



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๔๓ ๗๕๕ ๔๔๒ ภายใน ๑๒๑๗
ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๘๕๔ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และสรุปรายงานการรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและกฎหมาย(ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่อว๐๖๐๕.๑(๕.๑)/ว๑๓๗๕ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่องการ
จัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และแบบสรุปรายงานการรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียด
ทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ ได้จัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากกการ
ปฏิบัติหน้าที่ และสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบสรุปรายงานดังกล่าว ดังเอกสารแนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักบริการวิชาการ.....
ประจำปีงบประมาณ...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การดำเนินการเพื่อปลูกจิตสำนึก

ลำดับ ที่	รายการ	รายงานการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	การประกาศ เจตนารมณ์ตาม นโยบาย No Gift Policy	<p>ผศ.ดร.ธีรยุทธ ขาดิชนะยีนยง ผู้รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริการ วิชาการ ได้ประกาศนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตภายใต้ หลักการ การปฏิบัติ ราชการ ด้วยความโปร่งใส (Transparency) การปฏิบัติ ราชการด้วยความรับผิดชอบ (Accountability) การปฏิบัติ ราชการต้องปราศจากการ ทุจริต (Corruption-Free) การ ปฏิบัติราชการด้วยวัฒนธรรม คุณธรรมใน องค์กร (Integrity Culture) การปฏิบัติราชการ ด้วยคุณธรรม (Work Integrity) และ การสื่อสาร ภายใน หน่วยงาน (Organization Communication)</p>	วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	 <p>ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศและวางปฏิญญาประเทศไทย ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อค้ำประกันการพัฒนาระบบราชการไทยให้ โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งประกาศที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงาน ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นี้</p> <p>ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปอุดมการณ์การปฏิรูปประเทศไทย สร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างสำนึกในภาระกิจปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวีรกรรมสุจริตของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกภาวะเทศกาลและโอกาสพิเศษ ต่าง ๆ เว้นแต่ของที่จำเป็นไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนแก่การรับของของขวัญหรือของกำนัล และ ประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>จึงประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรใน สังกัดทุกคน สืบปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป</p> 

ลำดับที่	รายการ	รายงานการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๒	การปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมองค์กร	ผศ.ดร.ธีรยุทธ ขาดิชนะ ยีนยง ประกาศเรื่อง นโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใส ปราศจาก การทุจริต และประกาศ เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ในนามของ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอ ประกาศเจตจำนง สุจริตในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต่อสาธารณชนว่า คณะ ผู้บริหาร คณาจารย์ และ บุคลากรของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม จะ ปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ที่ ได้รับมอบหมายอย่าง สุดกำลัง ความสามารถ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อ การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	 

๒. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒. หน่วยงานเอกชน	ไม่มี
๓. ประชาชน	ไม่มี
๔. อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	ไม่มี
๒. รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓. อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี.....
.....
.....
.....

๔. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....



(นายธนภุต ลาวัลย์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ผู้รับรองรายงาน