

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๐๐๕๕



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคในการนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มาใช้ในการจัดทำงบประมาณ การเขียนโครงการ การดำเนินการจัดหาพัสดุและการเบิกจ่ายงบประมาณของสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปทางด้านการศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการจัดทำงบประมาณรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปทางด้านการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗” รุ่นที่ ๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว๘๑๓ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคในการนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มาใช้ในการจัดทำงบประมาณ การเขียนโครงการ การดำเนินการจัดหาพัสดุและการเบิกจ่ายงบประมาณของสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปทางด้านการศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการจัดทำงบประมาณรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปทางด้านการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องด้วยห้องประชุมโรงแรมไม่สามารถอำนวยความสะดวกสถานที่จัดฝึกอบรมได้ สำนักบริการวิชาการ จึงขอแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกอบรมเป็น โรงแรมรอยัล ซิตี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร วันและเวลาตามกำหนดการเดิม ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามสำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒๙ ๒๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑

โทรสาร ๐๔ ๓๗๕๕ ๔๑๑



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว พง๓๗

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคในการนำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาใช้ในการจัดทำงบประมาณ การเขียนโครงการ การดำเนินการจัดหาพัสดุและการเบิกจ่ายงบประมาณของสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปทางด้านการศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการจัดทำงบประมาณรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปทางด้านการศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ” โดยวิทยากรอาจารย์พีระนุช พิมพิบุตร วิทยากรเครือข่าย การจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) โดยมีกำหนดการจำนวน ๗ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิอิมพิเรียล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเทล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง

จังหวัดชลบุรี

- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอูนักริมโขง อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

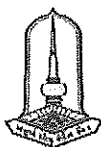
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามหรือส่งใบสมัครได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๙-๕๑๙๗-๙๘๕๑, ๐๙-๕๖๑๘-๗๘๘๗, ๐๖-๒๕๔๕-๖๗๔๖, ๐๘-๓๒๑๖-๔๘๘๙, ๐๙-๕๕๓๘-๔๘๕๘ หรือ ID Line : @umsu (ใส่@นำหน้าด้วย)หรือE-mail : Uniquet.msu@msu.ac.th โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://uniquet.msu.ac.th> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา
ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคในการนำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มาใช้ในการจัดทำงบประมาณ การเขียนโครงการ การดำเนินการจัดหาพัสดุและการเบิกจ่ายงบประมาณของสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปทางด้านการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการจัดทำงบประมาณรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปทางด้านการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เงินรายได้ที่สถานศึกษาได้รับให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษา ให้จัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) และมาตรา ๑๗ (๖) โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ ให้อำนาจจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานที่มีความสำคัญสูงสุด ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา ดังนี้ (๑) จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาระดับ บัณฑิตและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน และ (๔) จัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการ และงบลงทุนให้สถานศึกษาของรัฐตาม นโยบายแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และภารกิจของสถานศึกษา โดยให้มีอิสระในการบริหารงบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษา ทั้งนี้ให้คำนึงถึงคุณภาพและความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวและเห็นถึงความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับแผน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคในการนำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มาใช้ในการจัดทำงบประมาณ การเขียนโครงการ การดำเนินการจัดหาพัสดุและการเบิกจ่ายงบประมาณของสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปทางด้านการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดทำงบประมาณรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปทางด้านการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ” เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษาผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลเกิดทักษะการทำงานเพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติ การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ในการเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงแผน ให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการเขียนโครงการ ตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการดำเนินการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ค่าอาหารกลางวัน,เงินรายหัวนักเรียน, เงินพัฒนาการจัดการศึกษา)

๒.๑๐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับกิจการของสถานศึกษา

๒.๑๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแบ่งปันประสบการณ์ร่วมกัน สามารถสอบถามปัญหาและอุปสรรคของแนวทางการปฏิบัติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ที่ปรึกษาฯ

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ผู้อำนวยการสำนัก/ กองการศึกษา /ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษานิเทศก์ / นักบริหารการศึกษา / นักวิชาการศึกษา /เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการศึกษา

๓.๓ หัวหน้าสถานศึกษา/ ครู/ ครูผู้ช่วย/ ครูผู้ดูแลเด็ก/ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๓.๔ องค์กรหรือหน่วยงานผู้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในชุมชน / ท้องถิ่น

๓.๕ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการอบรม

๔. การดำเนินการฝึกอบรม

เป็นลักษณะการบรรยาย ฝึกปฏิบัติและเปิดโอกาสให้ซักถามปัญหาการปฏิบัติงานในพื้นที่โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน/รุ่น

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิอิมพิเรียล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลาคี อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพีร์สแปซิฟิก โฮเต็ล แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอุ๋นรักริมโขง อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

๘. วิทยากร

อาจารย์พีระนุช พิมพ์บุตร ผู้ประเมินภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ. และวิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะวิทยากร

๙. ค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

๙.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดย ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าโน้ตบุ๊ก

๙.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑๐. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายเนื้อหาหลักการ ๓๐% เน้นการปฏิบัติจริง ๗๐% โดยการแบ่งกลุ่ม Work Shop & Presentation ยกตัวอย่างเป็นกรณีศึกษาและนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย / พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจและประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น

บรรยายและตอบข้อซักถามโดย อาจารย์ พีระนุช พิมพ์บุตร ผู้เชี่ยวชาญการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมคณะวิทยากร

๑๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ในการเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงแผน ให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑๑.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงการเขียนโครงการ ตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑๑.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงการดำเนินการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา

๑๑.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑๑.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๑.๙ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ค่าอาหารกลางวัน,เงินรายหัวนักเรียน, เงินพัฒนาการจัดการศึกษา)

๑๑.๑๐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา

๑๑.๑๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแบ่งปันประสบการณ์ร่วมกัน สามารถสอบถามปัญหาและอุปสรรคของแนวทางการปฏิบัติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๒. การรับวุฒิบัตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรม ทั้งนี้จะต้องมีเวลา เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๓. ช่องทางการรับสมัคร

๑๓.๑ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquet.msu.ac.th>

๑๓.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

๑๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑ , ๐๙ ๕๖๑๘ ๗๘๘๗ , ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖, ๐๘ ๗๒๑๖ ๔๘๘๘, ๐๙ ๔๕๓๘ ๔๘๕๘

๑๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๔๓๗๕-๔๔๔๑

๑๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail: Uniquet.msu@msu.ac.th หรือ สแกน QR Code





กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
 หลักสูตร “เทคนิคในการนำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มาใช้ในการจัดทำงบประมาณ
 การเขียนโครงการ การดำเนินการจัดหาพัสดุและการเบิกจ่ายงบประมาณของสถานศึกษา
 ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปทางด้านการศึกษา
 ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการจัดทำงบประมาณรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปทางด้านการศึกษา
 ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียน
 - ทำข้อสอบ Pre - test

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

๑. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๒. การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อ
 เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงแผน ให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ และรองรับการ
 ปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัว
 และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา
 ๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
 ๔. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.

๕. การเขียนโครงการ และการประเมินโครงการ

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

๖. การติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
 สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๗. เครื่องมือ และการจัดทำรายงานการติดตาม ประเมินผล
 แผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
 ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๔๕ น. - ๑๗.๐๐ น.

- Work Shop การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มเติม/
 เปลี่ยนแปลงแผน ให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ และรองรับการปรับอัตรา
 เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงิน
 พัฒนาการจัดการศึกษา การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และการ
 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการดำเนินการตามระเบียบฯ
๒. การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น
๓. การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับกิจการของ สถานศึกษา

เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น.

๔. Work Shop ฝึกปฏิบัติ การดำเนินการการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารกลางวัน การเขียนโครงการ พร้อมตัวอย่าง, การบริหารงบประมาณ, การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว ๑๑๖ และการเบิกจ่ายงบประมาณ

๔.๒ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินรายหัวนักเรียน การเขียนโครงการ พร้อมตัวอย่าง, การบริหารงบประมาณ, การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณ

๔.๓ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินพัฒนาการจัดการศึกษา การเขียนโครงการ พร้อมตัวอย่าง, การบริหารงบประมาณ,

๕. การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณ

เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.

๕. แนวทางการจัดทำงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และ สถานศึกษา ในสังกัด เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ทางด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. Work Shop ฝึกปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และ สถานศึกษาในสังกัด เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ทางด้านการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๔๕ น. – ๑๗.๐๐ น.

๗. Work Shop ฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ทำข้อสอบ Post – test

หมายเหตุ

- ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ใบสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

หลักสูตร “เทคนิคในการนำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มาใช้ในการจัดทำงบประมาณ
การเขียนโครงการ การดำเนินการจัดหาพัสดุและการเบิกจ่ายงบประมาณของสถานศึกษา
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปทางด้านการศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการจัดทำงบประมาณรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปทางด้านการศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลาคี อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก โฮเต็ล แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอูนักริมโขง อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมได้รับ

- (๑) คู่มือ ประกอบการฝึกอบรม (๒) ผลผลิตภัณฑ์บำรุงผิวจากงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
(๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

๓. ช่องทางการรับสมัคร

๓.๑ ดาวโหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquet.msu.ac.th>

๓.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑ , ๐๙ ๕๖๑๘ ๗๘๘๗ , ๐๖ ๒๕๕๕ ๖๗๔๖, ๐๘ ๗๒๑๖ ๔๘๘๙,
๐๙ ๕๕๓๘ ๔๘๕๘

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail: Uniquet.msu@msu.ac.th หรือ สแกน QR Code



๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยวิธีการ ดังนี้

๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒) การโอนชำระ กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม
หรือ ผ่านโทรศัพท์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

(Mobile Banking) ๒) ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม
เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา:ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)
เลขที่ :๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร:ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรี้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบิน และค่าที่พักทุกกรณี**

