



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำนำ

ตามที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) โดยมีสาระสำคัญเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ 2 มีเป้าหมายหลักที่จะยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงกว่าร้อยละ 50 ประกอบด้วย (1) สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต (2) ยกกระตักเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต (3) สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย (4) พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก (5) ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต และ (6) ยกกระตักคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย และให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอ โดยให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ ด้วยนั้น

ดังนั้น สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักบริหารวิชาการ ขึ้น โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) กำหนดให้ใช้ต่อเนื่องถึงปี พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ สำนักบริหารวิชาการ มีความคาดหวังว่าแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักบริหารวิชาการ ฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำหรับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของบุคลากรในทุกภาคส่วนของสำนักบริหารวิชาการ และสามารถแก้ไขป้องกันปัญหาการทุจริตได้ตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาลตามวิสัยทัศน์ในยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ที่ว่า “ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” (Zero Tolerance and Clean Thailand)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยีนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ส่วนที่ 1	บทนำ.....	1
	หลักการและเหตุผล.....	1
	วัตถุประสงค์.....	1
	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด.....	2
ส่วนที่ 2	ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต.....	9
ส่วนที่ 3	แผนปฏิบัติการป้องกันการและปราบปรามการทุจริต สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	15
ส่วนที่ 4	การติดตามและประเมินผล	20
ภาคผนวก	22
	ภาคผนวก ก ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริการงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
	ภาคผนวก ข ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy)	
	ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต	



ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การทุจริตที่เกิดขึ้นภายในประเทศและขยายสู่ต่างประเทศ เกิดจากการเคลื่อนไหวตัวของประชาชนที่สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในทางที่ผิด ก่อให้เกิดปัญหาการเกิดอาชญากรรมขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจของทุกประเทศ ประเทศไทยในฐานะรัฐภาคีจึงได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย โดยได้สร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตในรูปแบบของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และได้มีการปรับปรุงเพื่อเป็นการต่อยอดและพัฒนาให้งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ประสบผลสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) และเพื่อเป็นการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตที่ประเทศไทยได้ 36 คะแนน เป็น 50 คะแนน โดยใช้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) เป็นเครื่องมือในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการต่อสู้และแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามนโยบายรัฐที่ว่า ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance Clean Thailand) ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนใน 2 ประเด็น คือ 1) การป้องกันและการสร้างสังคมมหาวิทยาลัยที่ไม่ทนต่อการทุจริต 2) การดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริตภายในสำนักบริการวิชาการ เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในสำนักบริการวิชาการ และนำไปสู่ภาพรวมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในภาพรวมของประเทศ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยม ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใสและไม่ทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากร และเป็นการสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริตภายในสำนักบริการวิชาการ
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
3. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล



เป้าหมาย

บุคลากรของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

1. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70



แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับปรับปรุงกันยายน 2565

ปรัชญา ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย

พันธกิจ

1. การจัดการเรียนการสอนมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีคุณลักษณะพึงประสงค์และมีความเป็นผู้ประกอบการ
2. การพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
4. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสาน
5. การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นเลิศ และธรรมาภิบาล

สมรรถนะหลัก





MSU

M = Morality and Multidisciplinary

การผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และการใช้องค์ความรู้ที่หลากหลายมาผสมผสานเป็นองค์ความรู้ใหม่ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

S = Social Engagement and Sustainability

การบริการวิชาการร่วมกับชุมชนและสังคมเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต

U = Universal Integration and Unity

การบูรณาการองค์ความรู้จากท้องถิ่นสู่สากลและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

อัตลักษณ์



นิสิตกับการช่วยเหลือสังคมและชุมชน

M =Maturity

S =Social Responsibility

U =Unity

เอกลักษณ์ การเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน

ค่านิยม

E- S A N หมายถึง การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบมีการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความสำเร็จ เพื่อนำพาสังคมและประเทศชาติสู่ความยั่งยืน

E = Excellence การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

S = System มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ

A = Achievement มีการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ความสำเร็จ

N = Nation เพื่อนำพาสังคมและประเทศชาติสู่ความยั่งยืน



ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตตรงกับความต้องการของสังคมโลก
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นการดำเนินการของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมีสรุปผลการประเมินดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ปี 2564	ปี 2565
คุณภาพการดำเนินงาน	93.29	93.40
การปฏิบัติหน้าที่	87.81	88.89
การเปิดเผยข้อมูล	100.00	88.14
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.62	86.82
การปรับปรุงการทำงาน	79.43	86.55
การใช้อำนาจ	82.18	82.60
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.95	78.59
การใช้งบประมาณ	78.41	77.08
การแก้ปัญหการทุจริต	76.70	76.60
การป้องกันการทุจริต	100.00	62.50
คะแนนรวม	90.94 (A)	81.03 (B)



ทั้งนี้ จากผลประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2565 สามารถวิเคราะห์และสรุปประเด็นสาเหตุที่มหาวิทยาลัยมีคะแนนลดลง ได้ดังนี้

1. ด้านการเปิดเผยข้อมูล พบว่า ข้อดำเนินการที่ไม่ได้คะแนน มี 4 ข้อ (สาเหตุใช้ลิงค์ Google drive เผยแพร่ข้อมูลและส่ง ป.ป.ช. 3 ข้อ (o11, o12, o30) ส่วนข้อที่ไม่ได้คะแนนเนื่องจากมีกิจกรรมการดำเนินงานไม่เพียงพอ มี 1 ข้อ (o20)) (ดำเนินการเอง)
2. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า ข้อคำถามที่มีคะแนนลดลงจากปี 64 มี 3 ข้อ (ประกอบด้วย e6, e7,e9) (เป็นการประเมินจากบุคคลภายนอก)
3. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า ข้อคำถามที่มีคะแนนลดลงจากปี 64 มี 6 ข้อ (ประกอบด้วย i19, i20, i21, i22, i23, i24) (เป็นการประเมินจากบุคคลภายใน)
4. ด้านการใช้งบประมาณ พบว่า ข้อคำถามที่มีคะแนนลดลงจากปี 64 มี 6 ข้อ (ประกอบด้วย i7, i8, i9, i10, i11, i12) (เป็นการประเมินจากบุคคลภายใน)
5. ด้านการแก้ปัญหาการทุจริต พบว่า ข้อคำถามที่มีคะแนนลดลงจากปี 64 มี 5 ข้อ (ประกอบด้วย i25, i27, i28, i29, i30) (เป็นการประเมินจากบุคคลภายใน)
6. ด้านการป้องกันการทุจริต พบว่า ข้อดำเนินการที่ไม่ได้คะแนน มี 6 ข้อ (สาเหตุใช้ลิงค์ Google drive เผยแพร่ข้อมูลและส่ง ป.ป.ช. 4 ข้อ (o36, o39, o40, o41) ส่วนข้อที่ไม่ได้คะแนนเนื่องจากมีกิจกรรมการดำเนินงานไม่เพียงพอ มี 2 ข้อ (o35, o37)) (ดำเนินการเอง)

สำหรับประเด็นข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2565 มีดังนี้

แบบประเมิน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน
(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น หน่วยงานของท่านยังไม่มีแผนการระงับการทุจริต และประเด็น หน่วยงานของท่านไม่มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกเรื่องการทุจริตเพื่อไปปรับปรุงความโปร่งใสในหน่วยงาน รวมถึง ประเด็นบุคลากรภายในหน่วยงาน พบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นการปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น และประเด็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมถึง ประเด็นการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น และมหาวิทยาลัยมหาสารคามควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



แบบประเมิน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	<p>โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ - O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน - O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร - O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน - O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ทั้งนี้ ท่านสามารถเข้าดูรายละเอียดของข้อเสนอแนะฉบับเต็มตามที่ผู้ตรวจประเมินให้ไว้ ได้ที่ https://drive.google.com/drive/folders/1qPrsw6hgidAtKBzyTjy7tKygW5-AHSdZ?usp=sharing</p>

ทั้งนี้ จากผลประเมินและประเด็นข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยจึงได้นำจุดอ่อนและข้อบกพร่องมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงและยกระดับการดำเนินงานในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ทบทวน/ปรับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ITA มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้มีผู้บริหารทุกหน่วยงาน
2. มีคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานจำแนกเป็นด้าน เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานและการประเมิน ITA
3. ทุกตัวชี้วัดมีการถอดบทเรียนจากผลประเมินและจัดทำแผนการพัฒนาและปรับปรุงจากผลการประเมินฯ รวมทั้งมีการกำกับติดตามและรายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง
4. คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมาและจัดทำแผนการดำเนินงานของปีถัดไป
5. เพิ่มการจัดกิจกรรม ITA โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บุคลากร และนิสิต
6. มีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในเวทที่สำคัญของมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน เช่น การถ่ายทอด นโยบายฯ การสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย และสัมมนาคณะ/หน่วยงาน
7. จัดทำเว็บไซต์ ITA มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
8. ปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย หรือหน้าเว็บข่าวมหาวิทยาลัย ควรเพิ่มหัวข้อข่าวเกี่ยวกับ “คุณธรรมและความโปร่งใส” ทั้งที่เป็นข่าว ของคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย
9. ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์การประเมิน ITA และประเด็นที่ ป.ป.ช. กำหนด ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
10. บูรณาการการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาางาน โดยเฉพาะประเด็นที่เป็นจุดอ่อนจากการประเมิน ITA ในการประเมินความเป็นเลิศของสำนักงานเลขานุการ และกอง และมีการกำกับติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง
11. เพิ่มตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับ ITA ในการประเมินหน่วยงานและการประเมินรายบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (12 เดือน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง ระบุความเสี่ยง และประเมินระดับความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี โดยทำการคัดเลือกงานหรือกระบวนการจากภารกิจในแต่ละประเภทที่จะทำการประเมิน ซึ่งจำแนกขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้ 3 ด้าน คือ 1) ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต 2) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ และ 3) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร พร้อมทั้งจัดทำแนวทาง/มาตรการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีประเด็นความเสี่ยง จำนวน 8 ประเด็น เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับต่ำ จำนวน 7 ประเด็น ความเสี่ยงระดับสูง จำนวน 1 ประเด็น คือ การกำหนดรายละเอียดเฉพาะ ที่เป็นการเจาะจงเกณฑ์ให้คะแนนไม่ให้ความสำคัญกับคุณภาพ(การจัดซื้อจัดจ้าง) และความเสี่ยงระดับสูงมาก คือ การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้นำประเด็นความเสี่ยงสูง-สูงมาก ไปจัดทำแผนงานในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ประกอบด้วย 2 แผนงาน คือ แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตเน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดและทัศนคติในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม และแผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

จากการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ และแนวทาง/มาตรการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง รอบ 12 เดือน พบว่า

1. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
 - 1.1 ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ จำนวน 1 ประเด็น ณ รอบ 12 เดือน มีผลการประเมิน เท่าเดิม
2. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
 - 2.1 ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ จำนวน 3 ประเด็น ณ รอบ 12 เดือน มีผลการประเมิน เท่าเดิม
 - 2.2 ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง จำนวน 1 ประเด็น ณ รอบ 12 เดือน มีผลการประเมิน ลดลง
 - 2.3 ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก จำนวน 1 ประเด็น ณ รอบ 12 เดือน มีผลการประเมิน ลดลง
3. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร
 - 3.1 ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ จำนวน 2 ประเด็น ณ รอบ 12 เดือน มีผลการประเมิน เท่าเดิม



