



MSU

Mahasarakham University

# แผนกลยุทธ์

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการอนุมัติในการประชุม  
ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 8 มิถุนายน 2566



**แผนกลยุทธ์**  
**สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**[ฉบับปรับปรุงวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2566]**

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการอนุมัติในการประชุม  
ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 8 มิถุนายน 2566

ส่วนที่ 1

บทนำ

แผนกลยุทธ์

สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## บทนำ

### สภาพปัจจุบันสำนักบริการวิชาการ

ตั้งอยู่ที่อาคารโรงอาหารกลางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

จากการที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาในการกำกับของรัฐขนาดใหญ่ในภูมิภาคนี้ มีการจัดทำโครงการและรับโครงการต่างๆ ทางวิชาการมากมายซึ่งดำเนินการโดยคณะที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเพื่อให้เป็นไปในแนวเดียวกัน และทางมหาวิทยาลัยได้รับโครงการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีแบบผสมผสานอย่างเร่งด่วน อธิการบดีจึงมีโครงการให้จัดตั้งสำนักบริการวิชาการ การจัดตั้งสำนักบริการวิชาการ มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมแสวงหาความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่นผสมผสานกับวิทยาการที่เป็นสากลให้เกิดความอภิมหาทางสติปัญญา สามารถพัฒนาตนเองให้เพียบพร้อมด้วยวิชาการ จริยธรรม และคุณธรรม พัฒนาการศึกษาและบริการวิชาการที่หลากหลายและมีคุณภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นแหล่งบริการวิชาการ เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ในการจัดการด้านการติดต่อเจรจาเชิงธุรกิจและจัดการเกี่ยวกับเงื่อนไขทางกฎหมายและข้อตกลงในการรับทำโครงการ ตลอดจนเป็นผู้ดูแลผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยพึงได้จากการวิจัย และบริการวิชาการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2544 โดยใช้ชื่อว่า “โครงการจัดตั้งสำนักบริการวิชาการ” และจัดตั้งอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2546 โดยใช้ชื่อว่า “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” มีบุคลากรในสำนักเริ่มแรกจำนวน 4 คน โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ชัยโรจน์กาญจนดา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ (25 ตุลาคม 2544 - ธันวาคม 2551) นายวิวัฒน์ ศศิวรรณพงศ์ ดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ (ธันวาคม 2551 - 30 กันยายน 2553) ดร.ยุทธพล ทวะชาลี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ (1 ตุลาคม 2553 - 31 มกราคม 2561) ปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อธิยุทธ ชาติชนะยืนยง (1 กุมภาพันธ์ 2561 - ปัจจุบัน) สำนักบริการวิชาการ มีบุคลากรทั้งสิ้น 16 คน สำนักบริการวิชาการมีการบริหารงานโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเพื่อเป็นผู้บังคับบัญชาควบคุม ดูแลการดำเนินงานสำนักฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2566-2570 ดังนั้น เพื่อให้แผนกลยุทธ์ของสำนักบริการวิชาการสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของสำนักบริการวิชาการ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาการศึกษา การนำองค์ความรู้ไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์ การสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการพัฒนาองค์กรในรูปแบบบริการวิชาการที่หลากหลายและมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จึงได้ปรับปรุงแผนกลยุทธ์สำนักบริการวิชาการ พ.ศ. 2566-2570 ขึ้น เพื่อจะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรภายในสำนักบริการวิชาการ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จอย่างมีทิศทางเป็นระบบและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

# นโยบายการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2565 - 2569)

## สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เพื่อให้การบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคามให้เป็นสถานศึกษาและวิจัย ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคามจึงกำหนดนโยบายในการบริหารและพัฒนาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

### 1. หมวดนโยบาย

เป็นสถาบันที่มี ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ ที่เป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลควบคู่กับหลักขององค์กรแห่งการเรียนรู้และนำไปสู่การพัฒนาประชาธิรัฐ มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีสมรรถนะการทำงานที่ดี สร้างความมั่นคงและความสุขในการทำงาน และสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของสถาบัน มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการสร้างความสามัคคีในหน่วยงานและการทำงานเป็นทีม และพัฒนาสถาบันให้บรรลุวิสัยทัศน์แห่งความเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคมเพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับของสังคม และสามารถแข่งขันกับนานาชาติประเทศได้

### 2. หมวดภารกิจหลัก

#### 1) ดานการจัดการการเรียนรู้

เป็นสถาบันที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการมีศักยภาพในการสร้างงานสร้างอาชีพ มีความรับผิดชอบในการทำงานและสามารถใช้ชีวิตในสังคมได้มีความใฝ่รู้ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต และมีสมรรถนะระดับสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทยและสังคมโลก

1.1 ขับเคลื่อนการปรับปรุงหลักสูตรเดิมและพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัย ตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงของประเทศ พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นทั้งที่เป็น Non Degree หลักสูตรปกติ (Degree Program) และ Credit Bank ในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

1.2 ปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพิ่มศักยภาพของนิสิตให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ทักษะศตวรรษที่ 21 ทักษะด้านภาษาต่างชาติ และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับ (Disruption Technology)

1.3 พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับนิสิตต่างๆ เพื่อเพิ่มบรรยากาศความเป็นสากลให้กับมหาวิทยาลัย

1.4 ผลักดันให้โรงเรียนสาธิตฯ เป็นโรงเรียนต้นแบบ เป็นสถานที่ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และพัฒนาให้เรียนรู้อานเกษตรสมัยใหม่

## 2) ดานการวิจัย

เป็นสถาบันที่มุ่งวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม มีงานวิจัยที่บูรณาการหลายศาสตร์โดยสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมประเทศชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน และเพื่อตอบสนองการแก้ไขปัญหาของชุมชน สังคม และประเทศ

2.1 ผลักดันและส่งเสริมให้คณาจารย์ผลิตผลงานวิจัย และตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติเพื่อการเข้าสู่ Global and Frontier Research

2.2 สนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้ดานการวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา และขยายผลต่อยอดสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์มากขึ้น

2.3 ส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยดานการเกษตร สมุนไพร และอาหาร ให้มีความโดดเด่น

2.4 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ เพื่อยกระดับงานวิจัย

## 3) ดานการบริการวิชาการ

เป็นสถาบันที่เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาการแก่สังคม เสริมสร้างศักยภาพของมนุษย์และพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน มีการบูรณาการดานการบริการวิชาการเข้ากับการวิจัย การเรียนการสอนเพื่อพัฒนานิสิต มีการทำงานเชิงวิชาการร่วมกัน (Engagement) ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนและสังคม รวมทั้งเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน

3.1 การส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชนให้เกิดความเข้มแข็ง

