



# แผนปฏิบัติการราชการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



โดยฝ่ายสำนักงาน  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
จัดโดยฝ่ายสำนักงาน <https://uniquet.msu.ac.th/>

## คำนำ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะ-สถาบัน-สำนัก-หน่วยงานเทียบเท่า คณะ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการประเมินผลการบริหารจัดการของคณะ/หน่วยงานให้มี คุณภาพมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีความ เป็นเลิศนั้น

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มีความคาดหวังให้แผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้เป็นเครื่องมือสำหรับการบูรณาการและการเปลี่ยนแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและ ผลักดันให้การดำเนินงานในภารกิจต่างๆ ของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตอบสนองทิศ ทางการพัฒนามหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่กำหนด เกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่คุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและได้รับ การยอมรับในระดับชาติและนานาชาติต่อไป รวมทั้งใช้ประโยชน์สำหรับผู้สนใจ

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เมษายน 2566

## สารบัญ

ส่วนที่ 1	หน้า
บทนำ .....	1
1.ข้อมูลพื้นฐาน.....	1
1.1ประวัติความเป็นมา.....	1
1.2ที่ตั้ง.....	1
1.3วัตถุประสงค์.....	1
1.4โครงสร้างการบริหาร.....	2
1.5จำนวนบุคลากร.....	3
1.6คณะกรรมการอำนวยการ สำนักบริการวิชาการ.....	3
1.7แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	4
 ส่วนที่ 2	 1
ทิศทางนโยบายและการดำเนินงาน.....	11
ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ปณิธาน/วัตถุประสงค์.....	11
ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	12
ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี.....	12
ยุทธศาสตร์ที่ 1 .....	12
ยุทธศาสตร์ที่ 2 .....	12
ยุทธศาสตร์ที่ 3 .....	13
การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) .....	14
ผลการวิเคราะห์ SWOT ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก.....	15
เป้าประสงค์/แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ.2566.....	17
 ภาคผนวก	
- คำสั่งที่ 419/2565 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2566 (7 ธันวาคม 2565)	
- ตารางแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักบริการวิชาการ	

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### 1. ข้อมูลพื้นฐาน

#### 1.1 ประวัติความเป็นมา

จากการที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาในการกำกับของรัฐบาลใหญ่ในภูมิภาคนี้ มีการจัดทำโครงการและรับโครงการต่างๆ ทางวิชาการมากมายซึ่งดำเนินการโดยคณะที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเพื่อให้เป็นไปในแนวเดียวกัน และทางมหาวิทยาลัยได้รับโครงการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีแบบผสมผสาน อย่างเร่งด่วน อธิการบดีจึงมีโครงการให้จัดตั้งสำนักบริการวิชาการ การจัดตั้งสำนักบริการวิชาการ มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมแสวงหาความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่นผสมผสานกับวิทยาการที่เป็นสากลให้เกิดความงอกงามทางสติปัญญา สามารถพัฒนาตนเองให้ เพียงพร้อมด้วยวิชาการ จริยธรรม และคุณธรรม พัฒนาการศึกษาและบริการวิชาการที่หลากหลายและมีคุณภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นแหล่งบริการวิชาการ เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ในการจัดการด้านการติดต่อเจรจาเชิงธุรกิจและจัดการเกี่ยวกับเงื่อนไขทางกฎหมายและข้อตกลงในการรับทำโครงการ ตลอดจนเป็นผู้ดูแลผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยพึงได้จากการวิจัย และบริการวิชาการ

ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2544 โดยใช้ชื่อว่า “โครงการจัดตั้งสำนักบริการวิชาการ” และจัดตั้งอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2546 โดยใช้ชื่อว่า “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ” มีบุคลากรในสำนักเริ่มแรกจำนวน 4 คน โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ชัยโรจน์ กาญจนดา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ (25 ตุลาคม 2544 – ธันวาคม 2551) นายวิวัฒน์ ศศิวรรณพงศ์ ดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ( ธันวาคม 2551 – 30 กันยายน 2553) ดร.ยุทธพล ทวะชาติ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ (1 ตุลาคม 2553 – 31 มกราคม 2561) ปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง (1 กุมภาพันธ์ 2561- ปัจจุบัน) สำนักบริการวิชาการ มีบุคลากรทั้งสิ้น 16 คน สำนักบริการวิชาการมีการบริหารงานโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเพื่อเป็นผู้บังคับบัญชา ควบคุม ดูแลการดำเนินงานสำนักฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

#### 1.2 ที่ตั้ง

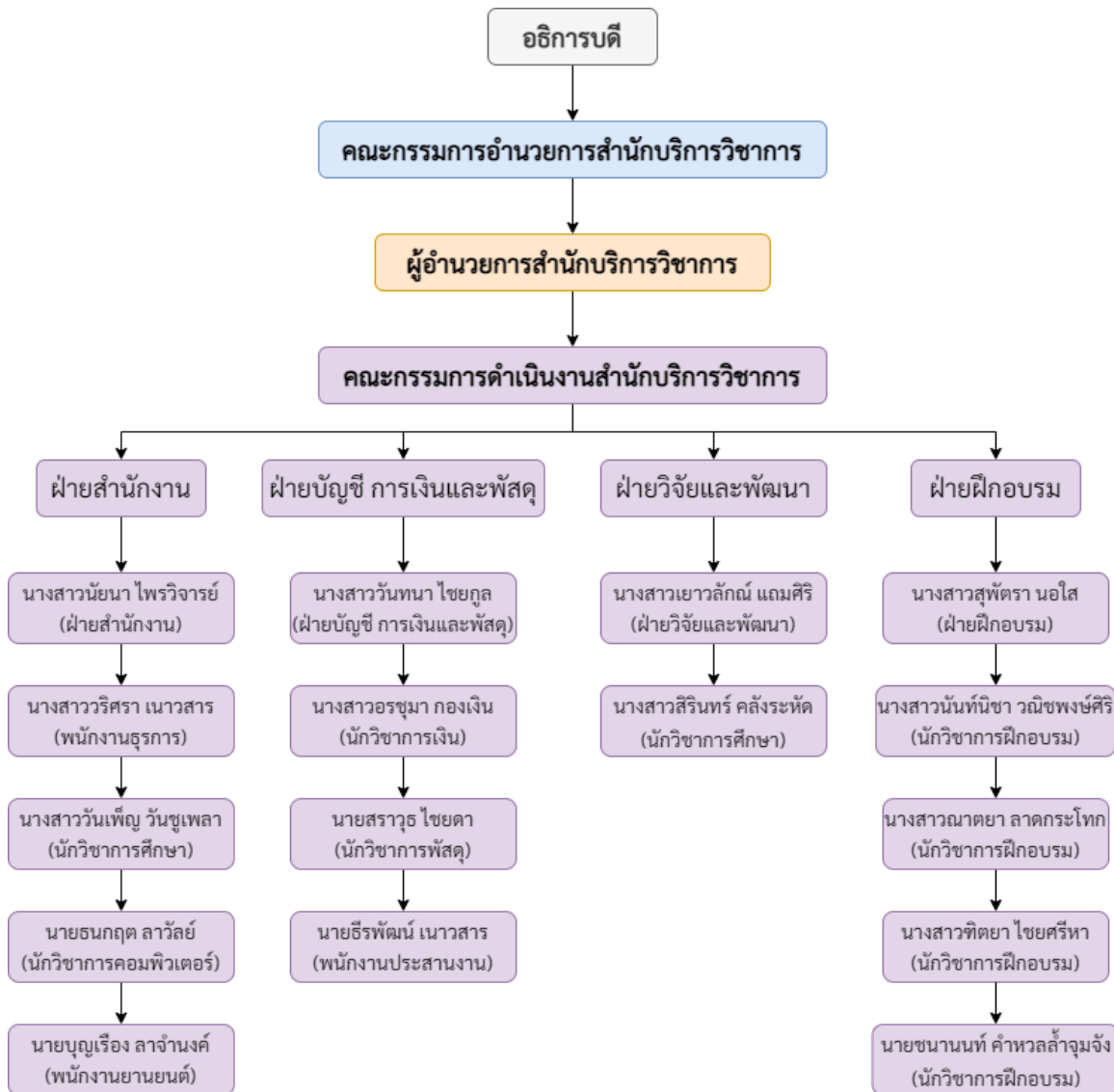
อาคารบริการวิชาการ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

#### 1.3 วัตถุประสงค์

1. ให้คำปรึกษาทางวิชาการ เทคนิค และวิชาชีพ
2. จัดการฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มี โครงการการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาที่แน่นอน
3. เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการรักษาผลประโยชน์อันเกี่ยวสิทธิประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา
4. การค้นคว้า สืบค้น ออกแบบ วางผัง วางแผน วิเคราะห์ วิจัย สิ่งประดิษฐ์ ปัญญาประดิษฐ์ ทดสอบ ตรวจสอบ เขียน และแปล

5. พัฒนาและส่งเสริมการบริหารจัดการและการจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ หรือผลิตผล  
ทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

1.4 โครงสร้างการบริหาร



ข้อมูล ณ วันที่ 30 ม.ค. 2566

## 1.5 จำนวนบุคลากร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	หมายเหตุ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง	ผู้รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	ข้าราชการ	
2	นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์	หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน	พนักงานบรรจุ	หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน
3	นางสาวเยาวลักษณ์ แถมศิริ	หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา	พนักงานบรรจุ	หัวหน้าฝ่ายวิจัยและ พัฒนา
4	นางวันทนา ไชยกุล	หัวหน้าฝ่ายบัญชีการเงิน และ พัสดุ	พนักงานบรรจุ	หัวหน้าฝ่ายการเงิน และบัญชี
5	นางสาวสุพัตรา นอใส	หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม	พนักงานบรรจุ	หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม
6	นางสาวอรชума กองเงิน	นักวิชาการเงิน	พนักงานบรรจุ	
7	นายสรารวุธ ไชยดา	นักวิชาการพัสดุ	พนักงานบรรจุ	
8	นางสาววิศรา เนาวสาร	พนักงานธุรการ	พนักงานบรรจุ	
9	นางสาววันเพ็ญ วันชูเพรา	นักวิชาการศึกษา	พนักงานบรรจุ	
10	นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ	นักวิชาการฝึกอบรม	พนักงานบรรจุ	
11	นางสาวณาทยา ลาตกระโทก	นักวิชาการฝึกอบรม	พนักงานบรรจุ	
11	นางสาวประภาวรรณ เสนาเพ็ง	นักวิชาการศึกษา	พนักงานบรรจุ	
12	นายบุญเรือง ลาจำนงค์	พนักงานขับรถ	พนักงานบรรจุ	
13	นายธีรพัฒน์ เนาวสาร	พนักงานประสานงาน	พนักงานบรรจุ	
14	นางสาวทิตยา ไชยศรีหา	นักวิชาการฝึกอบรม	พนักงานบรรจุ	
15	นายธนกฤต ลาวัลย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานบรรจุ	
16	นายชนานนท์ คำหวลล้ำจุมจิง	นักวิชาการฝึกอบรม	พนักงานบรรจุ	16 พ.ย.2565
17	นางสาวสิรินท์ คลังระหัด	นักวิชาการศึกษา	พนักงานบรรจุ	1 ธ.ค. 2565

## 1.6 คณะกรรมการอำนวยการ สำนักบริการวิชาการ

คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 2906/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการ  
วิชาการ ลงวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2565

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายคลังและพัสดุ  | รองประธานกรรมการ    |
| 3. รองศาสตราจารย์อริวิชญ์ กุมพล  | กรรมการ             |
| 4. นายรัชดา จุฬารี               | กรรมการ             |
| 5. นายวัลลภ วรรณปะเถาว์          | กรรมการ             |
| 6. นายณรงค์ เหล่าสุวรรณ          | กรรมการ             |
| 7. นายจิรพันธ์ ภูครองเพชร        | กรรมการ             |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

1.7 แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

1.รายได้ประเภทโครงการอบรม

รายการ		ประมาณการรายได้ ปี 2566				
		ระยะเวลา	จำนวน	จำนวน	ค่าลงทะเบียน	รายรับโครงการ
โครงการอบรม		จัดอบรม	รุ่น	ผู้อบรม/ รุ่น	/คน	จำนวนเงิน (บาท)
1	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติฯ	ต.ค.65- ก.ย.66	10	100	4,900.00	3,510,000.00
2	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAASฯ	ต.ค.65- ก.ย.66	10	100	4,900.00	4,900,000.00
3	การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด	ต.ค.65- ก.ย.66	10	100	4,900.00	4,900,000.00
4	การพัสดุ ราคากลาง เบิกจ่าย	ต.ค.65- ก.ย.66	10	100	4,900.00	4,900,000.00
5	การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีประจำปี 2566 การปรับปรุงแผนที่ตามมาตรา 10 การคำนวณภาษีโดยใช้โปรแกรม LtaxGISฯ	ต.ค.65- ก.ย.66	9	100	5,500.00	4,950,000.00
6	การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี 2566	ต.ค.65- ก.ย.66	10	100	4,900.00	4,900,000.00
7	การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานแม่) ประจำปี 2566	ต.ค.65- ก.ย.66	9	100	4,900.00	4,410,000.00
8	การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี 2566	ต.ค.65- ก.ย.66	9	100	4,900.00	4,410,000.00
9	เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาและแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่นฯ	ต.ค.65- ก.ย.66	9	100	3,900.00	3,510,000.00
10	บทบาทและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ	ต.ค.65- ก.ย.66	9	100	3,900.00	3,510,000.00
11	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 การโอนและเปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงงบประมาณ การรายงานรับ-จ่ายเงิน	ต.ค.65- ก.ย.66	10	100	3,900.00	3,900,000.00
12	เสริมสร้างความรู้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงและการบันทึกฯ	ธ.ค.65- เม.ย.66	10	100	4,900.00	4,900,000.00
13	การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2565	ม.ค.66- พ.ค.66	10	100	4,900.00	4,900,000.00
14	เทคนิคการจัดทำแผนและประเมินผล การบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลัง กำหนด	ม.ค.66- พ.ค.66	10	100	3,900.00	3,900,000.00



รายการ		ประมาณการรายได้ ปี 2566				
		ระยะเวลา	จำนวน	จำนวน	ค่าลงทะเบียน	รายรับโครงการ
โครงการอบรม		จัดอบรม	รุ่น	ผู้อบรม/ รุ่น	/คน	จำนวนเงิน (บาท)
15	เทคนิคการจัดทำแผนการตรวจสอบ การบริหารงานตรวจสอบภายใน	ม.ค.66- พ.ค.66	10	100	3,900.00	3,900,000.00
16	การบริหารสัญญาตามแนวทางปฏิบัติ ว 171 ว 423 ว 693 และ ว 655 การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ	ก.ค.66- ก.ย.66	9	100	3,900.00	3,510,000.00
17	รูปแบบจำแนกงบประมาณ และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS	ม.ค.66- มิ.ย.66	9	100	4,900.00	4,410,000.00
18	พัฒนาความรู้ด้านการงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566	ม.ค.66- มิ.ย.66	9	100	3,900.00	3,510,000.00
19	วิธีการงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณ	ม.ค.66- ก.ย.66	9	100	3,900.00	3,510,000.00
20	การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน การบริหารงบประมาณ เงินสะสม	ต.ค.66- ธ.ค.66	9	100	3,900.00	3,510,000.00
21	การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผน	ต.ค.66- ธ.ค.66	9	100	3,900.00	3,510,000.00
22	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566	ม.ค.66- ก.ค.66	4	100	3,900.00	1,560,000.00
23	การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	ต.ค.66- ธ.ค.66	2	100	2,500.00	500,000.00
24	เพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ต.ค.66- พ.ค.66	4	100	3,900.00	1,560,000.00
25	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น และความรู้ด้านสิทธิสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ม.ค. 66- ก.ค. 66	5	100	3,900.00	1,950,000.00
26	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและวิธีการปฏิบัติหลังการจัดเก็บภาษีอย่างถูกต้องเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบฯ	ต.ค. 66- ก.ย.66	5	100	3,900.00	1,950,000.00
27	หลักปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐฯ	มี.ค.66- มิ.ย.66	5	100	3,900.00	1,950,000.00
28	ความก้าวหน้าและคุณภาพทางการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	พ.ย.66- ก.ย.66	5	100	3,900.00	1,950,000.00
29	แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหาและกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	ม.ค. 66- ก.ค.66	5	100	3,900.00	1,950,000.00
30	แนวทางและวิธีปฏิบัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ)ฯ	ต.ค.66- ก.ย.66	5	100	3,900.00	1,950,000.00
31	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สปสช.	ต.ค.65- ก.ย.66	7	100	3,900.00	2,730,000.00

รายการ		ประมาณการรายได้ ปี 2566				
		ระยะเวลา	จำนวน	จำนวน	ค่าลงทะเบียน	รายรับโครงการ
โครงการอบรม		จัดอบรม	รุ่น	ผู้อบรม/ รุ่น	/คน	จำนวนเงิน (บาท)
32	การบริหารงานพัสดุ	ต.ค.65- ก.ย.66	7	100	3,900.00	2,730,000.00
33	การบริหารงานบุคคลและสิทธิสวัสดิการ	ต.ค.65- ก.ย.66	6	100	3,900.00	2,340,000.00
34	กฎหมายอาญา อาญาทุจริต การหักล้างข้อกล่าวหา ปพข ปพท.	ต.ค.65- ก.ย.66	6	100	3,900.00	2,340,000.00
35	การจัดทำแผนท้องถิ่น	ต.ค.65- ก.ย.66	6	100	3,900.00	2,340,000.00
36	เลือกตั้งและสภาท้องถิ่น	ต.ค.65- ก.ย.66	6	100	3,900.00	2,340,000.00
37	การบริหารจัดการงบประมาณ	ต.ค.65- ก.ย.66	6	100	3,900.00	2,340,000.00
38	การบริหารงานบุคคลและสิทธิสวัสดิการข้าราชการท้องถิ่น	ต.ค.65- ก.ย.66	6	100	3,900.00	2,340,000.00
39	วินัยข้าราชการท้องถิ่น	ม.ค.65- ต.ค.66	6	100	3,900.00	2,340,000.00
40	เทคนิคบริหารงานช่างและการคำนวณราคางานก่อสร้าง	ม.ค.66- ก.ย.66	6	90	3,900.00	2,106,000.00
41	ปฏิบัติการติดตามแผนในระบอบ E PLAN และ E LAAS	ธ.ค.65 - ส.ค.66	6	60	3,900.00	1,404,000.00
42	การจัดทำแผนการศึกษา 2566-2570	ธ.ค.65- ก.ย.66	6	60	3,900.00	1,404,000.00
43	การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวศาสตร์พระราชาฯ	ก.ค.66- ก.ย.66	1	115	4,900.00	566,000.00
<b>รวมรายได้โครงการอบรม</b>						<b>130,000,000.00</b>

## 2.รายได้ประเภทโครงการสำรวจความพึงพอใจ

โครงการสำรวจความพึงพอใจ		อำเภอ	จังหวัด	สัญญา	จำนวนเงิน
1	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลเขวา	เมือง	มหาสารคาม	1	25,000.00
2	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหนอง	บ้านไผ่	ขอนแก่น	1	25,000.00
3	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลภูเวียง	ภูเวียง	ขอนแก่น	1	20,000.00
4	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	1	20,000.00
5	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	1	20,000.00
6	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	1	20,000.00
7	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลไพศาล	ประโคนชัย	บุรีรัมย์	1	25,000.00
8	สำรวจความพึงพอใจเทศบาลเมืองมหาสารคาม	เมือง	มหาสารคาม	1	30,000.00
9	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลงัวบา	วาปีปทุม	มหาสารคาม	1	25,000.00
10	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลขามเรียง	ยางสีสุราช	มหาสารคาม	1	25,000.00
11	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลหัวขวาง	โกสุมพิสัย	มหาสารคาม	1	20,000.00
12	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไข่นก	ม่วงสามสิบ	อุบลราชธานี	1	20,000.00
13	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลจันทนาลาน	พนา	อำนาจเจริญ	1	20,000.00
14	สำรวจความพึงพอใจเทศบาลตำบลเชียงยืน	เชียงยืน	มหาสารคาม	1	20,000.00
15	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลปอพาน	นาเชือก	มหาสารคาม	1	30,000.00
16	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว	โกสุมพิสัย	มหาสารคาม	1	20,000.00
17	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี	รัตนวาปี	หนองคาย	1	20,000.00
18	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลโซ่	โซ่พิสัย	บึงกาฬ	1	20,000.00
19	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำเจริญ	โซ่พิสัย	บึงกาฬ	1	20,000.00

โครงการสำรวจความพึงพอใจ		อำเภอ	จังหวัด	สัญญา	จำนวนเงิน
20	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลศรีชมภู	โซ่พิสัย	บึงกาฬ	1	20,000.00
21	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลแคน	วาปีปทุม	มหาสารคาม	1	25,000.00
22	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู	1	25,000.00
23	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง	นาวัง	หนองบัวลำภู	1	25,000.00
24	สำรวจความพึงพอใจเทศบาลตำบลนาदान	สุวรรณคูหา	หนองบัวลำภู	1	35,000.00
25	สำรวจความพึงพอใจเทศบาลตำบลในเมือง	เวียงเก่า	ขอนแก่น	1	20,000.00
26	สำรวจความพึงพอใจเทศบาลตำบลหัวนา	เมือง หนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	1	25,000.00
27	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไม้งาม	เมือง หนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	1	20,000.00
28	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม	เมือง หนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	1	25,000.00
29	สำรวจความพึงพอใจเทศบาลตำบลโกสุมพิสัย	โกสุมพิสัย	มหาสารคาม	1	25,000.00
30	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน	รัตนวาปี	หนองคาย	1	20,000.00
31	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจิก	เมือง หนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	1	20,000.00
32	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก	พุทไธสง	บุรีรัมย์	1	20,000.00
33	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมะม่วง	ปะคำ	บุรีรัมย์	1	20,000.00
34	สำรวจความพึงพอใจเทศบาลตำบลเขื่อนอุบลรัตน์	อุบลรัตน์	ขอนแก่น	1	20,000.00
35	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนก เขียน	ศรีธาตุ	อุดรธานี	1	20,000.00
36	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลนาทับไธ	รัตนวาปี	หนองคาย	1	20,000.00
37	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	1	20,000.00
38	สำรวจความพึงพอใจเทศบาลตำบลลำปลายมาศ	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	1	20,000.00
39	สำรวจความพึงพอใจเทศบาลตำบลโคกปีบ	ศรีมโหสถ	ปราจีนบุรี	1	20,000.00
40	สำรวจความพึงพอใจเทศบาลตำบลกรอกสมบุญณ์	ศรีมหาโพธิ์	ปราจีนบุรี	1	20,000.00

โครงการสำรวจความพึงพอใจ		อำเภอ	จังหวัด	สัญญา	จำนวนเงิน
41	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว่า	ศรีมหาโพธิ	ปราจีนบุรี	1	20,000.00
42	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลี่	กุมภวาปี	อุดรธานี	1	20,000.00
43	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลชีเหล็ก	เมือง อุบลราชธานี	อุบลราชธานี	1	20,000.00
44	สำรวจความพึงพอใจเทศบาลตำบลโนนสัง	โนนสัง	หนองบัวลำภู		25,000.00
45	สำรวจความพึงพอใจองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง	ศรีบุญเรือง	หนองบัวลำภู		20,000.00
46	สำรวจความพึงพอใจเทศบาลตำบลขามเรียง	กันทรวิชัย	มหาสารคาม		25,000.00
47	สำรวจความพึงพอใจ อบต.ตลาดโพธิ์	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	1	20,000.00
48	สำรวจความพึงพอใจ อบต.เมืองแฝก	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์	1	20,000.00
49	สำรวจความพึงพอใจ ทต.ประจันตคาม	ประจันตคาม	ปราจีนบุรี	1	20,000.00
50	สำรวจความพึงพอใจทต.โพธิ์งาม	ประจันตคาม	ปราจีนบุรี	1	20,000.00
51	สำรวจความพึงพอใจอบต.ชีเหล็ก	เมือง อุบลราชธานี	อุบลราชธานี	1	25,000.00
52	สำรวจความพึงพอใจเทศบาลตำบลจุมจัง	กุฉินารายณ์	กาฬสินธุ์	1	25,000.00
53	สำรวจความพึงพอใจเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	เมือง	ร้อยเอ็ด	1	50,000.00
<b>รวมรายได้โครงการสำรวจความพึงพอใจ</b>				<b>53</b>	<b>1,200,000.00</b>

### 3.รายได้ประเภทอื่น

รายได้อื่นๆ		รายได้อื่นๆ
1	รายได้อื่นๆและดอกเบี้ยรับ	270,000.00
รวมรายได้อื่นๆ		270,000.00

รวมประมาณการรายได้ทุกประเภทของสำนักบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2566

รวมงบประมาณรายได้ทั้งสิ้น ปีงบประมาณ 2566	131,470,000.00
---	----------------

## ส่วนที่ 2

### ทิศทางการนโยบายและการดำเนินงาน

#### สำนักบริการวิชาการ

#### ปรัชญา

นำความรู้สู่สังคม เสริมสร้างและพัฒนาการบริการวิชาการด้วยองค์ความรู้ที่เป็นปัจจุบัน และนวัตกรรมที่ทันสมัย

#### วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและองค์กรภายนอกในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากล

#### พันธกิจ

1. มุ่งสร้างบริการวิชาการ และพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องและทันสมัยตรงต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยบุคลากรและวิทยาการที่มีคุณภาพ
2. เป็นองค์กรบริการวิชาการที่ดีที่สุด มุ่งสร้างทักษะองค์ความรู้ให้ผู้รับบริการนำไปพัฒนาองค์กรตนเองต่อไป
3. ให้บริการที่ประทับใจ โดยยึดมั่นคุณธรรมและจรรยาบรรณ

#### ปณิธาน

สำนักบริการวิชาการ มุ่งการเผยแพร่ให้บริการวิชาการสู่สังคมและชุมชน เชื่อมประสานองค์ความรู้สากลกับองค์ความรู้ท้องถิ่นแบบบูรณาการและพัฒนาองค์กรเพื่อความเป็นเลิศทางด้านบริการวิชาการ

#### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานการให้บริการทางวิชาการในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาทางวิชาการ เทคนิค และวิชาชีพ
2. จัดการฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มี โครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการรักษาผลประโยชน์อันเกี่ยวสิทธิประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา
4. การค้นคว้า สืบค้น ออกแบบ วางผัง วางแผน วิเคราะห์ วิจัย สิ่งประดิษฐ์ ปัญญาประดิษฐ์ ทดสอบ ตรวจสอบ เขียน และแปล
5. พัฒนาและส่งเสริมการบริหารจัดการและการจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ หรือผลิตผลทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

## ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำนักบริการวิชาการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักบริการวิชาการ 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. พัฒนาการบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วม บนฐานความต้องการของหน่วยงานภายในและองค์กรภายนอกในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากล
2. พัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและพัฒนาสู่ระบบสากล
3. พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

### ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี

- 1) ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 2) ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯที่มีการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วม บนฐานความต้องการของหน่วยงานภายในและองค์กรภายนอกในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากล**

**กลยุทธ์ที่ 1 :** นำองค์ความรู้ ภูมิปัญญาและทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมหาสารคามไปพัฒนา เรียนรู้ร่วม และถ่ายทอดสู่องค์กรภาครัฐและเอกชน

#### มาตรการ

- 1.1 พัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- 1.2 มีแผนการดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อสังคม
- 1.3 จัดทำแผนและหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนางค์กรตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและพัฒนาสู่ระบบสากล**

**กลยุทธ์ 1 :** พัฒนาระบบการบริหารจัดการในทุกๆ ด้านแบบมีส่วนร่วม

#### มาตรการ

- 1.1 มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกันจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินและจ้างพนักงานรายวันเพิ่ม
- 1.2 มอบหมายให้ฝ่ายฝึกอบรมและฝ่ายวิจัยและพัฒนารับผิดชอบงานด้านการตลาดและพัฒนาหลักสูตร
- 1.3 สร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการป้องกันโควิด-19ระหว่างการอบรม

**กลยุทธ์ 2 :** ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

#### มาตรการ

- 2.1 วางแผนในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้
- 2.2 ปรับแก้ระเบียบสำนักบริการวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน



2.3 มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักฯ และสภามหาวิทยาลัย

2.4 ทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินระยะยาว

2.5 สร้างช่องทางในการติดตามขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินโครงการ

2.6 ติดตามการดำเนินการคืบความค้างเก่า

2.7 หาวิธีการรับค่าลงทะเบียนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

**กลยุทธ์ 3 :** สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการกับเครือข่ายบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

#### มาตรการ

3.1 สร้างเครือข่ายภายนอกในกลุ่มเป้าหมายใหม่เพิ่มเติม

3.2 พัฒนาการทำงานเป็นทีมอย่างมีมาตรฐาน

3.3 มีแผนการดำเนินงานบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายใน

**กลยุทธ์ 4 :** แสวงหารายได้จากบริการวิชาการในรูปแบบต่างๆ โดยสามารถพึ่งพาตนเองและจัดสรรรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยโดยยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม

#### มาตรการ

4.1 สร้างหลักสูตรใหม่ที่ทันสมัยให้ตรงกับกระแสความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

4.2 ขยายกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมให้หลากหลายมากขึ้น

4.3 สร้างช่องทางในการสมัครอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตร

4.4 เพิ่มเครือข่ายการอบรมกับหน่วยงานเอกชนผ่านผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ

อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

**กลยุทธ์ 5 :** พัฒนาระบบการบริหารจัดการขององค์กรสู่ระบบสากล

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 :** พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

**กลยุทธ์ 1 :** พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้คู่คุณธรรม

#### มาตรการ

1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

1.2 จัดสรรงบประมาณให้บุคลากรทุกคนมีการศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

**กลยุทธ์ 2 :** เสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรให้มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ

**กลยุทธ์ 3 :** สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี

#### มาตรการ

3.1 เร่งรัดการหาผู้รับจ้างเพื่อก่อสร้างสำนักงานใหม่

## การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) สำนักบริการวิชาการ

### จุดแข็ง (Strengths)

1. บุคลากรมีศักยภาพ มีทักษะที่หลากหลาย (Multi-skills)
2. บุคลากรมีความเสียสละ พัฒนาตนเอง และปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้
3. มีการสร้างเครือข่ายด้านการตลาดที่เข้มแข็ง ครอบคลุมทุกพื้นที่
4. ระเบียบการปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น คล่องตัวสูงกว่าระบบราชการทั่วไป
5. การทำงานและประสานงานร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
6. มีการบริหารจัดการรายได้ที่ทำให้เกิดผลกำไรจากการดำเนินงาน
7. มีผู้บริหาร คณะกรรมการอำนวยการ ที่มีวิสัยทัศน์ พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ
8. มีเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน
9. บุคลากรพร้อมที่จะเรียนและพัฒนาตนเอง
10. บุคลากรสามารถพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
11. มีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

### จุดอ่อน (weaknesses)

1. สถานที่ตั้งสำนักงานไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและบุคคลที่มาติดต่องาน
2. มีการดำเนินโครงการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยค่อนข้างน้อย
3. ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการตลาดและการพัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัย
4. บุคลากรที่ทำหน้าที่เอกสารเบิกจ่ายมีไม่เพียงพอ
5. บุคลากรส่วนใหญ่ขาดทักษะการเป็นพิธีกรและการเขียนหนังสือราชการ
6. ระเบียบบางข้อมีปัญหาในทางปฏิบัติ

### โอกาส (Opportunities)

1. มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
2. มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมด้านบริการวิชาการที่ชัดเจน
3. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับในชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
4. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมของสำนักบริการวิชาการ
5. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการดำเนินด้านบริการวิชาการ
6. สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานของรัฐ ทำให้ผู้รับบริการเกิดความน่าเชื่อถือ
7. รัฐบาลให้ความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรของรัฐ
8. มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

## อุปสรรค (Threats)

1. มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
2. มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมด้านบริการวิชาการที่ชัดเจน
3. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับในชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
4. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมของสำนักบริการวิชาการ
5. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการดำเนินด้านบริการวิชาการ
6. สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานของรัฐ ทำให้ผู้รับบริการเกิดความน่าเชื่อถือ
7. รัฐบาลให้ความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรของรัฐ
8. มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

## ผลการวิเคราะห์ SWOT ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

### 1. จุดแข็ง (Strengths) + โอกาส (Opportunities) = S+O

- (ย1 ก1) 1.1 พัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป (S10+O7 O8)
- (ย1 ก1) 1.2 มีแผนการดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อสังคม (S5+O4)
- (ย2 ก2) 2.3 มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักฯ และสภามหาวิทยาลัย (S7+O5)
- (ย2 ก2) 2.5 สร้างช่องทางในการติดตามขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินโครงการ (S3 S11+O7)
- (ย2 ก3) 3.3 มีแผนการดำเนินงานบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายใน (S5+O5)
- (ย2 ก4) 4.1 สร้างหลักสูตรใหม่ที่ทันสมัยให้ตรงกับกระแสความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
- (ย2 ก4) 4.2 ขยายกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมให้หลากหลายมากขึ้น (S10 S11+O6 O7)
- (ย2 ก4) 4.3 สร้างช่องทางในการสมัครอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตร (S11+O7)
- (ย2 ก4) 4.4 เพิ่มเครือข่ายการอบรมกับหน่วยงานเอกชนผ่านผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการ (S7+O3 O6)
- (ย3 ก1) 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (S9+O1 O8)
- (ย3 ก1) 1.2 จัดสรรงบประมาณให้บุคลากรทุกคนมีการศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ (S9+O)

### 2. จุดอ่อน (weaknesses) + โอกาส (Opportunities) = W+O

- (ย1 ก1) 1.3 จัดทำแผนและหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (W2+O4 O5 O8)
- (ย2 ก1) 1.1 มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกันจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินและจ้างพนักงานรายวันเพิ่ม (W4+O7)
- (ย2 ก1) 1.2 มอบหมายให้ฝ่ายฝึกอบรมและฝ่ายวิจัยและพัฒนารับผิดชอบงานด้านการตลาด

- และพัฒนาหลักสูตร (W3+O7)
- (ย2 ก2) 2.2 ปรับแก้ระเบียบสำนักบริการวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (W5+O4)
- (ย3 ก1) 1.2 จัดสรรงบประมาณให้บุคลากรทุกคนมีการศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ (W5+O8)
- (ย3 ก2) 3.1 เร่งรัดการหาผู้รับจ้างเพื่อก่อสร้างสำนักงานใหม่ (W1+O4)

### 3. จุดแข็ง (Strengths) + อุปสรรค (Threats) = S+T

- (ย2 ก1) 1.3 สร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการป้องกันโควิด-19 ระหว่างการอบรม (S5 S8+T3)
- (ย2 ก2) 2.1 วางแผนในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ (S8+T1)
- (ย2 ก2) 2.4 ทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินระยะยาว (S6+T1)
- (ย2 ก2) 2.6 ติดตามการดำเนินการคดีความค้างเก่า (S7+T4)
- (ย2 ก3) 3.1 สร้างเครือข่ายภายนอกในกลุ่มเป้าหมายใหม่เพิ่มเติม (S3+T1)
- (ย2 ก3) 3.2 พัฒนาการทำงานเป็นทีมอย่างมีมาตรฐาน (S1 S2 S5+T1)

### 4. จุดอ่อน (weaknesses) + อุปสรรค (Threats) = W+T

- (ย1 ก1) 1.3 จัดทำแผนและหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (W2+T1)
- (ย2 ก2) 2.7 หาวิธีการรับค่าลงทะเบียนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (W2+T2)

เป้าประสงค์/แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2566

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วม บนฐานความต้องการของหน่วยงานภายในและองค์กรภายนอกในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากล**

กลยุทธ์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2566	โครงการ/กิจกรรมปี 2566	งบประมาณ 2566	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง	
						แผนดำเนินงาน	กพร.
<b>กลยุทธ์ที่ 1</b> นำองค์ความรู้ ภูมิปัญญาและทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมหาสารคามไปพัฒนา เรียนรู้ร่วม และถ่ายทอดสู่องค์กรภาครัฐและเอกชน							
<b>มาตรการ</b> 1.1 พัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป	1.1.1 จำนวนรุ่นโครงการ/กิจกรรมที่ถ่ายทอดความรู้/บริการวิชาการ	330 โครงการ	-วิจัยตลาด -ส่งสารประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายโดยตรง -ผลักดันการทำMOU กับกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น -รักษามาตรฐานการฝึกอบรมตามประกาศของสำนักบริการวิชาการ	50,000	เยาวลักษณ์/สิรินทร์/ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	/	
	1.1.2 ความพึงพอใจด้านหลักสูตร	ร้อยละ 95	-วิจัยตลาด -ส่งสารประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายโดยตรง -ผลักดันการทำMOU กับกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น -รักษามาตรฐานการฝึกอบรมตามประกาศของสำนักบริการวิชาการ	-	ฝ่ายฝึกอบรม		/
1.2 มีแผนการดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อสังคม	1.2.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการเพื่อสังคม	1 โครงการ/ กิจกรรม	-จัดกิจกรรมCSR อย่างน้อย1โครงการ/ปี	50,000	เยาวลักษณ์/สิรินทร์/ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	/	
1.3 จัดทำแผนและหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	1.3.1 จัดทำแผนและหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	7 โครงการ/ รุ่น	-ประชุมหารือจัดทำหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	จาก ค่าลงทะเบียน	เยาวลักษณ์/สิรินทร์/ฝ่ายวิจัยและพัฒนา		/

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและพัฒนาสู่ระบบสากล

กลยุทธ์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2566	โครงการ/กิจกรรม ปี 2566	งบประมาณ 2566	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง	
						แผนดำเนินงาน	กพร.
<b>กลยุทธ์ 1</b> พัฒนาระบบการบริหารจัดการในทุกๆ ด้านแบบมีส่วนร่วม							
<b>มาตรการ</b> 1.1 มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนช่วยกันจัดทำเอกสาร เบิกจ่ายเงินและจ้างพนักงาน รายวันเพิ่ม	1.1.1 ระยะเวลาในการเบิกจ่าย หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ	14 วัน	-ระบบติดตามการเบิกจ่ายเงินโครงการ -จ้างพนักงานรายวัน	120,000	วันทนา/ฝ่าย บัญชี การเงิน แลพัสดุ	-	-
1.2 มอบหมายให้ฝ่าย ฝึกอบรมและฝ่ายวิจัยและ พัฒนารับผิดชอบงานด้าน การตลาดและพัฒนาหลักสูตร	1.2.1 จำนวนรุ่นโครงการที่ สำนักบริการวิชาการเป็นผู้จัด	30 รุ่น	-วิจัยตลาด -แผนการจัดการอบรมประจำเดือน	-จาก ค่าลงทะเบียน อบรม	-เยาวลักษณ์/ ฝ่ายวิจัยฯ -สุพัตรา/ฝ่าย ฝึกอบรม	/	-
	1.2.2 เพิ่มบุคลากรด้าน พัฒนาหลักสูตรและ การตลาดที่เป็นไปตาม ความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย	2คน	-นักวิชาการฝึกอบรม -นักวิชาการศึกษา	-	นัยนา/งาน บุคคล	-	-
1.3 สร้างมาตรฐานความ ปลอดภัยในการป้องกันโควิด- 19ระหว่างการอบรม **	-	-	-	-	-	-	-

กลยุทธ์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2566	โครงการ/กิจกรรม ปี 2566	งบประมาณ 2566	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง	
1.4 เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว ใช้เทคโนโลยีเพิ่มมากขึ้นในการทำงาน	1.4.1 มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยภายในสำนักบริการวิชาการ	1ระบบ	-มีระบบในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีปีละ 1 ระบบ เช่น ระบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์	-	-ธนกฤต/นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-
<b>กลยุทธ์ 2</b> ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ						แผนดำเนินงาน	กพร.
2.1 วางแผนในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้	2.1.1 รายรับที่เกิดจากการให้บริการวิชาการ/กิจกรรมที่ถ่ายทอดความรู้ (บาท)	>=130 ล้าน	- จัดทำโครงการอบรมทุกรูปแบบ	--จาก ค่าลงทะเบียนอบรม	ฝ่ายวิจัย/ฝ่ายฝึกอบรม	/	/
2.2 ปรับแก้ระเบียบสำนักบริการวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	2.2.1 มีการปรับแก้ระเบียบสำนักบริการวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	ปรับแก้ระเบียบสำเร็จ	-เสนอร่างระเบียบเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ	-	ผอ./วันทนา	-	-
2.3 มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักฯ และสภามหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-
2.4 ทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินระยะยาว	-	-	-	-	-	-	-
2.5 สร้างช่องทางในการติดตามขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินโครงการ	-	-	-	-	-	-	-

กลยุทธ์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2566	โครงการ/กิจกรรม ปี 2566	งบประมาณ 2566	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง	
2.6.ติดตามการดำเนินการคดีความค้างเก่า	2.6.1 มีการไกล่เกลี่ยเจรจาจนได้ข้อยุติ(ทุกคดีความ)	สำเร็จ	-นัดเจรจาไกล่เกลี่ยกับคู่กรณีจนได้ข้อยุติ	-	ผอ./วันเพ็ญ	-	-
2.7 ทาวิธีกรรับค่าลงทะเบียนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-
<b>กลยุทธ์ 3</b> สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการกับเครือข่ายบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ						แผนดำเนินงาน	กพร.
<b>มาตรการ</b> 3.1 สร้างเครือข่ายภายนอกในกลุ่มเป้าหมายใหม่เพิ่มเติม**	-	-	-	-	-	-	-
3.2 พัฒนาการทำงานเป็นที่มอย่างมีมาตรฐาน	-	-	-	-	-	-	-
3.3 มีแผนการดำเนินงานบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายใน	-	-	-	-	-	-	-
<b>กลยุทธ์ 4</b> แสวงหารายได้จากกรให้บริการวิชาการในรูปแบบต่างๆ โดยสามารถพึ่งพาตนเอง และจัดสรรรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยโดยยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม						แผนดำเนินงาน	กพร.
<b>มาตรการ</b> 4.1 สร้างหลักสูตรใหม่ที่ทันสมัยให้ตรงกับกระแสดความต้องการของกรุ่มเป้าหมาย	- จำนวนรายได้ที่นำส่งมหาวิทยาลัย  4.1.1 จำนวนโครงการที่สำนักบริการวิชาการจัดเอง/หลักสูตรใหม่	12 ล้าน  7 ครั้ง	-จัดอบรมหารายได้ทุกรูปแบบ  -จัดอบรมหารายได้ทุกรูปแบบ	-  -	-ยาว ลักษณะ/ฝ่าย วิจัยและ พัฒนา  -สุพัตรา/ ฝ่าย ฝึกอบรม	-  -	/  /



4.2 ขยายกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมให้หลากหลายมากขึ้น	4.2.1 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น	1กลุ่ม	-จัดอบรมหารายได้ทุกรูปแบบ	-	-สุพัตรา/ฝ้ายฝีกอบรม	-	-
4.3 สร้างช่องทางในการสมัครอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตร	4.3.1 จำนวนช่องทางในการประชาสัมพันธ์	1ช่องทาง	--เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์จากเดิมปี 2565 มี 3 ช่องทาง คือ 1)จดหมาย 2)เว็บเพจ Facebook 3)แอปพลิเคชันไลน์	-	-สุพัตรา/ฝ้ายฝีกอบรม	-	-
4.4 เพิ่มเครือข่ายการอบรมกับหน่วยงานเอกชนผ่านผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการอำนวยการสำนักบริการวิชาการ	4.4.1 มีหลักสูตรอบรมให้กับหน่วยงานเอกชน	1 แห่ง	-มีการประชุมหารือร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ	-	ผอ./สุพัตราเยาวลักษณ์/	-	-
<b>กลยุทธ์ 5</b> พัฒนาระบบการบริหารจัดการขององค์กรสู่ระบบสากล						<b>แผนดำเนินงาน</b>	<b>กพร.</b>
						-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากร ใหม่ประสิทธิภาพและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2566	โครงการ/กิจกรรม ปี 2566	งบประมาณ 2566	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้อง	
						แผนดำเนินงาน	กพร.
<b>กลยุทธ์ 1</b> พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้	คู่คุณธรรม						
<b>มาตรการ</b> 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	1.1.1 จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการอบรม	16 คน	-โครงการอบรมการจัดทำเอกสารในยุคดิจิทัล	160,000	-นัยนา/ วริศรา/ฝ่าย สำนักงาน	/	-
1.2 จัดสรรงบประมาณให้บุคลากรทุกคนมีการศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	-		-	-	-	-	-
<b>กลยุทธ์ 2</b> เสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรให้มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ	- จำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย สัปดาห์ละ 2 ครั้ง เวลา 16.00-16.30น.	16 คน	-จัดกิจกรรมโครงการออกกำลังกาย	10,000	-นัยนา/วริศรา	/	-
<b>กลยุทธ์ 3</b> สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี	- กิจกรรม 5 ส. <b>ระดับ 1</b> มีการกำหนดนโยบายกิจกรรม 5 ส. <b>ระดับ 2</b> มีคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. <b>ระดับ 3</b> มีการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส.	ระดับ 5	-โครงการกิจกรรม 5 ส	5,000	-นัยนา/วริศรา	/	-

	<p>ระดับ 4 มีการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม 5 ส.</p> <p>ระดับ 5 มีการกำกับติดตามประเมินผลกิจกรรม 5 ส. และปรับปรุงตามคำแนะนำ</p>						
<p><b>มาตรการ</b></p> <p>3.1 เรงรัดการหาผู้รับจ้างเพื่อก่อสร้างสำนักงานใหม่</p>	<p>3.1.1 ได้สำนักงานใหม่ (การก่อสร้างปรับปรุงสำนักงาน)</p>	สำเร็จ	<p>-เร่งรัดกระบวนการทางพัสดุและก่อสร้างสำนักงานใหม่ตรวจรับให้แล้วเสร็จพร้อมเข้าอยู่สำนักงานแห่งใหม่</p>	2,500,000	ผอ./สราวุธ	-	-

หมายเหตุ ( \*\* มาตรการนี้คณะกรรมการฯ ได้มีมติตัดออกตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565)

## ภาคผนวก



คำสั่งสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ ๔๑๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....  
 เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์สำนักบริการวิชาการ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายนามต่อไปนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางวิรายา ภมรสมิต                      | ที่ปรึกษา                  |
| ๓. นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ               | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาววันทนา ไชยกุล                    | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวสุพัตรา นอใส                     | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวอรชума กองเงิน                   | กรรมการ                    |
| ๗. นายสรารัฐ ไชยดา                        | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลลา               | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวนันท์นันทิชา วณิชพงษ์ศิริ        | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวนาตยา ลาดกระโทก                 | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายบุญเรือง ลาจำนงค์                  | กรรมการ                    |
| ๑๒. นายธีรพัฒน์ เนาวสาร                   | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางสาวจิตติยา ไชยศรีหา                | กรรมการ                    |
| ๑๔. นายธนภฤต ลาวัลย์                      | กรรมการ                    |
| ๑๕. นายชานนนต์ คำหวลล้ำจุมจิ่ง            | กรรมการ                    |
| ๑๖. นางสาวสิรินทร์ คลังระหัด              | กรรมการ                    |
| ๑๗. นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๘. นางสาววิศรา เนาวสาร                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดำเนินงานมีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแผน โครงการ ผลการดำเนินงาน รวมทั้งกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ รวมทั้งด้านการตลาด ตามภาระกิจการหลักของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
  - ควบคุมติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานปัญหาในการดำเนินงานและโครงการเพื่อให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานที่กำหนดไว้
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
 ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2566

ประชุม	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ครั้งที่ 1/2566	วันพฤหัสบดีที่ 12 มกราคม 2566	13.30 -16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ	
ครั้งที่ 2/2566	วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566	13.30 -16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ	
ครั้งที่ 3/2566	วันพฤหัสบดีที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566	13.30 -16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ	
ครั้งที่ 4/2566	วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566	13.30 -16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ	
ครั้งที่ 5/2566	วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2566	13.30 -16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ	
ครั้งที่ 6/2566	วันพฤหัสบดีที่ 23 มีนาคม 2566	13.30 -16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ	
ครั้งที่ 7/2566	วันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566	13.30 -16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ	
ครั้งที่ 8/2566	วันพฤหัสบดีที่ 11 พฤษภาคม 2566	13.30 -16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ	
ครั้งที่ 9/2566	วันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566	13.30 -16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ	
ครั้งที่ 10/2566	วันพฤหัสบดีที่ 8 มิถุนายน 2566	13.30 -16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ	
ครั้งที่ 11/2566	วันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566	13.30 -16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ	
ครั้งที่ 12/2566	วันพฤหัสบดีที่ 6 กรกฎาคม 2566	13.30 -16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ	
ครั้งที่ 13/2566	วันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566	13.30 -16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ	
ครั้งที่ 14/2566	วันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2566	13.30 -16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ	
ครั้งที่ 15/2566	วันพฤหัสบดีที่ 24 สิงหาคม 2566	13.30 -16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ	
ครั้งที่ 16/2566	วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566	13.30 -16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ	
ครั้งที่ 17/2566	วันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2566	13.30 -16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ	
ครั้งที่ 18/2566	วันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2566	13.30 -16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ	
ครั้งที่ 19/2566	วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม 2566	13.30 -16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ	
ครั้งที่ 20/2566	วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤศจิกายน 2566	13.30 -16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ	
ครั้งที่ 21/2566	วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566	13.30 -16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ	
ครั้งที่ 22/2566	วันพฤหัสบดีที่ 14 ธันวาคม 2566	13.30 -16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ	
ครั้งที่ 23/2566	วันพฤหัสบดีที่ 28 ธันวาคม 2566	13.30 -16.30 น.	คณะกรรมการดำเนินงาน/ฝ่ายเลขานุการ	
หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม				

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566													งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ	
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ 2566													3.งบอุดหนุน	
		ตค/65	พย/65	ธค/65	มค/66	กพ/66	มีค/66	เมย/66	พค/66	มิย/66	กค/66	สค/66				กย/66
1	โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2566			←			มีค	→						200,000	ฝ่ายสำนักงาน/วริศรา/นัยนา	ข้อ (1)
2	โครงการทบทวนผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566 (ร่วมกับทีมการตลาด)							←						270,000	ฝ่ายสำนักงาน/วริศรา/นัยนา	ข้อ (4)
3	โครงการกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักบริการวิชาการ	←			มค	กพ	อ.ปานิสสา							170,000	ฝ่ายสำนักงาน/นัยนา	ข้อ (5)
4	โครงการออกกำลังกายของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ				←									10,000	ฝ่ายสำนักงาน/วริศรา/นัยนา	ข้อ (7)
5	โครงการกิจกรรม 5 ส.				←									5,000	ฝ่ายสำนักงาน/วริศรา/นัยนา	ข้อ (7)
6	โครงการบริการวิชาการเพื่อสังคม (CSR)			←										50,000	ฝ่ายสำนักงาน/วริศรา/นัยนา	ข้อ (8)
7	โครงการวิจัยตลาด	←												50,000	ฝ่ายวิจัยและ พัฒนา/เยาว ลักษณ์	ข้อ (3)
8	โครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM)	←												10,000	ฝ่ายวิจัยและ พัฒนา/เยาว ลักษณ์	ข้อ (2)
													ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565			



 Training

# สำนักบริการวิชาการ

Uniquet Mahasarakham University



@umsu



04 3754 411



<https://uniquet.msu.ac.th>

