



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๓๕๐๔

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ตามประกาศฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) การดำเนินงาน LTC และงานอาสาบริบาลท้องถิ่น (อสบ)” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอมะหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวมีประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเรียนเชิญท่านและข้าราชการพร้อมเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม คุณจิตติภา โทรศัพท/LineID : ๐๖ ๔๕๒๙ ๙๖๙๕ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการได้ที่ <https://uniquest.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม: ๐๙๕ ๑๙๗ ๙๘๕๑

โทรสาร: ๐๔๓ ๗๕๔ ๔๔๑



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ตามประกาศฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) การดำเนินงาน LTC และงานอาสาบริบาลท้องถิ่น (อสบ)”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๔) (๘) (๙) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕ ประกอบมติการประชุมคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้ออกประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) ในบางส่วนเพื่อให้การดำเนินงาน ของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนมีผลทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่รับผิดชอบต่อกองทุนมากยิ่งขึ้นจึงนับเป็นนวัตกรรมทางสังคมที่สำคัญในระบบสุขภาพของประเทศไทย ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมดูแลสุขภาพของประชาชนจากหลายภาคส่วนในสังคม โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกลไกสำคัญในการประสานหน่วยงาน องค์กร และภาคเครือข่ายในพื้นที่เข้ามาร่วมค้นหาปัญหาและความต้องการของประชาชนร่วมวางแผนและส่งเสริมให้เกิดการร่วมดำเนินกิจกรรมด้านสุขภาพ สามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมกับประชาชนและการบริหารจัดการดังกล่าว มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความเข้าใจในเรื่องระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่มีการปรับเปลี่ยนไปเพื่อให้แนวทาง และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกัน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ตามประกาศฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) การดำเนินงาน LTC และงานอาสาบริบาลท้องถิ่น (อสบ)” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารท้องถิ่น/คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ/เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (ปลัด/รองปลัด) ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ/ผู้อำนวยการกองคลัง/เจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่สาธารณสุข/และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานและปฏิบัติงานระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ถูกต้อง ชัดเจน

/๒.๒ เพื่อผู้บริหาร.....

๒.๒ เพื่อผู้บริหารท้องถิ่น/คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ/เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (ปลัด/รองปลัด) ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ/ผู้อำนวยการกองคลัง/เจ้าพนักงาน เจ้าหน้าที่สาธารณสุข/และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนการบริหารงานกองทุนและการกำหนดแนวทางการจัดระบบการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) การปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ “เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC/นักรบิบาล และการใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมสุขภาพประชาชน

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

บรรยายเนื้อหาหลักการตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC/นักรบิบาล การจัดทำแผนสุขภาพ กปท.๑ - ๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ”

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๔.๔ นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข/ผู้ช่วยงานสาธารณสุข
- ๔.๕ นักวิชาการคลัง/นักวิชาการเงิน/พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- ๔.๖ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รับผิดชอบงานในกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่
- ๔.๗ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่

๕. ระยะเวลาในการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

๖. วิทยากร

จำเอนกอนันต์ พันธุ์บ้านแหลม ผู้ชำนาญการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีศักยภาพ ผู้บริหารท้องถิ่น/คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ/เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (ปลัด/รองปลัด) ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ/ผู้อำนวยการกองคลัง/เจ้าพนักงาน เจ้าหน้าที่สาธารณสุข/และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานและปฏิบัติงานระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ถูกต้อง ชัดเจน

๗.๒ เข้ารับการอบรมเช่นผู้บริหารท้องถิ่น/คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ/เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (ปลัด/รองปลัด) ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ/ผู้อำนวยการกองคลัง/เจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่สาธารณสุข/และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบ กระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนการบริหารงานกองทุนและการกำหนด

/แนวทาง.....

แนวทางการจัดระบบการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) การปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ “เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่” และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC/นักรบิบาล และการใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ ช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์โควิด ๑๙ ได้อย่างถูกต้อง

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และ ค่าเดินทาง อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าวุฒิบัตร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณ ต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๙.๑ ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquet.msuc.ac.th

๙.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : ๐๖๔๕๒๙๖๙๕

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๖ ๔๕๒๙ ๙๖๙๕ (คุณจิตาภา)

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑๐.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี “ไม่รับเช็คหน้างาน” และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) “รับฉบับจริงเท่านั้น” มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๐.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เท่านั้น”
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีนสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม

- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็น “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๐.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม “ก่อนโอนชำระ” ได้ที่เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑ , แอดไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้า)

หมายเหตุ


- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชานนท์ คำหวลล้ำจุมจัง)
นักวิชาการฝึกอบรม

..........ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

25พ.ย.๖7



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ตามประกาศฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) การดำเนินงาน LTC และงานอาสาสมัครท้องถิ่น (อสบ)”

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- หลักกฎหมายพื้นฐานในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๗ (บรรยายรายชื่อ)

- คำจัดความนิยามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

- การออกคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

- ประเภทแหล่งเงินต่าง ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานกองทุนและบริการสาธารณสุขสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิงหรือบริการอื่น

- แนวทางการใช้เงินเพื่อสนับสนุน และส่งเสริมค่าใช้จ่ายตามแผนงานโครงการกิจกรรม ให้แก่ หน่วยงาน กลุ่มองค์กรต่าง ๆ ตามข้อ ๑๐ (๑) - (๘) และการใช้จ่ายเงิน เพื่อสนับสนุนบริการสาธารณสุข สำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง

- วิธีการสรรหาคัดเลือกและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

- วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพและการคัดเลือกกรรมการ กรณีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

- อำนาจหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน อนุกรรมการ คณะทำงานและเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การแต่งตั้งอนุกรรมการคณะทำงาน

- การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๗

- แนวทางแก้ไขการสมทบเงินเข้ากองทุน กรณี ไม่ได้สมทบในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- การรับเงิน เก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและการรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

- การปิดบัญชี การนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ

- การแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามเป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ

- หลักการการจ่ายเงินให้หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น กลุ่มองค์กรและกลุ่มประชาชน
- การรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือตามระยะเวลา ให้คณะกรรมการกองทุนเห็นชอบ
- แนวทางการปฏิบัติของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น กลุ่มองค์กร และกลุ่มประชาชน ในการใช้จ่ายเงินกองทุนที่ได้รับการสนับสนุน
- แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นให้บุคคลที่มีสิทธิตามประกาศกำหนด
- กระบวนการขั้นตอนการดำเนินงาน LTC
- หลักวิธีการพิจารณาโครงการ และการจ่ายเงินให้หน่วยงาน กลุ่มองค์กรต่าง ๆ
- แนวทางและวิธีการ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณและการรับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ ในการไปดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์กองทุนและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การจัดทำแผนการเงิน และแผนสุขภาพ
- การแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการเงินและแผนสุขภาพ
- รูปแบบการจัดทำ กปท.๑ - ๑๐
- ขั้นตอนการดำเนินงาน ในการพิจารณาเสนอและการอนุมัติ แผนการเงิน และแผนสุขภาพ การอนุมัติโครงการ การจัดทำข้อตกลง การจัดทำฎีกา และการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม สปสช.
- แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลที่มีภาวะปัญหาการกลืนปัสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้
- ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรื่อง กำหนดกิจการที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (งาน อสม.)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.๒๕๖๒
- การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาวและหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ขั้นตอนการดำเนินงานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น การประกาศรับสมัคร การออกคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติงาน การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ การจัดทำรายงานผล

- การปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น รูปแบบ CP ในการดำเนินงาน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุ เครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

- แนวทางการปฏิบัติ ในการจัดหาวัสดุ เครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

- หนังสือตอบข้อหารือ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการประกอบการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

- โครงการที่ไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้

- โครงการที่การดำเนินการตามนโยบาย และสอดคล้องวัตถุประสงค์กองทุน

- ข้อพึงระวังในการจัดทำโครงการ และแนวทางการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ

- ชักถามข้อสงสัย

**หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ตามประกาศฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) การดำเนินงาน LTC
และงานอาสาสมัครท้องถิ่น (อสบ)”

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ ท่านละ ๑ ตัว (ขนาด S=๓๖ M=๓๘ L=๔๐ XL=๔๒ XXL=๔๔)

๑.ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ/อบต./เทศบาล/อบจ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน.....

ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๑.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๑.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๑.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๑.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการฯ แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

(.....)

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

หมายเหตุ : สิ่งที่คุณอบรมจะได้รับ

๑.คู่มือประกอบการอบรม ๒.เสื้อโปโล ๓.กระเป๋าสำหรับใส่เอกสาร ๔.สมุด ๕.ปากกา ๖.วุฒิบัตรผ่านการอบรม



สมัครอบรม