ส่วนที่ 2

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต

ประเด็นความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ : ทำการคัดเลือกงานหรือกระบวนการจากภารกิจในแต่ละประเภทที่จะทำการประเมิน ซึ่งจำแนกขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตไว้ 3 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต
2. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
3. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร

จากการดำเนินการประเมินประเด็นความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักบริการวิชาการ พบว่า มีประเด็นความเสี่ยงที่จะนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา	งบประมาณดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิดความเสียหาย	ผลกระทบของความเสียหาย	ระดับความรุนแรง	ลำดับความเสียหาย				
1) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต								
1. การอนุมัติเบิกจ่ายโครงการอบรม	1	2	3 (ต่ำ)	2	1. หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและมีนักวิชาการเงินและบัญชีของหน่วยงานตรวจสอบซ้ำทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย 2. หน่วยงานมีการตรวจสอบการเบิกจ่ายและเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ต.ค.65-ก.ย.66	-	-ฝ่ายฝึกอบรม -ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุ



ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา	งบประมาณดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิดความเสียหาย	ผลกระทบของความเสียหาย	ระดับความรุนแรง	ลำดับความเสียหาย				
					6. มีการประกาศนโยบายงดรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปลูกจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ใช้ประกาศรวมของมหาลัย)	ก.พ.66		
2. เจ้าหน้าที่การเงินไม่ปฏิบัติตามระเบียบการรับเงินและนำส่งเงิน (เจ้าหน้าที่รับเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรม)	2	4	14 (สูง)	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานการเงินและบัญชีของหน่วยงานทบทวน/ปรับปรุงแนวปฏิบัติการรับเงินและการนำส่งเงินให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน 2. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย 3. ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. มีการแจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ 5. มีรายงานการรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำต่อผู้บังคับบัญชา 6. มีการประชาสัมพันธ์แจ้งให้บุคลากรของหน่วยงาน แจ้งให้ผู้รับบริการจ่ายเงินให้จ่าย 	<p>ก.พ.66</p> <p>ก.พ.66</p> <p>มี.ค.-เม.ย.66</p> <p>ก.พ.66</p> <p>ต.ค.65-ก.ย.66</p>	-	-นักวิชาการเงิน/ฝ่ายบัญชีการเงินและพัสดุ



ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา	งบประมาณดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิดความเสียหาย	ผลกระทบของความเสียหาย	ระดับความรุนแรง	ลำดับความเสียหาย				
					เข้าบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” เท่านั้น (ตามระเบียบของสำนักฯ) 7. มีรายงานการรับเงินและนำส่งเงินทุกเดือน ต่อคณะกรรมการดำเนินงานหน่วยงานทุกเดือน	ต.ค.65-ก.ย.66		
3) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร								
1. มีการกำหนดคุณสมบัติ/คุณลักษณะในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป ที่ไม่ก่อให้เกิดการแข่งขัน	3	4	15 (สูง)	1	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง 3. มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ 4. กำหนดให้ในการประชุมนัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR 5. กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร	ต.ค 65-เม.ย.66 ก.พ. -เม.ย.66 ต.ค 65-เม.ย.66 ต.ค 65-เม.ย.66 ต.ค 65-เม.ย.66	-	-นักวิชาการพัสดุ
3. การใช้จ่ายงบประมาณไม่มีความโปร่งใส	2	3	8	4	1. มีการประชุมบุคลากรเพื่อจัดทำแผนงบประมาณของสำนักฯ	ต.ค.65-ก.ย.66	-	-งานแผนงาน



ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา	งบประมาณดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิดความเสียหาย	ผลกระทบของความเสียหาย	ระดับความรุนแรง	ลำดับความเสียหาย				
			(ปานกลาง)		<ol style="list-style-type: none"> มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักฯ และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน มีการขออนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักฯ และแจ้งบุคลากรได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการดำเนินงานทุกครั้ง 			
4. การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานไม่ชัดเจน	2	3	8 (ปานกลาง)	5	<ol style="list-style-type: none"> เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน 	ต.ค.65-ก.ย.66	-	-ทุกฝ่าย



ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา	งบประมาณดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิดความเสียหาย	ผลกระทบของความเสียหาย	ระดับความรุนแรง	ลำดับความเสียหาย				
					4. ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหาข้อเสนอแนะ 5. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับมาใช้บริการได้รับทราบอย่างชัดเจน 6. จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน			



ส่วนที่ 3

แผนการปฏิบัติป้องกันและปราบปรามทุจริต

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดทำขึ้นให้สอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2564) กำหนดให้ใช้ต่อเนื่องถึงปี พ.ศ.2566 และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 2 แผนงาน คือ

- แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม

เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการป้องกันการทุจริต

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม					
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการป้องกันการทุจริต					
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทาง การป้องกัน การกระทำทุจริตและประพฤติ มิชอบ จริยธรรม ของ บุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระดับ 1 มีการประกาศนโยบายด้านการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระดับ 2 มีการเผยแพร่ประกาศนโยบายป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรม/โครงการให้ความรู้ แก่บุคลากรเพื่อการป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงจริยธรรมบุคลากร	เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร โดยการปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อ การป้องกันการ ทุจริต	1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของหน่วยงาน 3. ประกาศและเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่ บุคลากรของหน่วยงาน 5. มีกิจกรรม/แผนงานการต่อต้านการทุจริต	ก.พ.66 มี.ค.66 มี.ค.66 มี.ค.-ก.ย.66	-	ฝ่ายสำนักงาน



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ระดับ 4 มีการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้ ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตและ ประพฤติมิชอบ/ส่งเสริมจริยธรรมต่อผู้บริหาร ระดับ 5 มีแนวทางหรือมาตรการหรือข้อเสนอแนะในการ ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากร เพื่อป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ ส่งเสริมจริยธรรม ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในปี ต่อไป					
แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต					
เป้าประสงค์ 2.1 ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต					
2.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านป้องกันการ การทุจริต ระดับ 1 มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการมี ส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับ 2 มีการเผยแพร่แผนฯและข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบ ระดับ 3 หน่วยงานมีช่องทางให้บุคลากรได้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับ 4 จัดทำข้อมูลสถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ของหน่วยงานเพื่อเปรียบเทียบจำนวนการโอนฯ ที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา ระดับ 5 มีการรายงานผลต่อที่ประชุม(ระดับหน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย) และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ	พัฒนาระบบงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต	1. ทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการมีส่วน ร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน 2. เผยแพร่แผนข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง .3 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนเพื่อตรวจสอบการใ้จ่าย งบประมาณ 4. รายงานผลดำเนินงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานสำนักฯ และเผยแพร่ให้ บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่อง 5. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน 6.มีการขออนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค.65- ก.ย.66	-	ทุกฝ่าย



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		ประจำปีต่อคณะกรรมการอำนวยการ หน่วยงาน และแจ้งบุคลากรได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง 7.มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการดำเนินงานทุกครั้ง			
2.1.2 จำนวนข้อร้องเรียนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มีข้อร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้าง(ไม่เกิน 3 เรื่อง/ปี)	1.พัฒนา/เพิ่มช่องทางการร้องเรียนและร้องทุกข์ 2.การสืบราคาจากผู้ประกอบการหลายราย 3.ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์กองคลังและพัสดุ 4.การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต 5.การประชุมทบทวนและชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน และ วิธีการที่จะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบกับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง 6.ประกาศนโยบายงดรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปลูกจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค.65-ก.ย.66 มี.ค.-เม.ย.66	-	- นักวิชาการพัสดุ/ ทุกฝ่าย
2.1.3 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง ระดับ 1 ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR	พัฒนาระบบงานเพื่อป้องกันการทุจริต	1.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย 2.แจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง 3.แจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ	มี.ค.-เม.ย.66	-	-นักวิชาการพัสดุ/ ฝ่ายบัญชี การเงิน และพัสดุ



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ระดับ 3 กำหนดให้ในการประชุมนัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR</p> <p>ระดับ 4 กำหนดให้มีการพิจารณา TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป</p> <p>ระดับที่ 5 มีการกำกับติดตามและรายงานการพิจารณา TOR ต่อผู้บริหาร</p>		<p>4.มีการพิจารณา TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร</p> <p>5.สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตโดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียน</p>	<p>ก.พ.-ก.ย.66 (แจ้งเวียนเมื่อได้รับหนังสือจากกรมบัญชีกลาง) ต . ค . 6 5 - ก.ย.66</p>		
<p>2.1.4 ประสิทธิภาพในการรับเงินและนำส่งเงินของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน</p> <p>ระดับ 1 บุคลากรทุกคนเข้าร่วมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติเรื่องการรับเงินและการนำส่งเงินระดับ 2 จัดทำแนวปฏิบัติในการรับเงินและนำส่งเงิน</p> <p>ระดับ 3 แจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการรับเงินและนำส่งเงินให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>ระดับ 4 แจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>ระดับ 5 การรับเงินและนำส่งเงินถูกต้องตามระเบียบ</p>	<p>พัฒนาระบบงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>1.ทบทวน/ปรับปรุงแนวปฏิบัติการรับเงินและนำส่งเงินให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย</p> <p>3.แจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>4.มีรายงานการรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>5.แจ้งให้บุคลากรของหน่วยงาน แจ้งให้ผู้รับบริการจ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” เท่านั้น (ระเบียบของสำนักฯปี 2546)</p> <p>7.มีรายงานการรับเงินและนำส่งเงินทุกเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินงานหน่วยงานทุก</p>	<p>ต.ค.65- ก.ย.66</p>	<p>-</p>	<p>-นักวิชาการเงิน -นักวิชาการพัสดุ /ฝ่ายบัญชี การเงิน และพัสดุ</p>

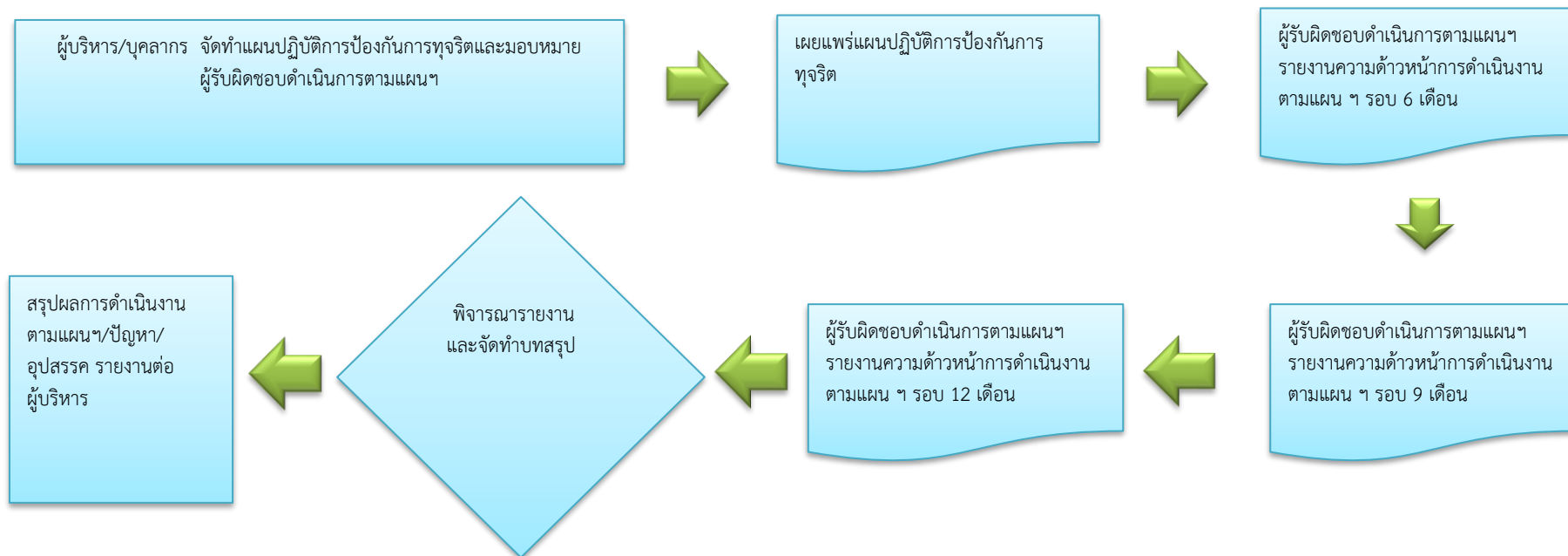


ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้บรรลุเป้าหมาย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล





กรอบระยะเวลาการกำกับติดตามและประเมินผล

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดระยะเวลาในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 2 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 3 (มิถุนายน 2566) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ครั้งที่ 3 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 4 (กันยายน 2566) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และแบบสรุปผลการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ณ ไตรมาส 4 หน่วยงาน กำหนดให้มีการดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริการงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันความเสียหายต่อคุณธรรมและประเพณีของมหาวิทยาลัยมหาสารคามโดยน้อมนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานมหาวิทยาลัยมหาสารคามและประเพณีของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสามารถสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรมและก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการป้องกันความเสียหายต่อคุณธรรมและประเพณีของมหาวิทยาลัยมหาสารคามขอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยมหาสารคามต่อสาธารณชนว่า คณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะปฏิบัติตนภายใต้หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างสุจริตกำลังความสามารภ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันความเสียหายต่อคุณธรรมและประเพณีของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการทุจริตต่อหน้าที่ ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้จากตำแหน่งหน้าที่อันเป็นผลประโยชน์
๔. ส่งเสริม ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติใฝ่คุณธรรมในสังกัด มีความรักความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักถึงความสำคัญของการทุจริตคอร์รัปชัน มีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะทำการทุจริตคอร์รัปชัน นำสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ปลอดการทุจริตทั้งเชิงนโยบาย และทุจริตต่อหน้าที่อย่างสิ้นเชิง
๕. ส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบการทุจริตจากองค์กรภายนอก เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานกิจกรรมทุกรูปแบบ
๖. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีโค)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



Maharakham University Announcement
Subject: The Intent on Management with Integrity and Honesty
of Maharakham University

Maharakham University recognizes the cultivation on moral ethics, values of Righteousness and consciousness to perform integrity and honesty in tandem with the management of the public sector in accordance with the good governance; to prevent risks of corruption and any misconduct among all levels of the executives as well as the university's staff.

Maharakham University, hereby, would like to publicly give a declaration of its intent of management with integrity and honesty; to achieve the above operations practically and effectively as well as to efficiently prevent risks of corruption and misconduct. All university staff –the executives, faculties staff, and administrative staff, hereunder, would competently uphold their duties in accordance with the good governance to prevent risks of corruption and misconduct as follows.

1. Perform the duties under the official rules, regulations, and principles, conscientiously.
2. Perform the duties in line with the good governance principles.
3. Perform the duties with integrity –denying corruptions, exploitations towards conflict of interest in one's position.
4. Uphold and implant in values and attitudes on its discernment, moral, and ethics; recognize perils of corruption, be embarrassed and afraid to commit fraud; inversely lead the university to completely free from corruptions both through policies and operations.
5. Encourage fraud investigations on operations from the outsiders with the public participation and expose all informative practices.
6. Inspect and panelize frauds, in case, in the highest degree, conscientiously. Please kindly be informed accordingly.

Announced on the 14 of December 2565 BE.

(Associate Professor Prayook Srivilai, Ph.D.)
President of Maharakham University



ภาคผนวก ข ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy)



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินการพัฒนากระบวนการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสรอบในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวีไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นไปด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่ต้องการให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักนิติธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม ก่อให้เกิดยุทธศาสตร์ชาติด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการรักษาความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. การปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามด้วยความโปร่งใสภายใต้ระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (หลักธรรมาภิบาล) ด้วยความเป็นธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานต้องชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วนรวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน ร่วมจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน

๑.๔ การจัดการกับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ทุจริตต่อหน้าที่

๒. การปฏิบัติราชการด้วยความรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึง การปฏิบัติตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามภายใต้หลักความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตน มุ่งคำนึงถึงความสำเร็จของงาน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ดังนี้

๒.๑ มีทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๒.๒ มีการปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักนิติธรรม และจรรยาบรรณอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด ถ้าหากผู้ที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของตนเอง

๒.๓ การกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารภายใต้เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่ามหาวิทยาลัยมหาสารคามบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล



๓. การปฏิบัติราชการต้องปราศจากการทุจริต (Corruption-Free) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องปราศจากการทุจริตทุกรูปแบบ การปฏิบัติงานเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้ ไม่เลือกปฏิบัติเฉพาะกรณีหรือเฉพาะบุคคล ดังนี้

๓.๑ สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับผลการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่สัมปทานของหน่วยงานแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใด ๆ

๔. การปฏิบัติราชการด้วยวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ดังนี้

๔.๑ การปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติราชการที่เน้นให้เกิดพฤติกรรมและสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวทางการปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีของหน่วยงาน เป็นการกล่อมเกลาทางสังคม (Socialization) ที่ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริต จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริตและก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะทำให้เกิดความอ่อนแอหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริต

๔.๒ การปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ซึ่งถือเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่รากฐานของพฤติกรรมกรรมการทุจริต

๔.๓ การกำหนดและจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔.๔ การมีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามทุกคนเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริตจนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

๕. การปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม (Work Integrity) หมายถึง การสร้างระบบการบริหารจัดการงานที่ดีของมหาวิทยาลัยมหาสารคามโดยยึดระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม มีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณธรรม ดังนี้

๕.๑ ระบบการบริหารงานบุคคลยึดหลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คำนึงถึงความรู้ความสามารถ มาตราฐานการปฏิบัติงาน และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment)

- กำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

- ต้องปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และจะต้องเป็นการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน

- การมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น รวมถึงการมีกระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงาน และการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกสายการปฏิบัติงาน



~ ๓ ~

- การมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้ผู้บังคับบัญชา จะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของบุคคล และคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน ต้องมีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการสื่อสารและเอาใจใส่ ติดตามผลการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับมอบหมายไปด้วย
- ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีความปลอดภัยในการทำงานและใส่ใจกับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๕.๒ ระบบการบริหารงบประมาณ (Budget Execution) ยึดหลักความคุ้มค่า หมายถึงหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ

- การใช้จ่ายเงินงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างไร้ข้อสงสัย และจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๖. การสื่อสารภายในหน่วยงาน (Organization Communication) หมายถึง การมีรูปแบบวิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดนโยบาย แผนปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส ดังนี้

- ๖.๑ สื่อสาร ประชามติผ่านพันธกิจ โดยเลือกใช้วิธีการ หรือช่องทางสื่อสารที่เปิดกว้างในการเข้าถึงข้อมูล เช่น หนังสือเวียน การติดประกาศประชาสัมพันธ์ การใช้ช่องทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
- ๖.๒ ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนโยบาย เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้บริหาร พนักงาน บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง
นางวิรยา ภมรสมิต

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ที่ปรึกษา

ประสานงาน/รวบรวม/จัดทำ

ฝ่ายสำนักงาน สำนักบริการวิชาการ

จัดทำโดย

นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์

หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน

ขอบคุณ

บุคลากรสำนักบริการวิชาการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและอนุเคราะห์ข้อมูล