



ประกาศสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง นโยบายการบริหารงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักบริการวิชาการ มีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่วิสัยทัศน์ ตอบสนองพันธกิจ และบรรลุวัตถุประสงค์ ของสำนักบริการวิชาการ ดังนี้

๑. ด้านบริหารจัดการ

- (๑.๑) พัฒนาระบบติดตามขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
- (๑.๒) จัดทำแผนและกิจกรรมการปฏิบัติราชการประจำปีตามแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดกพร.
- (๑.๓) สนับสนุนกระจายอำนาจ ความรับผิดชอบ โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในฝ่ายต่างๆ
- (๑.๔) สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆของบุคลากร เช่น ศักยภาพด้านภาษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการตลาดโฆษณาประชาสัมพันธ์ ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเอไอ (AI) เป็นต้น
- (๑.๕) บริหารจัดการงบประมาณตามแผน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๑.๖) ปรับปรุง Flowchart และคู่มือการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเรียนรู้จากการทำ KM (Knowledge Management)
- (๑.๗) บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ รัศกุ่ม ครอบคลุมทุกพันธกิจ
- (๑.๘) สร้างบรรยากาศภายในสำนักงานที่ดีให้สนับสนุนการทำงานของบุคลากรทุกฝ่าย เป็นไปตามหลักการ ๕ ส.
- (๑.๙) สร้างการทำงานที่มีระเบียบวินัย ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร
- (๑.๑๐) เพิ่มศักยภาพและหารูปแบบในการหารายได้อื่นๆ เพื่อส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัย
- (๑.๑๑) แก้ไข และปรับปรุงระเบียบของสำนักฯให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินการ
- (๑.๑๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมโครงการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- (๑.๑๓) เร่งดำเนินการติดตามบุคคลที่ทำให้เกิดความเสียหายให้เป็นไปตามกฎหมายและรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบเป็นระยะ
- (๑.๑๔) ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นโดยบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๑.๑๕) ปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่มืออาชีพ เพื่อสร้างความเป็นเลิศ และสามารถแข่งขันได้

๒. ด้านบัญชี การเงินและพัสดุ

- (๒.๑) ดำเนินการทางด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๒.๒) กำกับกับการดำเนินการด้านการพัสดุให้เป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๒.๓) กำกับกับ Check List เอกสารการประกอบการเบิกจ่ายโครงการให้ครบถ้วน เป็นมาตรฐาน
- (๒.๔) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินโครงการให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๒.๕) รักษามาตรฐานระบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ ให้การออกใบเสร็จเป็นไปอย่างรวดเร็ว รัดกุม มีประสิทธิภาพ และปิดช่องว่างในการที่อาจทำให้เกิดการทุจริต
- (๒.๖) ตรวจสอบทานการออกใบเสร็จในแต่ละปีงบประมาณโดยกรรมการภายนอกเพื่อความโปร่งใส และถูกต้อง

๓. ด้านการวิจัยและพัฒนา

- (๓.๑) การวิจัยอยู่ภายใต้ความมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และหลักวิชาการที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง
- (๓.๒) ทำโครงการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรของสำนักฯที่เป็นที่ต้องการของตลาด
- (๓.๓) สร้างหลักสูตรในการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยหรือมีคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยเข้าร่วมเป็นวิทยากร

๔. ด้านการจัดการฝึกอบรม

- (๔.๑) ขยายตลาดผู้เข้ารับการบริการวิชาการสู่องค์กรอื่นๆที่หลากหลายมากขึ้น
- (๔.๒) จัดทำหลักสูตรร่วมกับฝ่ายการตลาดให้ตรงกับความต้องการของผู้ที่จะเข้าอบรม
- (๔.๓) นำผลการวิจัยหลักสูตรมาจัดทำหลักสูตรโครงการร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ
- (๔.๔) กำกับติดตามโครงการอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐาน และการบริการที่ดีของสำนักฯ
- (๔.๕) นำการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาพิจารณาเพื่อพัฒนาคุณภาพโครงการฝึกอบรมต่อไป
- (๔.๖) พัฒนาศักยภาพของพนักงานฝึกอบรมให้สูงขึ้น เช่น ศักยภาพด้านการเป็นพิธีกร การสร้างเนื้อหา (Contents) ของการฝึกอบรมโดยใช้เอไอ (AI) เป็นต้น
- (๔.๗) สร้างแพลตฟอร์ม (Platform) ระบบการรับสมัครอบรมให้เป็นมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบข้อมูลการรับสมัครได้อย่างละเอียด และคล่องตัว
- (๔.๘) พัฒนา และส่งเสริมการตลาดเชิงรุก เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้มากขึ้น
- (๔.๙) ลดต้นทุนที่ไม่จำเป็นในการจัดการอบรม เพื่อเพิ่มสัดส่วนกำไรให้มากขึ้น
- (๔.๑๐) ส่งเสริมให้คณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการเป็นวิทยากรในโครงการฝึกอบรมของสำนักฯ

๕. ด้านการจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ หรือผลิตผลทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

- (๕.๑) พัฒนาและส่งเสริมการบริหารจัดการ และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือผลิตผลที่เกิดจากงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
- (๕.๒) ทำการตลาดเชิงรุก โดยพัฒนาเว็บไซต์ในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์
- (๕.๓) เผยแพร่ชื่อเสียง งานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้อำนวยการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม