



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๓๓๘๘

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาล  
สาธารณสุขอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน ๑ ชุด (๗ แผ่น)

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร  
“การบริหารจัดการด้านบัญชี ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลของหน่วยบริการ : จัดเก็บรายได้ดี บัญชีถูกต้อง” โดยมี  
ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีกำหนดการจำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร รายละเอียดดังเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากร  
ของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม  
ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๑๐ (คุณลักษณ์/คุณกัญ) หรือ  
โทรศัพท์ ๐๙ ๙๓๑๔ ๕๘๔๑ (คุณตาล) สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <https://shorturl.at/PPmkB>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา  
ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์/ โทรสาร ๐ ๔๓๗ ๕๔๔๑๐



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การบริหารจัดการด้านบัญชี ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลของหน่วยบริการ : จัดเก็บรายได้ดี บัญชีถูกต้อง”

### ๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ที่มีหน่วยบริการหลายแห่งประสบปัญหาวิกฤติการเงินการคลัง อันเนื่องมาจากต้นทุนการให้บริการเพิ่มสูงขึ้นและการจัดเก็บรายได้ต่ำกว่าประมาณการ ประกอบกับการมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชดเชยของกองทุนรักษาพยาบาลต่าง ๆ ที่เริ่มกำหนดเงื่อนไขการชดเชยที่ซับซ้อนมากขึ้น เช่น การปรับปรุงการเรียกเก็บและการจ่ายชดเชยของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ การเปลี่ยนแปลงมาใช้ระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง การเบิกกองทุนผู้ป่วยนอกสิทธิประกันสังคม อีกทั้งการติดตามการดำเนินงานประสิทธิผลด้านการบริหารทรัพยากรและด้านจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาลส่วนใหญ่ ขาดประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรจำนวนมาก เบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ไม่ทันเวลา เนื่องจากบุคลากรด้านการเงินการคลังและด้านการจัดเก็บรายได้ขาดความรู้ความเข้าใจในระบบการบริหารการเงินการคลังที่ถูกต้อง ระเบียบและเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงไป และไม่มีเครื่องมือ, เทคโนโลยีในการจัดการข้อมูลการเงินการคลัง โดยหน่วยบริการทุกแห่งโรงพยาบาลได้จัดตั้ง “คณะกรรมการพัฒนาระบบการเงินการคลังและศูนย์จัดเก็บรายได้” ขึ้นมาเป็นหน่วยงานเฉพาะในการทำหน้าที่ติดตามและพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ที่พึงได้ของหน่วยบริการซึ่งจะได้นำมาใช้ในการจัดใช้ทรัพยากรให้เหมาะสมกับการบริการให้ประชาชนตามชุดสิทธิประโยชน์ของแต่ละสิทธิการ แต่ถึงอย่างไรสิ่งที่จะสะท้อนให้เห็นปัญหาเบื้องต้นของหน่วยบริการคือการบันทึกบัญชีลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล

ดังนั้น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยสำนักบริการวิชาการ จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารจัดการด้านบัญชี ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลของหน่วยบริการ : จัดเก็บรายได้ดี บัญชีถูกต้อง” ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพในระบบการเงินการคลังการบันทึกบัญชี ระบบจัดเก็บรายได้ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสามารถวิเคราะห์ถึงระบบต่าง ๆ ของหน่วยบริการ เช่น ระบบจัดเก็บรายได้ unit cost ได้

### ๒. วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน ข้อกำหนด ระเบียบ รายได้กองทุนแต่ละสิทธิ การจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลของหน่วยบริการได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถบันทึกลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและประเมินผลได้

๒.๓ เพื่อให้สามารถประเมินสภาพ คิควิเคราะห์ปัญหาด้านการเงินการคลังและการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลของหน่วยบริการสุขภาพ สามารถวางแผนและพัฒนายุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยบริการ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี และการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลของหน่วยบริการสุขภาพทุกระดับ สามารถปฏิบัติตามนโยบายทางบัญชีได้ถูกต้อง

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลทุกขนาด ซึ่งประกอบด้วย

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลกลุ่มการเงิน/การบัญชี
๒. ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารการเงินการคลัง
๓. กลุ่มงานประกันสุขภาพ งานจัดเก็บ
๔. คณะกรรมการจัดเก็บรายได้
๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเขตสุขภาพบริการทางการแพทย์
๖. ผู้รับผิดชอบกองทุนหลัก กองทุนย่อย
๗. UM NURSE
๘. ศูนย์ลูกหนี้
๙. ผู้ตั้งลูกหนี้/บันทึกบัญชี

### ๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรม ๘๐ คน

### ๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ มกราคม ๒๕๖๘
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

### ๗. วิทยากร

๑. น.ส อุมพร แสงชา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลโกสุมพิสัย
๒. นายศุภวัตร นิลรักษา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รพ.สต บ้านสนามชัย  
และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชี จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข

### ๘. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑๗ ชั่วโมง บรรยายและลงมือปฏิบัติจริงรายหน่วยบริการ กรณีศึกษา

### ๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๙.๑ บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านการบันทึกบัญชีที่ ทำให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๙.๒ เพิ่มความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชีของโรงพยาบาล ช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๙.๓ ช่วยให้บุคลากรสามารถจัดทำรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูลที่แม่นยำ ส่งผลให้การตัดสินใจในการบริหารจัดการทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๔ สนับสนุนการวางแผนงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ และการใช้ทรัพยากรของโรงพยาบาลอย่างเหมาะสม

