



ประกาศสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง นโยบายการบริหารงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักบริการวิชาการ มีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และ
กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้การ
ดำเนินงานมุ่งสู่วิสัยทัศน์ ตอบสนองพันธกิจ และบรรลุวัตถุประสงค์ ของสำนักบริการวิชาการ ดังนี้

๑. ด้านบริหารจัดการ

- (๑.๑) พัฒนาระบบติดตามขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
- (๑.๒) จัดทำแผนและกิจกรรมการปฏิบัติราชการประจำปีตามแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดกพร.
- (๑.๓) สนับสนุนกระจายอำนาจ ความรับผิดชอบ โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานใน
ฝ่ายต่างๆ
- (๑.๔) สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆของบุคลากร เช่น ศักยภาพด้านภาษา ด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการตลาดโฆษณาประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- (๑.๕) บริหารจัดการงบประมาณตามแผน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๑.๖) จัดทำ พัฒนา Flowchart และคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกด้าน
- (๑.๗) บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกพันธกิจ
- (๑.๘) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการสำนักงาน เพื่อลดการใช้กระดาษ
ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- (๑.๙) สร้างบรรยากาศภายในสำนักงานที่ดีให้สนับสนุนการทำงานของบุคลากรทุกฝ่าย เป็นไป
ตามหลักการ ๕ ส.
- (๑.๑๐) สร้างการทำงานที่มีระเบียบวินัย ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร
- (๑.๑๑) เพิ่มศักยภาพในการหารายได้ เพื่อส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัย

๒. ด้านบัญชี การเงินและพัสดุ

- (๒.๑) ดำเนินการทางด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตาม
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๒.๒) กำกับการค้าเนินการด้านการพัสดุให้เป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๒.๓) พัฒนาแบบ Check List เอกสารการประกอบการเบิกจ่ายโครงการให้ครบถ้วน เป็น
มาตรฐาน
- (๒.๔) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินโครงการให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามมาตรฐานที่
กำหนด

(๒.๕) พัฒนา ต่อยอดระบบไบโอเสรีจีโอเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การออกไบโอเสรีจเป็นไปอย่างรวดเร็ว รัศุม มีประสิทธิภาพ และสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๓. ด้านการวิจัยและพัฒนา

(๓.๑) การวิจัยอยู่ภายใต้ความมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และหลักวิชาการที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

(๓.๒) ทำโครงการวิจัยและพัฒนา ในการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๔. ด้านการจัดการฝึกอบรม

(๔.๑) นำการวิจัยตลาดผู้ฝึกอบรม นำไปสู่การจัดหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของตลาด

(๔.๒) ขยายตลาดผู้เข้ารับบริการวิชาการสู่องค์กรอื่นๆที่หลากหลายมากขึ้น

(๔.๓) จัดทำหลักสูตรร่วมกับฝ่ายการตลาดให้ตรงกับความต้องการของผู้ที่จะเข้าอบรม

(๔.๔) จัดทำหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ

(๔.๕) สร้างมาตรฐานโครงการอบรม และการบริการที่ดี และกำกับติดตามให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๔.๖) พัฒนาการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือและนำมาพิจารณาเพื่อพัฒนาคุณภาพโครงการฝึกอบรมต่อไป

(๔.๗) พัฒนาศักยภาพของพนักงานฝึกอบรมให้สูงขึ้น เช่น ศักยภาพด้านการเป็นพิธีกร เป็นต้น

(๔.๘) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการการฝึกอบรม

(๔.๙) พัฒนา และส่งเสริมการตลาดเชิงรุก เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้มากขึ้น

(๔.๑๐) ลดต้นทุนที่ไม่จำเป็นในการจัดการอบรม เพื่อเพิ่มสัดส่วนกำไรให้มากขึ้น

(๔.๑๐) ส่งเสริมให้คณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการเป็นวิทยากรในโครงการฝึกอบรมของสำนักฯ

๕. ด้านการจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ หรือผลิตผลทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๕.๑) พัฒนาและส่งเสริมการบริหารจัดการ และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือผลิตผลที่เกิดจากการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๕.๒) ทำการตลาดเชิงรุก ในทุกช่องทางของการจัดจำหน่าย

(๕.๓) เผยแพร่ชื่อเสียง งานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้อำนวยการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม