประมาณ 2564

คะแนนรวม 0/0

อีเมล \*

wasupolchai@gmail.com

0 จาก 0 คะแนน

ข้อมูลทั่วไป \*

## คุณตอบไปแล้ว

คุณกรอกแบบฟอร์มนี้ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

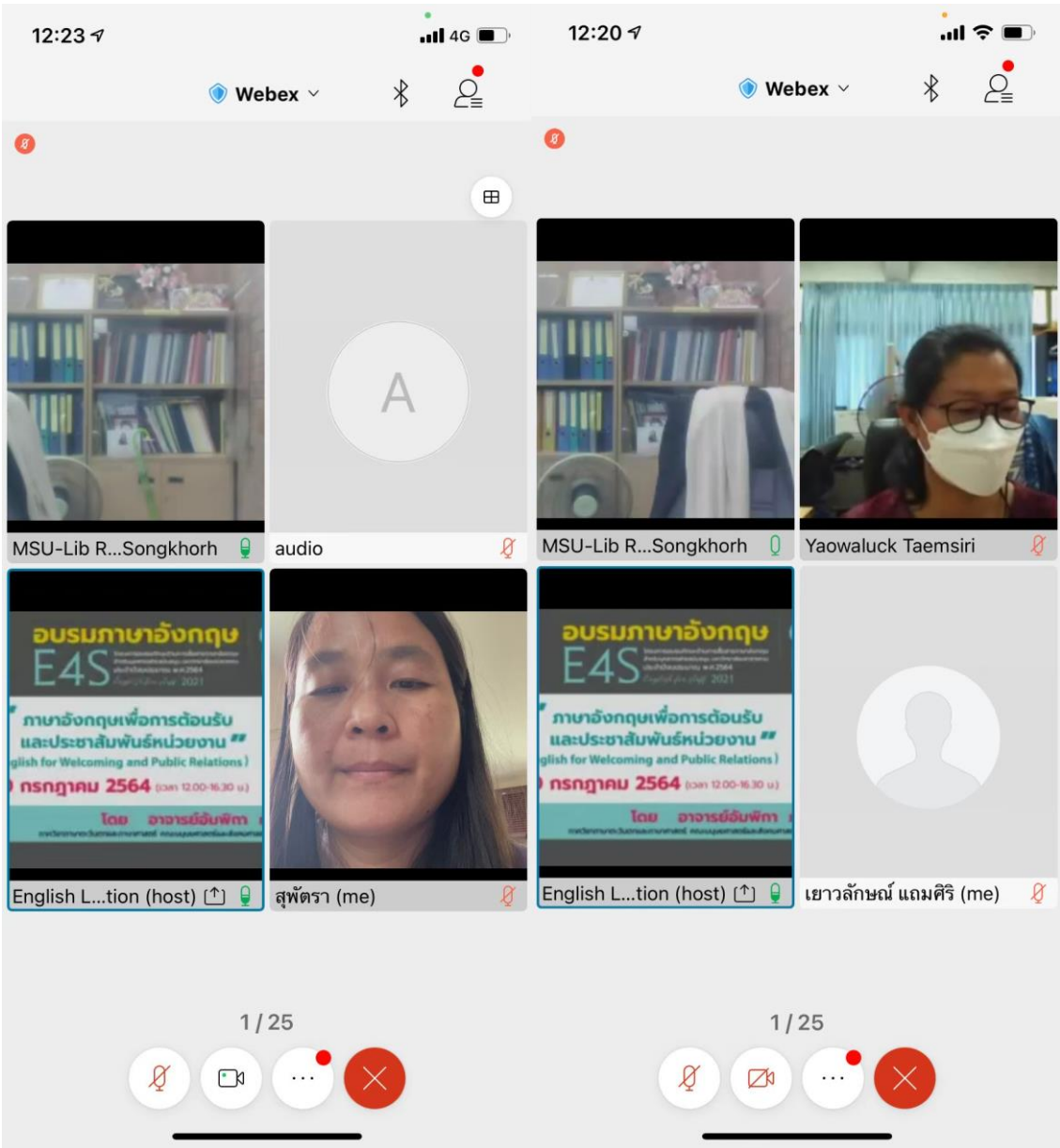
โปรดติดต่อเจ้าของแบบฟอร์มหากคิดว่าเป็นข้อผิดพลาด

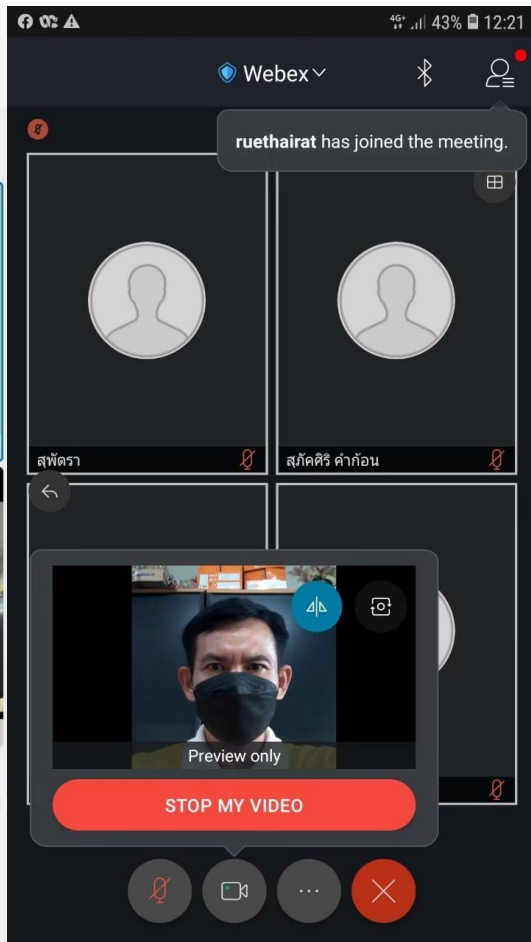
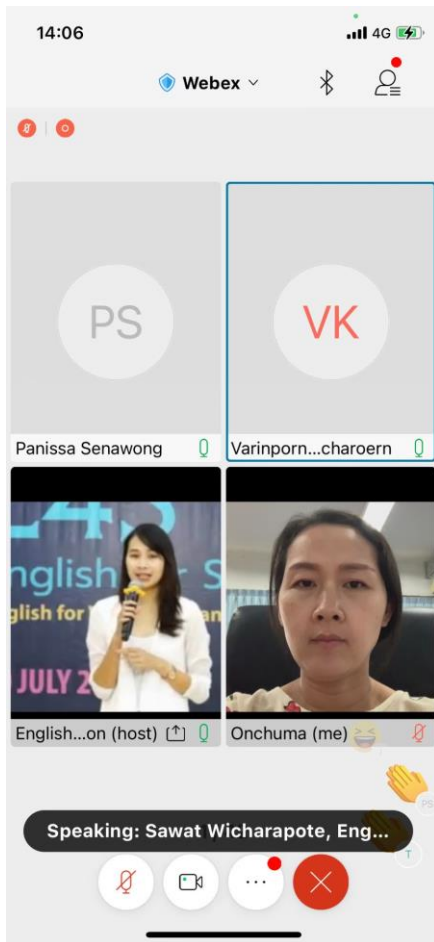
ดูคะแนน

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน MAHASARAKHAM UNIVERSITY  
รายงานการละเมิด

Google ฟอร์ม







## ภาคผนวก

3.รายชื่อผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมE4S

รายชื่อบุคลากรสำนักบริการวิชาการที่ผ่านการอบรม

โครงการอบรมทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรฝ่ายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการต้อนรับและประชาสัมพันธ์หน่วยงาน (English Language for Welcome and Public Relation)” อบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 เวลา 12.30 น

\*\*\*\*\*

1.นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล



2.นางสาววันทนา ไชยกุล หัวหน้าฝ่ายบัญชี การเงินและพัสดุ



3.นางสาวนัยนา ไพรวิจารย์ หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน



4.นางสาวสุพัตรา นอใส หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม



5.นางสาวอรชума กองเงิน นักวิชาการเงิน



6.นายสรารุช ไชยดา นักวิชาการพัสดุ



7.นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลา นักวิชาการศึกษา



8.นางสาววิศรา เนาวสาร พนักงานฝึกอบรม



9.นายบุญเรือง ลาจำนง พนักงานขับรถ





10.นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ นักวิชาการฝึกอบรม



11.นางสาวณาดตา ลาดกระโทก นักวิชาการฝึกอบรม



12.นายธีรพัฒน์ เยาวสาร พนักงานประสานงาน



**Certificate of Participation**  
**This is to certify that**

**Theerapat Naowasarn**

**Has participated in**  
**"English for Staff (E4S) 2021"**

**Maharakham University**  
**From 20 July 2021**

**(Asst.Prof.Dr.Preera Phanlukthao)**

**Assistant to the President for Public Relations and International Affairs**  
**Maharakham University**