3.2 การส่งเสริมชุมชนให้เกิดความยั่งยืนและพึ่งพาตนเองได้

## 4) ดานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป็นสถาบันที่มีบทบาทในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีอีสาน และภูมิปัญญาท้องถิ่นในฐานะทุนทางวัฒนธรรม มีการบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอีสานเข้ากับการวิจัยและการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพนิสิตและประชาชน การสร้างมูลค่าเพิ่มและคุณค่าเพิ่มให้กับศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้ง การพัฒนาดานวัฒนธรรมดานศิลปะและวัฒนธรรมใหม่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ

4.1 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ได้รับการยอมรับ

4.2 การส่งเสริมผลงานดานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้เกิดมูลค่าเพิ่ม และคุณค่าทางวิชาการ

## 5) หมวดการบริหารจัดการ

เป็นสถาบันที่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับของสังคม มีคุณธรรมและจริยธรรม มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีสมรรถนะการทำงานที่ดี สร้างความมั่นคงและความสุขในการทำงาน และสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของสถาบันได้มีระบบการบริหารงบประมาณ การเงิน และพัสดุ ที่มีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้ มีระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารความเป็นเลิศ EdPEX

- 5.1 การเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนสถานะการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อให้การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมีความคล่องตัวเพิ่มมากขึ้น
- 5.2 การรักษาและคงสภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยให้เกิดสภาพคล่อง
- 5.3 มุ่งการจัดการรายได้จากแหล่งอื่นใหม่มากที่สุด เช่น รายได้จากการวิจัย บริการวิชาการ การได้จากการให้บริการสุขภาพของโรงพยาบาลสุทธาเวช และโรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 5.4 การปรับโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับผู้เชี่ยวชาญและนิสิตต่างชาติที่จะรับเข้ามาเพื่อเสริมสร้างความเป็นนานาชาติให้กับมหาวิทยาลัย
- 5.5 การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น Smart Universit

## แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบันและอนาคต ทั้งในเรื่องระบบเศรษฐกิจ การแข่งขันทางเทคโนโลยี นโยบายทางการเมือง สภาพแวดล้อมทางสังคมทั้งภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัยทำให้อาชีพต่างๆ ได้รับผลกระทบจากความผันผวนนั้น เช่น ปัญหาจากโรคระบาด (Covid-19) การเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรม (Disruptive Innovation) เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และเทคโนโลยีในการบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร สัดส่วนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นต่อเนื่องวัยแรงงานลดลงอนาคตของงาน โดยงานบางประเภทจะหายไปและเกิดงานประเภทใหม่ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยเองต้องมีการปรับตัวปรับเปลี่ยนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง อาทิ เช่น

1. การจ้างงานที่เปลี่ยนแปลงไป มีอาชีพใหม่ๆ ส่งผลให้มีความสนใจรูปแบบการเรียนรูแบบใหม่ มหาวิทยาลัยต้องปรับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนที่ต้องการนำไปใช้ได้จริงตามอาชีพที่เปลี่ยนแปลงไป หรือหลักสูตรแนวใหม่ ได้แก่ หลักสูตรร่วมกับภาคอุตสาหกรรม และภาคเอกชน หลักสูตร Sandbox หรือการจัดทำหลักสูตรให้กับสถานประกอบการ Up Skill/ Re Skill/ New Skill

2. การจัดทำหลักสูตรนานาชาติ การรับนิสิตต่างชาติ

3. การปรับเปลี่ยนรูปแบบการสอนของคณาจารย์ให้ทันสมัยเหมาะสม ซึ่งผู้เรียนอาจจะไม่มีเวลามาเรียนเต็มเวลาแต่ยังต้องการเรียนรูซึ่งจะต้องมีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้เหมาะสม

4. งานวิจัยและนวัตกรรม และงานบริการวิชาการยังไม่สามารถตอบโจทย์ปัญหาและการพัฒนาของสังคมและประเทศเท่าที่ควร

5. นโยบายของรัฐบาลในการสนับสนุนงบประมาณแก่มหาวิทยาลัยลดลง และมีนโยบายที่จะให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อให้การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมีความคล่องตัว ให้อิสระตัวเองมากขึ้น

6. การปรับปรุงระบบบริหารจัดการ และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับความเป็นสากล



## ความท้าทายของมหาวิทยาลัยต่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงในอนาคต

จากการเปลี่ยนแปลงในบริบทต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยต้องเตรียมรับกับสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาเปลี่ยนแปลงให้ประเทศก้าวข้ามผลกระทบเชิงวิกฤตที่สำคัญ โหบรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์เชิงนโยบายของประเทศที่มุ่งเน้นเปลี่ยนระบบเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่ระบบเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อให้ประเทศได้มีโอกาสพัฒนาเป็นกลุ่มประเทศที่มีรายได้สูง มหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในการพัฒนากำลังคนที่มีศักยภาพและความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาการต้องรวมปดของวางเชิงยุทธศาสตร์โดยพยายามสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสังคม เป็นการยกระดับรายได้ของชุมชน สังคม เพื่อให้ประเทศไทยก้าวพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง (Middle-Income-Trap) การสร้างผลิตภาพจากผู้สูงวัย (Productive aging group) และสร้างสมรรถนะผู้ที่กำลังอยู่ในวัยแรงงานปัจจุบันให้ทำงานในระดับสูงเพิ่มขึ้นได้ควบคู่กับการวางรากฐานการศึกษาที่เข้มแข็ง มหาวิทยาลัยมีประเด็นท้าทายที่ต้องวางแผนยุทธศาสตร์โดยพัฒนาตามจุดเน้นโดยกระบวนการ สร้าง เพิ่ม ลด ตัดออก ปดการปฏิรูปเปลี่ยนแปลง ดังนี้

### 1. ความท้าทายในการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย

มหาวิทยาลัยต้องมีการปรับตัวให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปรากฏผลงานใหม่เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะผ่านการจัดอันดับของหน่วยงานต่างๆ อาทิเช่น Times Higher Education, Asia University Rankings, Scimago Institutions Rankings, QS Asia University Rankings, Times Higher Education University Impact Rankings (Sustainable Development Goals –SDGs)

2. ความท้าทายในการจัดทำหลักสูตรให้รองรับและสอดคล้องกับความต้องการของนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ และการเพิ่มจำนวนนิสิตต่างชาติทุกระดับ

3. ความท้าทายในการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับแนวหน้าของโลก (Global and Frontier Research)

มหาวิทยาลัยต้องผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง มีการผลิตผลงานวิจัยให้ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ มีผลงานวิจัยได้รับอ้างอิงจำนวนมาก มีการแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญและนิสิตกับต่างชาติ และมีการผลิตผลงานวิจัยร่วมกับต่างชาติ ตลอดจนการคิดค้นสนับสนุนงานวิจัยเพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ ที่เกิดจากงานวิจัยของหน่วยงานเพื่อสร้างธุรกิจใหม่

