

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๓๗๕๗



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

- เรื่อง แจ้งยกเลิกการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้โปรแกรม CANVA สำหรับสร้างงานเอกสาร การนำเสนอ การออกแบบงานกราฟิก การสร้างมีเดียภาพวิดีโอและเว็บไซต์ด้วยเทคนิคอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๑
- เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการเขตพื้นที่มัธยมศึกษา หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ
- อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว๓๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้โปรแกรม CANVA สำหรับสร้างงานเอกสาร การนำเสนอ การออกแบบงานกราฟิก การสร้างมีเดียภาพวิดีโอและเว็บไซต์ด้วยเทคนิคอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะแคมป์เชียงคาน อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดเลย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมน้อยกว่าเกณฑ์ที่โครงการกำหนด สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอแจ้งยกเลิกการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการดังกล่าว สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนการอบรมมาแล้วนั้น จะดำเนินการคืนค่าลงทะเบียนให้แก่หน่วยงานท่าน เพื่อมิให้มีผลกระทบต่อรอบปีงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออภัยมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐
โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การใช้โปรแกรม Canva สำหรับสร้างงานเอกสาร การนำเสนอ การออกแบบงานกราฟิก การสร้างมีเดียภาพวิดีโอและเว็บไซต์ด้วยเทคนิคอย่างมืออาชีพ”

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันทักษะการนำเสนอผลงาน การออกแบบชิ้นงาน การทำผลงานนำเสนอ หรือการทำสื่อออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็นการทำ infographic data การทำคลิปวิดีโอ โปสเตอร์ต่าง ๆ เป็นทักษะที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการนำมาพัฒนางานแทบทุกองค์กร การสร้างชิ้นงานเพื่อการสื่อสารอย่างมืออาชีพ สร้างความน่าเชื่อถือและความเข้าใจต่อกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสื่อสารหรือนำเสนอผลงาน ในปัจจุบันทักษะการออกแบบมีความสำคัญต่อบุคลากรทุกระดับ ให้สามารถนำเสนอผลงานของตนเองได้อย่างมืออาชีพสร้างมาตรฐานและความน่าเชื่อถือมากขึ้น โปรแกรม Canva เป็นโปรแกรมที่สามารถเรียนรู้ได้ทุกระดับ ใช้งานง่ายไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานมาก่อนก็สามารถเรียนรู้ได้ และมีเครื่องมือการใช้งานที่หลากหลาย template สำเร็จรูปกว่าหกหมื่นรายการ มีภาพประกอบ ตัวอักษร วิดีโอ หรือเสียงประกอบที่สามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องจำกัดด้านลิขสิทธิ์และมีความทันสมัยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับงานทุกรูปแบบ

หลักสูตรการใช้โปรแกรม Canva สำหรับสร้างงานเอกสาร การนำเสนอ การออกแบบงานกราฟิก การสร้างมีเดียภาพวิดีโอและเว็บไซต์ด้วยเทคนิคอย่างมืออาชีพไม่เพียงเน้นสอนหลักการใช้งานเบื้องต้นเท่านั้น แต่เน้นให้ผู้ใช้งานสามารถสร้างผลงานได้อย่างมืออาชีพ ผู้เรียนเกิดทักษะการนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กร และสร้างผลงานอันมีคุณค่าให้กับตนเอง โดยสอนในภาคทฤษฎีและการปฏิบัติจริงทั้งโจทย์ตามกำหนด และการฝึกปฏิบัติออกแบบผลงานตามต้องการภายใต้คำแนะนำโดยผู้เชี่ยวชาญ

สำนักบริการวิชาการ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในองค์กรของท่านด้วยการพัฒนาทักษะเพิ่มพูนความรู้ด้านการออกแบบ สามารถสร้างสรรค์ผลงานสื่อออนไลน์ สร้างงานกราฟิกได้ทุกรูปแบบ รวมไปถึงการจัดทำงานเอกสารที่มีความทันสมัย สามารถสื่อสารออกไปได้อย่างเข้าใจง่าย มีความเป็นมืออาชีพสร้างความน่าเชื่อถือเพิ่มคุณค่าให้กับผลงานด้วยการใช้โปรแกรมที่มีความทันสมัยและใช้งานง่ายอย่างโปรแกรม Canva จึงได้มีการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้โปรแกรม Canva สำหรับสร้างงานเอกสาร การนำเสนอ การออกแบบงานกราฟิก การสร้างมีเดียภาพวิดีโอและเว็บไซต์ด้วยเทคนิคอย่างมืออาชีพ” นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจหลักการใช้งานโปรแกรม Canva สามารถสร้างงานเอกสาร การนำเสนอ การออกแบบงานกราฟิก การสร้างมีเดียภาพวิดีโอและเว็บไซต์ สามารถสร้างสรรค์ผลงานอย่างทันสมัย

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานประจำและงานอื่น ๆ ได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

๓.๒ ข้าราชการ/พนักงานท้องถิ่น/บุคลากรท้องถิ่น

๓.๓ บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ บุคคลทั่วไปที่สนใจ

/๔.จำนวน...