๙.๕ พัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีหรือซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี ซึ่งช่วยให้การทำงานรวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น

๙.๖ ยกระดับคุณภาพงานบัญชีของโรงพยาบาล ทำให้เกิดความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ตามหลักมาตรฐาน

## ๑๐. การรับวุฒิบัตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๑๑. ค่าลงทะเบียนในการอบรม

ค่าลงทะเบียนจำนวน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ค่าลงทะเบียนอบรมเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่ากระเป่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๑๑.๑ ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือของกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

๑๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๑๑.๓ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๑๑.๔ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

ทั้งนี้ : หน่วยงานเอกชนนำไปเสร็จไปเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายกับต้นสังกัดได้ (ถ้าได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการก่อนที่จะเข้าร่วมโครงการตามกำหนดการ)

หมายเหตุ :

๑. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ต้องการยกเลิกการอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สำนักบริการวิชาการ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย ๗ วันทำการ มิฉะนั้น สำนักบริการวิชาการสงวนสิทธิในการเก็บค่าดำเนินการ จำนวน ๓๐% ของค่าลงทะเบียน

๒. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว และไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักบริการวิชาการทราบตามเงื่อนไขที่ ๑ สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

๒. สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐบาล จึงไม่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ๗% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย ๓%

๑๒. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้

๑๒.๑ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการ/ใบสมัคร และลงชื่อสมัครออนไลน์ ได้ที่เว็บไซต์ :

<https://shorturl.at/PPmkB>

๑๒.๒ หรือสมัครทางออนไลน์ผ่าน QR code



๑๒.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๙๓๑๔ ๕๘๔๑ (คุณตาล)

แจ้งตอบรับการอบรมสแกน QR Code นี้



๑๓. การเตรียมตัวของผู้เข้าร่วมประชุม

ทะเบียนคุมลูกหนี้,งบเดือนปัจจุบัน,คอมพิวเตอร์, Notebook, สมุดจดบันทึก ฯลฯ

๑๔. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง) ท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่นี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

๑๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔  
ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

๑๔.๒ กรณีส่งจ่าย “เช็ค” ในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี โดย ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in-slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นแสดงต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียนอบรม

### ๑๔.๓ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

#### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึงวันแรกของการอบรมเท่านั้น
  - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

### ๑๔.๔ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑, ดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

#### หมายเหตุ

- ❖ หากท่านโอนค่าลงทะเบียนวันที่สองของการอบรมท่านจะได้รับใบเสร็จลงวันที่ในวันนั้น ๆ
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ)  
หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา

.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

15 พ.ย. 67



**กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร**  
**“การบริหารจัดการด้านบัญชี ลูกหนี้คำรักษาพยาบาลของหน่วยบริการ: จัดเก็บรายได้ดี บัญชีถูกต้อง”**

วันที่หนึ่ง	
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ระบบจัดเก็บรายได้โดยการใช้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการเบิกชดเชยค่าบริการทางการแพทย์สำหรับหน่วยบริการ การวิเคราะห์รายหน่วยบริการ จุดเด่น โอกาสพัฒนา
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	กระดุมเม็ดแรกของระบบจัดเก็บรายได้กับสิทธิการรักษาสำคัญไหน เชื่อมกับผังบัญชีอย่างไร การตั้งและตัดลูกหนี้คำรักษารายตัวเป็นอย่างไร
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บัญชีพื้นฐานกับการตั้งลูกหนี้ การบันทึกบัญชีเบื้องต้น หลักการทางบัญชี การดู STM การรับเงินชดเชย, รายรับรายกองทุน ตั้งลูกหนี้ ตัดลูกหนี้อย่างไร ดูจากเว็บไหน
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	การตรวจสอบและควบคุมภายในของระบบจัดเก็บรายได้ การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ความคุ้มทุน การวิเคราะห์ห้งบการเงินโรงพยาบาล ตัวชี้วัดทางการเงินการคลัง ( Total performance score : TPS ) การบริหารระบบจัดเก็บรายได้โรงพยาบาลหน่วยบริการต้องทำอย่างไร
วันที่สอง	
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ระบบจัดเก็บรายได้โดยการใช้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการเบิกชดเชยค่าบริการทางการแพทย์สำหรับหน่วยบริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และการบันทึกบัญชีรายกองทุน
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ระบบจัดเก็บรายได้โดยการใช้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการเบิกชดเชยค่าบริการทางการแพทย์สำหรับหน่วยบริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และการบันทึกบัญชีรายกองทุน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ระบบจัดเก็บรายได้โดยการใช้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการเบิกชดเชยค่าบริการทางการแพทย์สำหรับหน่วยบริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และการบันทึกบัญชีรายกองทุน
๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	การใช้เครื่องมือในระบบจัดเก็บรายได้ การส่งออกข้อมูล เพื่อเบิกชดเชยค่าบริการทางการแพทย์

**หมายเหตุ**

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
เช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.  
บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร  
“การบริหารจัดการด้านบัญชี ลูกหนี้คำรักษาพยาบาลของหน่วยบริการ : จัดเก็บรายได้ดี บัญชีถูกต้อง”

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....

๒.๗) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....

๒.๘) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

\*\*\*สิ่งที่คุณจะได้รับ

๑. อาหารว่าง/อาหารกลางวัน
๒. ค่ากระเป๋าค่าเอกสาร เอกสารในการฝึกอบรม พร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียน ระบบสัญญาณ
๓. อินเทอร์เน็ตระหว่างการอบรม
๔. วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมฯ