



ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว ๒๒๙๕

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๑ ชุด (๗ แผ่น)

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การยื่นบัญชีทรัพย์สิน การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ภายใต้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่น ตามข้อบังคับการประชุมสภา และแนวทางการปฏิบัติงานระเบียบเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน” โดยมีค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเจริญธานี อำเภอมือทอง จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โรงแรมภูริณัฐรีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเดอะทวินโลดส์ อำเภอมือทอง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ โรงแรมสตาร์คอนเวนชั่น อำเภอมือทอง จังหวัดระยอง

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ติดต่อสอบถาม /ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๑๐ คุณลักษณะ / ๐ ๔๘๕๘๖ ๖๐๐๑ คุณเกื้อภัสสรณ์ และ ๐ ๔๓๓๖๙ ๔๗๖๕ คุณนิธิตา โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๓๗ ๕๔๔๑๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การยื่นบัญชีทรัพย์สิน การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ภายใต้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับการประชุมสภา และแนวทางการปฏิบัติงานระเบียบเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจะมีการครบวาระ ๔ ปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จะต้องเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติอย่างไร หรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างไร ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งการยื่นบัญชีทรัพย์สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องรู้ก่อนสมัครรับเลือกตั้งและหมดวาระ เป็นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น สอดคล้องกับบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยที่บัญญัติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องมาจากการเลือกตั้งและผู้บริหารท้องถิ่นให้มาจากการเลือกตั้งหรือมาจากความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น หรือกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษจะมาโดยวิธีการอื่นก็ได้ แต่ต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนประกอบกับย่อมต้องมีการทบทวนถอดบทเรียนการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมาว่าได้ปฏิบัติถูกต้องหรือไม่ อย่างไร ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในด้านการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดย สำนักบริการวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การยื่นบัญชีทรัพย์สิน การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ภายใต้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับการประชุมสภา และแนวทางการปฏิบัติงานระเบียบเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน” ขึ้นโดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นวิทยากรบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทักษะในการบังคับใช้กฎหมาย รับทราบขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กฎหมายแต่ละฉบับได้กำหนดไว้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ในการสมัครรับเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างกัน โดยมุ่งเน้นข้อกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติและปัญหา เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ถูกต้อง มีประสิทธิผล

๒.๔ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รู้กระบวนการบริหารงบประมาณ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสม รวมถึงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการโครงการ และประเพณี

๓. วิธีการจัดการอบรม

การบรรยาย อภิปราย การระดมความคิด การนำเสนอความคิด และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน การตอบข้อซักถาม

๓.๑ การบรรยายให้ความรู้ จำนวน ๒ วัน / วันละ ๖ ชั่วโมง

๓.๒ ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากร

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๑๕๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น สายทั่วไป และ สายวิชาการ / พนักงานจ้าง

๖.๔ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเดอะทวินโลดจ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ โรงแรมสตาร์คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

๘. วิทยากร

อาจารย์พีรพงศ์ ทองคำ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ กฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการดำรงตำแหน่ง อำนวยการหน้าที่ กฎหมายละเมิด เพิ่มมากขึ้น

๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อขัดแย้งในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานด้านอำนวยการหน้าที่และแนวทางความผิดทางละเมิด

๙.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่ากระเป๋าใส่เอกสาร ค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเสื้อ และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๒. ช่องทางการสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๑๒.๑ ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquet.msu.ac.th

๑๒.๒ โทรศัพท์ประสาน ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๑๐ (คุณเยาวลักษณ์)

โทรศัพท์ ๐ ๙๘๕๘๖ ๖๐๐๑ (คุณเกื้อภัสสรณ์) และ คุณนิธิมา ๐ ๙๓๓๖๙ ๔๗๖๕

แจ้งตอบรับการอบรม และสอบถามเพิ่มเติม โดยสแกน QR Code ได้ทั้ง ๒ โหล



(คุณเกื้อภัสสรณ์)



(คุณนิธิมา)

๑๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๓.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ขอให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริง
เท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๓.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีนสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๓.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียด
บัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑, ไลน์ ID Line : @umsu
(ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ หากท่านโอนค่าลงทะเบียนวันที่สองของการอบรมท่านจะได้รับใบเสร็จลงวันที่ในวันนั้นๆ
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทาง มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

.....ผู้xonมัติโครงการ
(นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ)
หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา

.....ผู้xonมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยีนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒๓๒.๓.๒๗



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การยื่นบัญชีทรัพย์สิน การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ภายใต้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับการประชุมสภา และแนวทางการ ปฏิบัติงานระเบียบเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน”

วันแรกของการอบรม

- เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
- รายงานตัวลงทะเบียน
 - รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สองของการอบรม

วันที่สอง

บรรยายโดย **อาจารย์พีรพงศ์ ทองคำ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

- การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง รูปแบบ โครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- สาระสำคัญการสิ้นสุดสมาชิกสภาของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น /รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง อบท.
- การพิจารณาส่วนได้เสียสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- การจำกัดวาระ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- การกระทำที่เป็นข้อห้ามในการหาเสียงของผู้สมัครรับเลือกตั้ง
- หลังประกาศผลการเลือกตั้ง กรณีมีสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่ครบจำนวน สามารถเรียกประชุมสภาท้องถิ่นได้หรือไม่
- การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทและอำนาจหน้าที่ ของสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยฯ สภาท้องถิ่น, การทำหน้าที่ของประธาน /รองประธานสภาท้องถิ่น/เลขานุการสภาท้องถิ่น
- ขั้นตอนและวิธีการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง/การประชุมสภาครั้งแรก
- การเลือกประธาน/รองประธานสภา กรณีตำแหน่งว่างลง
- การหาประธานที่ประชุมชั่วคราว
- การเรียกประชุมและการออกประกาศเรียกประชุม, การนัดประชุมและการแจ้งนัดประชุม หากดำเนินการเรียกประชุม แต่นัดประชุมไม่ถูกต้องผลจะเป็นอย่างไร
- การนับองค์ประชุม การลงมติ การงดออกเสียงมีผลตามกฎหมายอย่างไร
- การทำหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- การยื่นบัญชีทรัพย์สิน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การเสนอญัตติ, เสนอญัตติขอใช้จ่ายเงินสะสม
- การถอนญัตติ/หากที่ประชุมไม่อนุญาตให้ถอนญัตติผลเป็นอย่างไร
- ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นในอำนาจของสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณราย ๓ วาระ คือ วาระรับหลักการ/แปรญัตติ/ลงมติ
- การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ, การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ การทำหน้าที่ ของคณะกรรมการแปรญัตติ
- การสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
- การดำเนินการกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิดผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น
- การดำเนินการเกี่ยวกับการร่ำรวยผิดปกติ
- การหยุดปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- การดำเนินการกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ใต้สวน และมีความเห็นหรือวินิจฉัยชี้มูลความผิดผู้บริหารท้องถิ่นเกินกำหนดระยะเวลา
- การดำเนินการกรณีศาลอุทธรณ์รับคำร้อง กรณี กกต. พื่อเกี่ยวกับการเลือกตั้งตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษาในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายสรุปผลการสัมมนา ประเมินผล มอบวุฒิบัตร พิธีปิดการฝึกอบรม

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยายโดย อ.กาญจนา แสนเกตุ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน
- เงินสำรองจ่าย
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- การโอนงบประมาณ
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเงินกัน
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรณีก่อนนี้ผูกพัน
- การก่อนนี้ผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ
- รับประทานอาหารกลางวัน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หัวข้อที่ ๒. การแยกงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔
- แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- หัวข้อที่ ๓ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- การใช้จ่ายเงินสะสมกรณีที่ต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นและ แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมให้ถูกต้อง
- ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้จ่ายเงินสะสม ไม่เป็นไปตามระเบียบ กรณีสองข้างทางการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง
- หัวข้อที่ ๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔
- ประเภทของการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การจัดกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การใช้จ่ายการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบตอบรับเข้าร่วม “การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม
ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การยื่นบัญชีทรัพย์สิน การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ภายใต้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับการประชุมสภา และแนวทางการ
การปฏิบัติงานระเบียบเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน”

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โรงแรมภูฎัญญารีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเดอะทวินโลดส์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ โรงแรมสตาร์คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....



ส่งใบตอบรับและ
สอบถามเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

เสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์ ๗๒ พรรษา ขนาดเสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XL=๔๖