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนผู้เข้าอบรม ๕๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม (๓ วันเต็ม)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะแคมป์เชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเทล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๗. วิทยากร

อาจารย์สิทธิ เอมดี

วิทยากร/หัวหน้างานพัฒนาศักยภาพและสื่อสารองค์กร สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๘. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑๘ ชั่วโมง บรรยายเชิงปฏิบัติการ พร้อมเปิดให้ซักถามข้อสงสัยหรือประเด็นปัญหาต่าง ๆ

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๙.๑ ผู้รับอบรมเข้าใจหลักการใช้งานโปรแกรม Canva สามารถสร้างงานเอกสาร การนำเสนอผลงาน ออกแบบสื่อ สร้างมีเดียภาพวิดีโอและเว็บไซต์ได้

๙.๒ ผู้รับการอบรมสามารถใช้โปรแกรม Canva ในการสร้าง infographic การนำเสนอด้วยภาพได้อย่าง เข้าใจง่ายและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่แท้จริง

๙.๓ ผู้รับการอบรมสามารถนำทักษะความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานประจำและงานอื่น ๆ ได้ สามารถสร้างการ นำเสนอข้อมูลในการสื่อสารภายในองค์กรและระหว่างองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การรับผู้สมัคร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรม ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการ ฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ค่าลงทะเบียนในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ค่าลงทะเบียนอบรมเพื่อจ่ายเป็นค่ากระเปาะเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ อาหารกลางวัน ๓ มื้อ อาหารว่าง ๖ มื้อ ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๑๑.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๑๑.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

ทั้งนี้ ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือของกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ หมายเหตุ: หน่วยงานเอกชนนำใบเสร็จไปเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายกับต้นสังกัดได้ (ถ้าได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการก่อนที่จะเข้าร่วมโครงการตามกำหนดการ)

๑๒. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้

๑๒.๑ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการ/ใบสมัคร และลงชื่อสมัครออนไลน์

ได้ที่เว็บไซต์ : Uniquiest.msu.ac.th

๑๒.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : kungkaew2, Luckymasu

๑๒.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘๑-๗๒๙-๕๗๓๖ (เขาวงกต)/๐๘๓-๔๑๔-๒๖๔๐ (จรรยา)

๑๒.๔ สอบถามเพิ่มเติมที่หมายเลข ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๐, ๐-๔๓๗๕-๔๔๔๑

๑๒.๕ สมัครออนไลน์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม สแกน QR Code หรือลิงค์สมัครอบรม

<https://t.ly/gDbcq>



สแกนสมัครอบรม



สแกนส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

๑๓. สิ่งที่คุณต้องเตรียมมา

- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
- บัญชีผู้ใช้งาน G-mail
- ปลั๊กพ่วง

***สิ่งที่คุณจะได้รับ

๑. อาหารว่าง/อาหารกลางวัน
๒. กระเป๋า เอกสารในการฝึกอบรม พร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียน ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตระหว่างอบรม
๓. วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมฯ
๔. เสื้อโปโลสีเหลือง

๑๔. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๐๐๐ (-ห้าพันบาทถ้วน-) (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง) ท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

๑๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

๑๔.๒ กรณีส่งจ่าย “เช็ค” ในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี โดย ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in-slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นแสดงต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียนอบรม

๑๔.๓ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีนสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน


๑๔.๔ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”


หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑,

หมายเหตุ

- ❖ หากท่านโอนค่าลงทะเบียนวันที่สองของการอบรมท่านจะได้รับใบเสร็จลงวันที่ในวันนั้นๆ
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

ไอดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)


.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ)
หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา


.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
3๐ ม.ก.๖7



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การใช้โปรแกรม Canva สำหรับสร้างงานเอกสาร การนำเสนอ การออกแบบงานกราฟิก
การสร้างมีเดียภาพวิดีโอและเว็บไซต์ด้วยเทคนิคอย่างมืออาชีพ”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วิทยากรโดย อาจารย์สิทธิ เอมดี
วิทยากร/หัวหน้างานพัฒนาศักยภาพและสื่อสารองค์กร สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่หนึ่ง

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนการฝึกอบรม
เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม
เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	หลักการใช้งานโปรแกรม Canva
เวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	หลักการเลือกใช้สี ฟอนต์ การออกแบบงานกราฟิก
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	การเลือกใช้เครื่องมือและtemplate
เวลา ๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Canva

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	เทคนิคการสร้างงานเอกสาร การนำเสนอ การออกแบบกราฟิก
เวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการสร้างงานเอกสาร การนำเสนอ การออกแบบกราฟิก (ต่อ)
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติ การสร้างงานเอกสาร การนำเสนอ การออกแบบกราฟิก
เวลา ๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติ การสร้างงานเอกสาร การนำเสนอ การออกแบบกราฟิก (ต่อ)

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	การสร้างมีเดียภาพวิดีโอ
เวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	การทำเว็บไซต์
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการสร้างมีเดียภาพวิดีโอ
เวลา ๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการทำเว็บไซต์

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
บ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม