



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๓๔๗๐

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัด โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อม อบรม. เพื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ) ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และการบริหารงานพัสดุว่าด้วยการบริหาร สัญญาและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ พร้อมด้วยอย่างกรณีศึกษาโครงการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแม่โขง เฮอริเทจ อำเภอมือเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการ ดังกล่าวมีประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประโยชน์กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเรียนเชิญท่านและข้าราชการพร้อมเจ้าหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียด เพิ่มเติม คุณจิตติภา โทรศัพท/LineID : ๐๖ ๔๕๙๒ ๙๖๙๕ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการได้ที่ <https://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม: ๐๙๕ ๑๙๗ ๙๘๕๑

โทรสาร: ๐๔๓ ๗๕๔ ๔๔๑



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อม อปท. เพื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และการบริหารงานพัสดุว่าด้วยการบริหารสัญญาและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษาโครงการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการยื่นคำขอตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสำนักงานงบประมาณได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนครและเทศบาลเมืองเป็นหน่วยรับงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และยังได้กำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับการกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณนั้น สำนักงานงบประมาณได้เสนอแผนการขับเคลื่อนให้แล้วเสร็จในอนาคต ประกอบกับในปัจจุบันการบริหารงบประมาณภาครัฐได้มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบและมีหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานหลายเรื่องเพื่อให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ กำหนดให้มีการร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา และตาม พรบ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๖ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับตำบล ร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ซึ่งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญในหน้าที่และอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่น และเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การที่จะใช้งบประมาณก็มีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ในการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละประเภท ซึ่งในปัจจุบันกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ในการเบิกจ่าย ได้มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดความสะดวกในการเบิกจ่ายและเข้ากับสภาวะการณ์ปัจจุบันให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการท้องถิ่น อย่างถูกต้องเกิดประโยชน์กับประชาชนสูงสุดตลอดจนเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่การประชุมสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดและความรับผิดชอบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องในช่วง ๑๘๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อม อปท. เพื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และการบริหารงานพัสดุว่าด้วยการบริหารสัญญาและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษาโครงการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ
- ๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ และวิธีการ สำหรับการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถบริหารจัดการ งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ชั้นรับหลักการ ชั้นแปรญัตติ และชั้นลงมติ
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของตน ในการบริหารสัญญา ตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง /หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำแผนและงบประมาณ/หัวหน้าฝ่ายการเงิน
- ๓.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักจัดการงานทั่วไป/นักวิชาการเงิน/ผู้ที่รับผิดชอบงานสภาท้องถิ่น
- ๓.๕ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยาย พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากร

๕. ระยะเวลาในการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแม่โขงเฮอริเทจ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๖. วิทยากร

ดร.ณัฐวรณ อินทรทิตย์ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ เขตที่ ๘
นางสาวพรสวรรค์ ศรีสุพรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินวิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ
- ๗.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ และวิธีการ สำหรับการจัดทำคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
- ๗.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถบริหารจัดการงบประมาณ ที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

/๗.๔ ผู้เข้ารับ.....

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ชั้นรับหลักการ ชั้นแปรญัตติ และชั้นลงมติ

๗.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของตน ในการประชุมสภาท้องถิ่นและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

๗.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการการบริหารสัญญาตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าคู่มือบัตร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณ ต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๙.๑ ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquet.msu.ac.th

๙.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : ๐๖๔๕๒๙๘๖๙๕

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๖ ๔๕๒๙ ๘๖๙๕ (คุณจิตาภา)

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑๐.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๘๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี “ไม่รับเช็คหน้างาน” และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) “รับฉบับจริงเท่านั้น” มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๐.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “๑๒ มกราคม ๒๕๖๘”
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน

พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๐.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม “ก่อนโอนชำระ” ได้ที่เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑ , แอดไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้า)

หมายเหตุ


- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรม เท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม


.....ผู้xonอนุมัติโครงการ
(นายชานนท์ คำหวลล้ำจุมจั้ง)
นักวิชาการฝึกอบรม


.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

20 พ.ม.67



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อม อปท. เพื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และการบริหารงานพัสดุว่าด้วยการบริหารสัญญาและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษาโครงการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสารฝึกอบรม

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ดร.ณัฐสุวรรณ อินทรทิตย์ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ เขตที่ ๘ บรรยายหัวข้อ แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ
- หลักการและเหตุผลของการเป็นหน่วยขอรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การเตรียมความพร้อมข้อมูลของหน่วยรับงบประมาณตรง เพื่อจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมาย เช่น ข้อมูลเด็กนักเรียน ผู้สูงอายุ ข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุน เป็นต้น
- การปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน เช่น ระบบสารสนเทศการจตุฐานข้อมูลเบี่ยยงซีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบสารสนเทศทางการศึกษา
- การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/แนวทางการปฏิบัติวิธีการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ
- ประเด็นข้อสังเกตของคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- รายการหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณ รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ (ที่ต่อของบตรง จากสำนักงานงบประมาณ)

๑) การจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ (เงินอุดหนุนดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน)

๒) การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา (เช่น เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น,เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก,เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน, เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม))

๓) การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน (เช่น เงินอุดหนุน สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่ากระแสไฟฟ้า), (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น เงินอุดหนุน สำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น,เงินอุดหนุนการก่อสร้าง

๔) การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม (เช่น เงินอุดหนุนสงเคราะห์ เบี้ยความพิการ, เงินอุดหนุนสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์, เงินอุดหนุนสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

๕) การจัดบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข (เช่น เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข, เงินอุดหนุนสำหรับ ขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า, เงินอุดหนุน เพื่อสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น)

๖) การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม (เช่น เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๗) ค่าใช้จ่ายบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เช่น เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และ สวัสดิการ สำหรับพนักงานครูและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,)

๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

- เสร็จสิ้นการอบรม

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบและประกาศอื่น ๆ

- การปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้อง ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลง ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการร่างขอบเขตงาน TOR ของหน่วยงานของรัฐตามหนังสือ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๘๑๕๙ ลง ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

- การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นขอเสนอ

- การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคา

- การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

- การบริหารสัญญา กรณีที่มีการแก้ไขสัญญา การขยายสัญญา การงด ลดค่าปรับ

- แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานรัฐ กรณีที่มีผู้เสียชีวิตอิทธิฤทธิ์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๑๑๗,๑๑๘ และ ๑๑๙

- การจัดทำสัญญาจ้าง (งานก่อสร้าง) แบบปรับราคาได้ (ค่า K) ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๔๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑)(เพิ่มเติมกรณีที่ยกเลิก)

- กรณีศึกษาข้อบกพร่องในการตรวจรับงานจ้างโครงการต่าง ๆ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

- ตอบปัญหาข้อซักถาม

- **หมายเหตุ
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 ๒. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 ๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อม อปท. เพื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และการบริหารงานพัสดุว่าด้วยการบริหารสัญญาและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษาโครงการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแม่โขง เฮอริเทจ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๑.ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ/อบต./เทศบาล/อบจ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน.....

ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๑.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๑.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๑.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๑.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการฯ แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

(.....)

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

หมายเหตุ : สิ่งที่คุณอบรมจะได้รับ

๑.คู่มือประกอบการอบรม ๒.เสื้อโปโล ๓.กระเป๋าสำหรับใส่เอกสาร ๔.สมุด ๕.ปากกา ๖.วุฒิบัตรผ่านการอบรม



สมัครอบรม