### 4. ความท้าทายในการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อชุมชน

มหาวิทยาลัยต้องให้บริการวิชาการต่อชุมชนให้เกิดความยั่งยืน โดยมหาวิทยาลัยในฐานะสถาบันอุดมศึกษาจึงมีส่วนช่วยในเรื่องการให้ความรู้ การพัฒนาทักษะของผู้ประกอบการสร้างความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ภาคอุตสาหกรรมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้

5. ความท้าทายในการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)

มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ทัดเทียมนานาชาติ ต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและกระบวนการทำงานที่ต้องบริหารจัดการให้เป็นเลิศ

#### 6. ความท้าทายในการเป็น Smart University

มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาให้เป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University) โดยต้องพัฒนาตั้งแต่โครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ การพัฒนาโครงข่ายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยพัฒนา ได้แก่ 1) Smart Governance 2) Smart Finance 3) Smart Assets 4) Smart People 5) Smart Digital 6) Smart Living

7. ความท้าทายในการเป็นศูนย์กลางการบริการด้านสุขภาพของคนในภูมิภาค และพื้นที่ใกล้เคียงที่มีศูนย์ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการให้บริการ และความท้าทายในการให้บริการด้านสุขภาพของสัตว์ในภูมิภาคและพื้นที่ใกล้เคียง

#### 8. ความท้าทายที่ต้องมีความมั่นคงทางการเงิน

มหาวิทยาลัยต้องมีเสถียรภาพทางการเงิน ไม่ต้องพึ่งพารัฐมากเกินไป ไม่ต้องพึ่งพาตลาดเรียนแต่เพียงอย่างเดียว สามารถเลี้ยงตัวเองได้แหล่งรายได้ของมหาวิทยาลัยควรมีการเพิ่มขึ้นจากเดิมที่เคยพึ่งพาเงินสนับสนุนจากภาครัฐ โดยควรมาจากการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม ผลงานบริการวิชาการ การจัดการรายได้จากทรัพย์สินหรือสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีพันธกิจในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในการพัฒนาขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ และมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศ รวมทั้งการวิจัยพัฒนา และการสร้างองค์ความรู้เพื่อการพึ่งพาตนเองได้ การเป็นที่พึ่งของสังคม

## ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2565-2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตภัณฑ์ตรงกับความต้องการของสังคมโลก

- เป้าประสงค์ :
- 1.1 พัฒนาหลักสูตรให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน ตรงกับความต้องการของตลาด และการเป็นผู้ประกอบการรวมทั้งรองรับการเรียนรู้สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย
  - 1.2 ผลิตภัณฑ์ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะรองรับความต้องการของสถานประกอบการ สังคมประเทศ และโลก
  - 1.3 พัฒนาระบบการเรียนการสอน การเรียนรู้ตลอดชีวิต และทักษะเพื่ออนาคต
  - 1.4 การจัดการเรียนการสอนในระดับนานาชาติ
  - 1.5 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานและส่งเสริมความเป็นอัจฉริยะภาพด้านวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ

- เป้าประสงค์ :
- 2.1 พัฒนาศักยภาพนักวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับ แนวหน้าของโลก
  - 2.2 สร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับเพื่อผลักดันสู่การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาสังคม

- เป้าประสงค์ :
- 3.1 ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการแข่งขัน
  - 3.2 ชุมชนและสังคมมีความเข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ

- เป้าประสงค์ :
- 4.1 การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมและพัฒนาศิลปวัฒนธรรมใหม่มีความโดดเด่นเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
  - 4.2 เป็นเสาหลักของภาคอีสานในการยกระดับคุณภาพ และการเพิ่มมูลค่าหรือคุณค่าผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

- เป้าประสงค์ :
- 5.1 พัฒนาระบบกลไกการบริหารงานที่เป็นเลิศและมีธรรมาภิบาล (Smart Governance)
  - 5.2 พัฒนาระบบการเงินการคลังและพัสดุของมหาวิทยาลัยไทยเป็น (Smart Finance)

- 5.3 พัฒนาระบบบริหารทรัพย์สินเพื่อสร้างรายได้เพิ่ม (Smart Assets)
- 5.4 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ (Smart People)
- 5.5 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย (Smart Digital)
- 5.6 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการสร้างนวัตกรรม (Smart Living)

## ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ สำนักบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (SWOT Analysis)

### จุดแข็ง (Strengths)

1. บุคลากรมีศักยภาพ มีทักษะที่หลากหลาย (Multi-skills)
2. บุคลากรมีความเสียสละ พัฒนาตนเอง และปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้
3. มีการสร้างเครือข่ายด้านการตลาดที่เข้มแข็ง ครอบคลุมทุกพื้นที่
4. ระเบียบการปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น คล่องตัวสูงกว่าระบบราชการทั่วไป
5. การทำงานและประสานงานร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
6. มีการบริหารจัดการรายได้ที่ทำให้เกิดผลกำไรจากการดำเนินงาน
7. มีผู้บริหาร คณะกรรมการอำนวยการ ที่มีวิสัยทัศน์ พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ
8. มีเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน
9. บุคลากรพร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
10. มีเครือข่ายและฝ่ายพัฒนาที่สามารถพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
11. มีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน
12. มีคณะกรรมการอำนวยการที่มีเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย

### จุดอ่อน (weaknesses)

1. มีการดำเนินโครงการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยค่อนข้างน้อย
2. ระเบียบบางข้อมีปัญหาในทางปฏิบัติ
3. หลักสูตรที่ไม่ผ่านเครือข่ายการตลาดยังมีผู้เข้าร่วมอบรมน้อย
4. ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาด

### โอกาส (Opportunities)

1. มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
2. มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมด้านบริการวิชาการที่ชัดเจน
3. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับในชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
4. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมของสำนักบริการวิชาการ
5. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการดำเนินด้านบริการวิชาการ
6. สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานของรัฐ ทำให้ผู้รับบริการเกิดความน่าเชื่อถือ
7. รัฐบาลให้ความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรของรัฐ
8. มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
9. มหาวิทยาลัยมีองค์ความรู้ที่หลากหลาย
10. ยังมีหน่วยงานภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน กระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องการหลักสูตรอบรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

### อุปสรรค (Threats)

1. ภาวะการแข่งขันบริการวิชาการของหน่วยงานภายนอกสูง
2. ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าอบรมจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้
3. การเกิดภัยธรรมชาติและการแพร่ระบาดของเชื้อโรคต่างๆ
4. การร้องเรียนการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ

ส่วนที่ 2

แผนกลยุทธ์

สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## แผนกลยุทธ์สำนักบริการวิชาการ

### ปรัชญา

นำความรู้สู่สังคม เสริมสร้างและพัฒนากิจการบริการวิชาการด้วยองค์ความรู้ที่เป็นปัจจุบัน และนวัตกรรมที่ทันสมัย

### วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรชั้นนำ 1 ใน 10 ของประเทศ ด้านการบริการวิชาการที่ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและองค์กรภายนอกในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากล

### พันธกิจ

1. มุ่งสร้างบริการวิชาการ และพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องและทันสมัยตรงต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยบุคลากรและวิทยากรที่มีคุณภาพ
2. เป็นองค์กรบริการวิชาการที่ดีที่สุดมุ่งสร้างทักษะองค์ความรู้ให้ผู้รับบริการนำไปพัฒนาองค์กรตนเองต่อไป
3. ให้บริการที่ประทับใจด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย โดยยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม

### ปณิธาน

สำนักบริการวิชาการ มุ่งการเผยแพร่องค์ความรู้และให้บริการวิชาการสู่สังคมและชุมชน เชื่อมประสานองค์ความรู้สากลกับองค์ความรู้ท้องถิ่นแบบบูรณาการและพัฒนาองค์กรเพื่อความเป็นเลิศทางด้านบริการวิชาการ

### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานการให้บริการทางวิชาการในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาทางวิชาการ เทคนิค และวิชาชีพ
2. จัดการฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการรักษาผลประโยชน์อันเกี่ยวสิทธิประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา
4. การค้นคว้า สืบค้น ออกแบบ วางผัง วางแผน วิเคราะห์ วิจัย สิ่งประดิษฐ์ ปัญญาประดิษฐ์ ทดสอบ ตรวจสอบ เขียน และแปล
5. พัฒนาและส่งเสริมการบริหารจัดการและการจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ หรือผลิตผลทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย



### ยุทธศาสตร์ร่วมของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย

1. สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. การสร้างภาพลักษณ์ และการพัฒนาหน่วยงานสู่สากล
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติงาน
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานให้ทันสมัย
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ
6. พัฒนาระบบภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

### เป้าประสงค์การดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์ร่วมกันของหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัย

1. บุคลากรมีทักษะ ความชำนาญที่สามารถสร้างคุณค่าของผลงานได้
2. บุคลากรมีจิตสำนึกจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. มีระบบฐานข้อมูลกลางสามารถบูรณาการและใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบเครือข่ายการดำเนินงานของฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
5. มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
6. มีภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

### ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำนักบริการวิชาการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักบริการวิชาการ 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. พัฒนาการบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วม บนฐานความต้องการของหน่วยงานภายในและองค์กรภายนอกในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากล
2. พัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและพัฒนาสู่ระบบสากล
3. พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

## ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วม บนฐานความต้องการของหน่วยงานภายในและองค์กรภายนอกในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากล

**กลยุทธ์ที่ 1 :** นำองค์ความรู้ ภูมิปัญญาและทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมหาสารคามไปพัฒนา เรียนรู้ร่วม และถ่ายทอดสู่องค์กรภาครัฐและเอกชน

### มาตรการ

- 1.1 พัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป
- 1.2 มีแผนการดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อสังคม
- 1.3 จัดทำแผนและหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนางค์กรตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและพัฒนาสู่ระบบสากล

**กลยุทธ์ 1 :** พัฒนาระบบการบริหารจัดการในทุกๆ ด้านแบบมีส่วนร่วม

### มาตรการ

- 1.1 มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกันจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน
- 1.2 มอบหมายให้ฝ่ายฝึกอบรมและฝ่ายวิจัยและพัฒนารับผิดชอบงานด้านการตลาดและพัฒนาหลักสูตร
- 1.3 สร้างมาตรฐานในความปลอดภัยในการป้องกันภัยธรรมชาติและการแพร่ระบาดของเชื้อโรคต่างๆโดยใช้ต้นแบบจากการป้องกันโรคโควิด-19

**กลยุทธ์ 2 :** ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

### มาตรการ

- 2.1 วางแผนในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้
- 2.2 ปรับแก้ระเบียบสำนักบริการวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 2.3 มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักฯ และสภามหาวิทยาลัย
- 2.4 ทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินระยะยาว
- 2.5 จัดหาผู้รับผิดชอบด้านการตลาดโดยตรง
- 2.6 บริหารจัดการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 2.7 หาวิธีการรับค่าลงทะเบียนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- 2.8 มีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบบใบเสร็จออนไลน์

**กลยุทธ์ 3 :** สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการกับเครือข่ายบริการวิชาการภายในหรือภายนอกประเทศ

**มาตรการ**

- 3.1 สร้างเครือข่ายภายนอกในกลุ่มเป้าหมายใหม่เพิ่มเติม
- 3.2 พัฒนาการทำงานเป็นทีมอย่างมีมาตรฐาน

**กลยุทธ์ 4 :** แสวงหารายได้จากบริการวิชาการในรูปแบบต่างๆ โดยสามารถพึ่งพาตนเอง และจัดสรรรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยโดยยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม

**มาตรการ**

- 4.1 สร้างหลักสูตรใหม่ที่ทันสมัยให้ตรงกับกระแสความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
- 4.2 ขยายกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมให้หลากหลายมากขึ้น
- 4.3 พัฒนาช่องทางในการสมัครอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตร
- 4.4 เพิ่มเครือข่ายการอบรมกับหน่วยงานเอกชนผ่านผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการ
- 4.5 มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำวิจัยตลาด

**กลยุทธ์ 5 :** พัฒนาระบบการบริหารจัดการขององค์กรสู่ระบบสากล

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน**

**กลยุทธ์ 1 :** พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้คู่คุณธรรม

**มาตรการ**

- 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- 1.2 จัดสรรงบประมาณให้บุคลากรทุกคนมีการศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- 1.3 จัดสรรงบประมาณให้บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องไปอบรมเรื่องการประชาสัมพันธ์และการตลาด

**กลยุทธ์ 2 :** เสริมสร้างสุขภาวะของบุคลากรให้มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ

**กลยุทธ์ 3 :** สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วม บนฐานความต้องการของหน่วยงานภายในและองค์กรภายนอกในระดับท้องถิ่น  
ระดับชาติ และระดับสากล**

| กลยุทธ์/มาตรการ  | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย<br>ปี 2566 | โครงการ/กิจกรรม<br>ปี 2566  | งบประมาณ<br>2566 | ผู้รับผิดชอบ           |
|--|---|---------------------|---|------------------|------------------------|
| <b>กลยุทธ์ที่ 1</b><br>นำองค์ความรู้ ภูมิปัญญาและทรัพยากร<br>ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย<br>มหาสารคามไปพัฒนา เรียนรู้ร่วม และ<br>ถ่ายทอดสู่องค์กรภาครัฐและเอกชน<br><b>มาตรการ</b><br>1.1 พัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัยสอดคล้อง<br>กับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและ<br>สถานการณ์ที่เปลี่ยนไป<br><br>1.2 มีแผนการดำเนินโครงการบริการ<br>วิชาการเพื่อสังคม<br><br>1.3 จัดทำแผนและหลักสูตรร่วมกับ<br>หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย | 1.1.1 จำนวนรุ่นโครงการ/กิจกรรมที่ถ่ายทอดความรู้/<br>บริการวิชาการ | 330                 | -วิจัยตลาด<br>-ส่งสารประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายโดยตรง<br>-ผลักดันการทำMOU กับกรมส่งเสริมปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น | 50,000           | เยาวลักษณ์             |
|  | 1.1.2 ความพึงพอใจด้านหลักสูตร                                     | 95                  | -รักษามาตรฐานการฝึกอบรมตามประกาศของสำนัก<br>บริการวิชาการ   |                  | ฝ่ายฝึกอบรม            |
|  | 1.2.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการเพื่อ<br>สังคม             | 1                   | -จัดกิจกรรมCSR อย่างน้อย1โครงการ/ปี   | 50,000           | นัยนา/วริศรา           |
|  | 1.3.1 จัดทำแผนและหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภายใน<br>มหาวิทยาลัย      | 7                   |   | จากค่าลงทะเบียน  | เยาวลักษณ์/<br>สุพัตรา |

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางค์กรตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและพัฒนาสู่ระบบสากล**

| กลยุทธ์/มาตรการ   | ตัวชี้วัด  | เป้าหมายปี 2566                           | โครงการ/กิจกรรม 2566  | งบประมาณ 2566                           | ผู้รับผิดชอบ                                       |
|---|--|---|---|---|--|
| <b>กลยุทธ์ที่ 1</b><br>พัฒนาระบบการบริหารจัดการในทุกๆ ด้านแบบมีส่วนร่วม<br><b>มาตรการ</b><br>1.1 มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกันจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน<br><br>1.2 มอบหมายให้ฝ่ายฝึกอบรมและฝ่ายวิจัยและพัฒนารับผิดชอบต่องานด้านการตลาดและพัฒนาหลักสูตร<br><br>1.3 สร้างมาตรฐานในความปลอดภัยในการป้องกันภัยธรรมชาติและการแพร่ระบาด เชื้อโรคต่างๆโดยใช้ต้นแบบจากการป้องกันโรคโควิด-19 | 1.1.1 ระยะเวลาในการเบิกจ่ายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ<br><br>1.2.1 จำนวนรุ่นโครงการที่สำนักบริการวิชาการเป็นผู้จัด  | 14 วัน<br><br>30 รุ่น                     | -ระบบติดตามการเบิกจ่ายเงินโครงการ<br>-จ้างพนักงานรายวัน<br><br>-วิจัยตลาด<br>-แผนการจัดโครงการอบรม<br><br>-ประกาศมาตรการความปลอดภัยในการอบรมของสำนักฯ | 200,000<br><br>จากการลงทะเบียน          | วันทนา<br><br>ยาวลักษณ์/สุพัตรา<br><br>ฝ่ายฝึกอบรม |
| <b>กลยุทธ์ที่ 2</b><br>ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ<br><b>มาตรการ</b><br>2.1 วางแผนในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้<br><br>2.2 ปรับแก้ระเบียบสำนักบริการวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน<br><br>2.3 มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักฯ และสภามหาวิทยาลัย   | 2.1.1 รายรับที่เกิดจากการให้บริการวิชาการ/กิจกรรมที่ถ่ายทอดความรู้ (บาท)<br><br>2.2.1 มีการปรับแก้ระเบียบสำนักบริการวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน | >=130 ล้านบาท<br><br>ปรับแก้ระเบียบสำเร็จ | - จัดทำโครงการอบรมทุกรูปแบบ<br><br>-เสนอร่างระเบียบเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ  | ฝ่ายวิจัย/ฝ่ายฝึกอบรม<br><br>ผอ./วันทนา |  |

| กลยุทธ์/มาตรการ  | ตัวชี้วัด   | เป้าหมายปี 2566  | โครงการ/กิจกรรม 2566                                      | งบประมาณ 2566 | ผู้รับผิดชอบ          |
|--|---|--|---|---------------|-----------------------|
| 2.4 ทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินระยะยาว   |   |  |   |               |                       |
| 2.5 จัดหาผู้ที่รับผิดชอบด้านการตลาดโดยตรง  |   |  |   |               |                       |
| 2.6 บริหารจัดการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง   |   |  |   |               |                       |
| 2.7 หาวิธีการรับค่าลงทะเบียนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  | 2.7.1 หาวิธีการชำระค่าลงทะเบียนได้สำเร็จ                |  | -นัดหารือกับผอ.กองคลัง                                    |               | ผอ./วันทนา            |
| 2.8 การประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบใบเสร็จใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์  | 2.8.1 ระบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จและสามารถใช้งานได้ | สามารถใช้งานระบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์<br>ในปีงบประมาณ 2566 | -นักวิชาการคอมพิวเตอร์พัฒนาและออกแบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ |               | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| <b>กลยุทธ์ที่ 3</b><br>สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการกับเครือข่ายบริการวิชาการภายในหรือภายนอกประเทศ  | -สร้างเครือข่ายภายนอก                                   |  |   | 1,500,000     | นายนา/ฝ่ายสำนักงาน    |
| <b>มาตรการ</b><br>3.1 สร้างเครือข่ายภายนอกในกลุ่มเป้าหมายใหม่เพิ่มเติม<br>3.2 พัฒนาการดำเนินงานเป็นทีมอย่างมีมาตรฐาน                               |   |  |   |               |                       |
| <b>กลยุทธ์ที่ 4</b><br>แสวงหารายได้จากบริการวิชาการในรูปแบบต่างๆ โดยสามารถพึ่งพาตนเอง และจัดสรรรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยโดยยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม | - จำนวนรายได้ที่นำส่งมหาวิทยาลัย                        | 13 ล้าน  | -จัดอบรมหารายได้ทุกรูปแบบ                                 |               | เยาวลักษณ์/สุพัตรา    |

| กลยุทธ์/มาตรการ  | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย<br>ปี 2566   | โครงการ/กิจกรรม<br>2566  | งบประมาณ<br>2566 | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|--|---|--|------------------|---|
| <b>มาตรการ</b><br>4.1 สร้างหลักสูตรใหม่ที่ทันสมัยให้ตรงกับกระแสความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย<br><br>4.2 ขยายกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมให้หลากหลายมากขึ้น<br><br>4.3 พัฒนาช่องทางในการสมัครอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตร<br><br>4.4 เพิ่มเครือข่ายการอบรมกับหน่วยงานเอกชนผ่านผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการ<br><br>4.5 มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำวิจัยตลาด<br><br><b>กลยุทธ์ที่ 5</b><br>พัฒนาระบบการบริหารจัดการขององค์กรสู่ระบบสากล | 4.1.1 จำนวนโครงการ/หลักสูตรใหม่<br><br>4.2.1 จำนวนกลุ่มเป้าหมาย<br><br>4.3.1 จำนวนช่องทาง<br><br>4.4.1 มีหลักสูตรอบรมให้กับหน่วยงานเอกชน | 10 โครงการ/หลักสูตร<br><br>1 กลุ่ม<br><br>1 ช่องทาง<br><br>1 โครงการ/หลักสูตร | -จัดอบรมหารายได้ทุกรูปแบบ<br><br><br><br>-มีการประชุมหารือร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ |                  | เยวลักษณ์/<br>สุพัตรา<br><br><br><br>ผอ./สุพัตรา/<br>เยวลักษณ์/ |

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน**

| กลยุทธ์/มาตรการ   | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย ปี 2566 | โครงการ/กิจกรรม ปี 2566 | งบประมาณ 2566 | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|------------------|-------------------------|---------------|--------------|
| <b>กลยุทธ์ที่ 1</b><br>พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้คู่คุณธรรม<br><b>มาตรการ</b><br>1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย<br><br>1.2 จัดสรรงบประมาณให้บุคลากรทุกคนมีการศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ | 1.1.1 จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรม  | 17 คน            |                         | 170,000       |              |
| <b>กลยุทธ์ที่ 2</b><br>เสริมสร้างสุขภาวะของบุคลากรให้มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ   | - จำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย สัปดาห์ละ 2 ครั้ง เวลา 16.00-16.30น.  | 17 คน            |                         | 10,000        | นัยนา/วริศรา |
| <b>กลยุทธ์ที่ 3</b><br>สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี   | - กิจกรรม 5 ส.<br><b>ระดับ 1</b> มีการกำหนดนโยบายกิจกรรม 5 ส.<br><b>ระดับ 2</b> มีคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส.<br><b>ระดับ 3</b> มีการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส.<br><b>ระดับ 4</b> มีการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม 5 ส.<br><b>ระดับ 5</b> มีการกำกับติดตามประเมินผลกิจกรรม 5 ส. และปรับปรุงตามคำแนะนำ | ระดับ 5          |                         | 5,000         | นัยนา/วริศรา |



## ภาคผนวก

## สรุปและรายงาน

การวิเคราะห์ SWOT สำนักบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2566

ระหว่างวันที่ 11 - 13 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

|  |  |
|--|--|
| <p>ปัจจัยภายใน</p> <p>ปัจจัยภายนอก</p> | <p>จุดแข็ง (S)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>บุคลากรมีศักยภาพ มีทักษะที่หลากหลาย (Multi-skills)</li><li>บุคลากรมีความเสียสละ พัฒนาตนเอง และปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้</li><li>มีการสร้างเครือข่ายด้านการตลาดที่เข้มแข็ง ครอบคลุมทุกพื้นที่</li><li>ระเบียบการปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น คล่องตัวสูงกว่าระบบราชการทั่วไป</li><li>การทำงานและประสานงานร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน</li><li>มีการบริหารจัดการรายได้ที่ทำให้เกิดผลกำไรจากการดำเนินงาน</li><li>มีผู้บริหาร คณะกรรมการอำนวยการ ที่มีวิสัยทัศน์ พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ</li><li>มีเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน</li><li>บุคลากรพร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง</li><li>มีเครือข่ายและฝ่ายพัฒนาที่สามารถพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</li><li>มีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน</li><li>มีคณะกรรมการอำนวยการที่มีเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย</li></ol> |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| <p><b>โอกาส (O)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย</li> <li>2.มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมด้านบริการวิชาการที่ชัดเจน</li> <li>3.หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับในชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย</li> <li>4.มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมของสำนักบริการวิชาการ</li> <li>5.ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการดำเนินด้านบริการวิชาการ</li> <li>6.สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานของรัฐ ทำให้ผู้รับบริการเกิดความน่าเชื่อถือ</li> <li>7.รัฐบาลให้ความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรของรัฐ</li> <li>8.มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร</li> <li>9.มหาวิทยาลัยมีองค์ความรู้ที่หลากหลาย</li> <li>10.ยังมีหน่วยงานภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน กระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องการหลักสูตรอบรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน</li> </ol> | <p><b>S+O</b></p> <p>(ย1 ก1) 1.1 พัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป (S10 +O7 O8 O10)</p> <p>(ย1 ก1) 1.2 มีแผนการดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อสังคม (S5+O4)</p> <p>(ย2 ก2) 2.3 มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักฯ และสภามหาวิทยาลัย (S7+O5)</p> <p>(ย2 ก2) 2.8 การประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบใบเสร็จออนไลน์ (S11+O1)</p> <p>(ย2 ก3) 3.3 มีแผนการดำเนินงานบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายใน (S5+O5)</p> <p>(ย2 ก4) 4.1 สร้างหลักสูตรใหม่ที่ทันสมัยให้ตรงกับกระแสความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (S10+ O2 O3 O6 O7 O9 O10)</p> <p>(ย2 ก4) 4.2 ขยายกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมให้หลากหลายมากขึ้น (S10+ O10)</p> <p>(ย2 ก4) 4.3 พัฒนาช่องทางในการสมัครอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตร (S11+O1 O7 O10)</p> <p>(ย2 ก4) 4.4 เพิ่มเครือข่ายการอบรมกับหน่วยงานเอกชนผ่านผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการ (S7 S12+O3 O6 O10)</p> <p>(ย3 ก1) 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (S9+O1 O8)</p> <p>(ย3 ก1) 1.2 จัดสรรงบประมาณให้บุคลากรทุกคนมีการศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ (S9+O8)</p> |
|---|--|

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p style="text-align: left;"><b>ปัจจัยภายนอก</b></p>  | <p><b>จุดอ่อน (W)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการดำเนินโครงการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยค่อนข้างน้อย</li> <li>2. ระเบียบบางข้อมีปัญหาในทางปฏิบัติ</li> <li>3. หลักสูตรที่ไม่ผ่านเครือข่ายการตลาดยังมีผู้เข้าร่วมอบรมน้อย</li> <li>4. ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาด</li> </ol>  |
| <p><b>โอกาส (O)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย</li> <li>2. มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมด้านบริการวิชาการที่ชัดเจน</li> <li>3. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับในชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย</li> <li>4. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมของสำนักบริการวิชาการ</li> <li>5. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการดำเนินด้านบริการวิชาการ</li> <li>6. สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานของรัฐ ทำให้ผู้รับบริการเกิดความน่าเชื่อถือ</li> <li>7. รัฐบาลให้ความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรของรัฐ</li> <li>8. มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร</li> <li>9. มหาวิทยาลัยมีองค์ความรู้ที่หลากหลาย</li> <li>10. ยังมีหน่วยงานภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน กระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องการหลักสูตรอบรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน</li> </ol> | <p><b>W+O</b></p> <p>(ย1 ก1) 1.3 จัดทำแผนและหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (W1+O4 O5 O8)</p> <p>(ย2 ก1) 1.1 มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกันจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน (W+O)</p> <p>(ย2 ก1) 1.2 มอบหมายให้ฝ่ายฝึกอบรมและฝ่ายวิจัยและพัฒนารับผิดชอบงานด้านการตลาดและพัฒนาหลักสูตร (W3 W4+O7 O10)</p> <p>(ย2 ก2) 2.5 จัดหาผู้ที่รับผิดชอบด้านการตลาดโดยตรง (W3 W4+O7 O10)</p> <p>(ย2 ก2) 2.2 ปรับแก้ระเบียบสำนักบริการวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (W2+O4)</p> <p>(ย3 ก1) 1.2 จัดสรรงบประมาณให้บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องไปอบรมเรื่องการประชาสัมพันธ์และการตลาด (W3+O7 O10)</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ปัจจัยภายนอก</b></p>  | <p><b>จุดแข็ง(S)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรมีศักยภาพ มีทักษะที่หลากหลาย (Multi-skills)</li> <li>2. บุคลากรมีความเสียสละ พัฒนาตนเอง และปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้</li> <li>3. มีการสร้างเครือข่ายด้านการตลาดที่เข้มแข็ง ครอบคลุมทุกพื้นที่</li> <li>4. ระเบียบการปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น คล่องตัวสูงกว่าระบบราชการทั่วไป</li> <li>5. การทำงานและประสานงานร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน</li> <li>6. มีการบริหารจัดการรายได้ที่ทำให้เกิดผลกำไรจากการดำเนินงาน</li> <li>7. มีผู้บริหาร คณะกรรมการอำนวยการ ที่มีวิสัยทัศน์ พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ</li> <li>8. มีเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน</li> <li>9. บุคลากรพร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง</li> <li>10. มีเครือข่ายและฝ่ายพัฒนาที่สามารถพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>11. มีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน</li> <li>12. มีคณะกรรมการอำนวยการที่มีเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย</li> <li>13. มีที่ปรึกษาด้านบัญชี การเงินและพัสดุ</li> </ol> |
| <p><b>อุปสรรค (T)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ภาวะการแข่งขันบริการวิชาการของหน่วยงานภายนอกสูง</li> <li>2. ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าอบรมจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้</li> <li>3. การเกิดภัยธรรมชาติและการแพร่ระบาดของเชื้อโรคต่างๆ</li> <li>4. การร้องเรียนการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ</li> </ol> | <p><b>S+T</b></p> <p>(ย2 ก1) 1.3 สร้างมาตรฐานในความปลอดภัยในการป้องกันภัยธรรมชาติและ การแพร่ระบาดของเชื้อโรคต่างๆ โดยใช้ต้นแบบจากการป้องกันโรคโควิด-19 (S5 S8+T3)</p> <p>(ย2 ก2) 2.1 วางแผนในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ (S8+T1)</p> <p>(ย2 ก2) 2.4 ทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินระยะยาว (S4+T2)</p> <p>(ย2 ก2) 2.6 บริหารจัดการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (S13+T4)</p> <p>(ย2 ก3) 3.1 สร้างเครือข่ายภายนอกในกลุ่มเป้าหมายใหม่เพิ่มเติม (S3 S12+T1)</p> <p>(ย2 ก3) 3.2 พัฒนาการทำงานเป็นทีมอย่างมีมาตรฐาน (S1 S2 S5+T1)</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p>  | <p><b>จุดอ่อน (W)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการดำเนินโครงการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยค่อนข้างน้อย</li> <li>2. ระเบียบบางข้อมีปัญหาในทางปฏิบัติ</li> <li>3. หลักสูตรที่ไม่ผ่านเครือข่ายการตลาดยังมีผู้เข้าร่วมอบรมน้อย</li> <li>4. ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาด</li> </ol> |
| <p><b>อุปสรรค (T)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ภาวะการแข่งขันบริการวิชาการของหน่วยงานภายนอกสูง</li> <li>2. ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าอบรมจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้</li> <li>3. การเกิดภัยธรรมชาติและการแพร่ระบาดของเชื้อโรคต่างๆ</li> <li>4. การร้องเรียนการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ</li> </ol> | <p><b>W+T</b></p> <p>(ย1 ก1) 1.3 จัดทำแผนและหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (W2+T1)</p> <p>(ย2 ก2) 2.7 ทหาวิธีการรับค่าลงทะเบียนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (W2+T2)</p> <p>(ย2 ก4) 4.5 มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำวิจัยตลาด (W4+T1)</p>   |

ภาพกิจกรรมโครงการ :  
ประชุมทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์สำนักบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
ระหว่างวันที่ 11 - 13 พฤษภาคม 2566  
ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม



โครงการประชุมสัมมนาทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์  
สำนักบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

Heart of the Northeast [www.msu.ac.th](http://www.msu.ac.th)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์ : 0-4375-4442 , 0-4375-4410

[www.uniquestmsu.msu.ac.th](http://www.uniquestmsu.msu.ac.th)















คำสั่งสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



คำสั่งสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ ๔๑๙ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์สำนักบริการวิชาการ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายนามต่อไปนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางวิรายา ภมรสุมิต                     | ที่ปรึกษา                  |
| ๓. นางสาวเยาวลักษณ์ แฉมศิริ               | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาววันทนา ไชยกุล                    | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวสุพัตรา นอใส                     | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวอรชума กองเงิน                   | กรรมการ                    |
| ๗. นายสรารุช ไชยดา                        | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลา                | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวนันทนิษา วณิชพงษ์ศิริ            | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวณาศยา ลาตกระโทก                 | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายบุญเรือง ลาจำนงค์                  | กรรมการ                    |
| ๑๒. นายธีรพัฒน์ เนาวสาร                   | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางสาวทิตยา ไชยศรีหา                  | กรรมการ                    |
| ๑๔. นายธนกฤต ลาวัลย์                      | กรรมการ                    |
| ๑๕. นายชานานนท์ คำทวลล้ำจุมจิ่ง           | กรรมการ                    |
| ๑๖. นางสาวสิรินทร์ คลั่งระหัด             | กรรมการ                    |
| ๑๗. นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๘. นางสาววิศรา เนาวสาร                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดำเนินงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแผน โครงการ ผลการดำเนินงาน รวมทั้งกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ รวมทั้งด้านการตลาด ตามภาระกิจการหลักของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒. ควบคุมติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานปัญหาในการดำเนินงานและโครงการเพื่อให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2566

| ประชุม  | วัน/เดือน/ปี                      | เวลา            | ผู้รับผิดชอบ                      | หมายเหตุ |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------------------------|----------|
| ครั้งที่ 1/2566                                 | วันพฤหัสบดีที่ 12 มกราคม 2566     | 13.30 -16.30 น. | คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ |          |
| ครั้งที่ 2/2566                                 | วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566     | 13.30 -16.30 น. | คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ |          |
| ครั้งที่ 3/2566                                 | วันพฤหัสบดีที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566  | 13.30 -16.30 น. | คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ |          |
| ครั้งที่ 4/2566                                 | วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 | 13.30 -16.30 น. | คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ |          |
| ครั้งที่ 5/2566                                 | วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566      | 13.30 -16.30 น. | คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ |          |
| ครั้งที่ 6/2566                                 | วันพฤหัสบดีที่ 23 มีนาคม 2566     | 13.30 -16.30 น. | คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ |          |
| ครั้งที่ 7/2566                                 | วันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566     | 13.30 -16.30 น. | คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ |          |
| ครั้งที่ 8/2566                                 | วันพฤหัสบดีที่ 11 พฤษภาคม 2566    | 13.30 -16.30 น. | คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ |          |
| ครั้งที่ 9/2566                                 | วันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566    | 13.30 -16.30 น. | คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ |          |
| ครั้งที่ 10/2566                                | วันพฤหัสบดีที่ 8 มิถุนายน 2566    | 13.30 -16.30 น. | คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ |          |
| ครั้งที่ 11/2566                                | วันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566   | 13.30 -16.30 น. | คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ |          |
| ครั้งที่ 12/2566                                | วันพฤหัสบดีที่ 6 กรกฎาคม 2566     | 13.30 -16.30 น. | คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ |          |
| ครั้งที่ 13/2566                                | วันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566    | 13.30 -16.30 น. | คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ |          |
| ครั้งที่ 14/2566                                | วันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2566    | 13.30 -16.30 น. | คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ |          |
| ครั้งที่ 15/2566                                | วันพฤหัสบดีที่ 24 สิงหาคม 2566    | 13.30 -16.30 น. | คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ |          |
| ครั้งที่ 16/2566                                | วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566    | 13.30 -16.30 น. | คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ |          |
| ครั้งที่ 17/2566                                | วันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2566    | 13.30 -16.30 น. | คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ |          |
| ครั้งที่ 18/2566                                | วันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2566     | 13.30 -16.30 น. | คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ |          |
| ครั้งที่ 19/2566                                | วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม 2566     | 13.30 -16.30 น. | คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ |          |
| ครั้งที่ 20/2566                                | วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤศจิกายน 2566   | 13.30 -16.30 น. | คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ |          |
| ครั้งที่ 21/2566                                | วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566  | 13.30 -16.30 น. | คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ |          |
| ครั้งที่ 22/2566                                | วันพฤหัสบดีที่ 14 ธันวาคม 2566    | 13.30 -16.30 น. | คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ |          |
| ครั้งที่ 23/2566                                | วันพฤหัสบดีที่ 28 ธันวาคม 2566    | 13.30 -16.30 น. | คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ |          |
| หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม |                                   |                 |                                   |          |





คำสั่งสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ ๑๖๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามที่สำนักบริการวิชาการจะดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักบริการวิชาการ แผนกลยุทธ์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นางวิรยา ภมรสมิต

มีหน้าที่ :

๑) กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาในเรื่องต่างๆ แก่คณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบทิศทาง และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

๒.คณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ สำนักบริการวิชาการ

|      |                               |                            |
|------|-------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑  | ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒  | นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ      | กรรมการ                    |
| ๒.๓  | นางสาววันทนา ไชยกุล           | กรรมการ                    |
| ๒.๔  | นางสาวสุพัตรา นอสี            | กรรมการ                    |
| ๒.๕  | นางสาวอรชума กองเงิน          | กรรมการ                    |
| ๒.๖  | นายสรารัฐ ไชยดา               | กรรมการ                    |
| ๒.๗  | นายธีรพัฒน์ เนาวสาร           | กรรมการ                    |
| ๒.๘  | นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ  | กรรมการ                    |
| ๒.๙  | นางสาวณาดยา ลาดกระโทก         | กรรมการ                    |
| ๒.๑๐ | นางสาวทิตยา ไชยศรีหา          | กรรมการ                    |
| ๒.๑๑ | นายชานนท์ คำหวลล้ำจุมจัง      | กรรมการ                    |
| ๒.๑๒ | นางสาวสิรินทร์ คลังระหัด      | กรรมการ                    |
| ๒.๑๓ | นายธนกฤต ลาวัลย์              | กรรมการ                    |
| ๒.๑๔ | นายบุญเรือง ลาจำนงค์          | กรรมการ                    |
| ๒.๑๕ | นางสาวเนตรรัตดา ละอองคำ       | กรรมการ                    |
| ๒.๑๖ | นายณรงค์กร คณะเขต             | กรรมการ                    |
| ๒.๑๗ | นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๑๘ | นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลา       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๙ | นางสาววิศรา เนาวสาร           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/หน้าที่ : ...

หน้าที่ :

๑) ดำเนินการพิจารณาทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒) ดำเนินการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์สำนักบริการวิชาการปรับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๓) จัดเตรียมและสนับสนุนข้อมูลในเรื่องต่างๆ ของสำนักบริการวิชาการ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้อำนวยการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

แผนกลยุทธ์สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
ฉบับปรับปรุงพฤษภาคม 2566

### ที่ปรึกษา

|  |   |
|--|---|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง | ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ<br>สำนักบริการวิชาการ |
| นางวิรายา ภมรสมิต                      | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ<br>คณะวิศวกรรมศาสตร์         |

### วิเคราะห์ข้อมูล/แหล่งข้อมูล

คณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### จัดทำรูปเล่ม

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| นางสาวนัยนา ไพรวิจารณ์ | หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน |
| นางสาววิศรดา เนาวสาร   | พนักงานธุรการ       |

### ออกแบบปก

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| นายพงศธร ทิพย์โกมล | นักวิชาการฝึกอบรม |
|--------------------|-------------------|

### ปีที่พิมพ์

กรกฎาคม 2566



*Heart of*  
the Northeast  
**Maharakham University**



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
**UNIQUEST MAHASARAKHAMUNIVERSITY**