



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๕๐๘

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งยกเลิกการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน การบริหารและเทคนิคการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท.หน่วยรับงบประมาณตรง (อบจ.และเทศบาล) ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ และการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อบต.” รุ่นที่ ๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายองค์การบริหารส่วนตำบล

อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว๑๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน การบริหารและเทคนิคการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท.หน่วยรับงบประมาณตรง (อบจ.และเทศบาล) ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ และการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อบต.” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรราชเจปี อำเภอนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมน้อยกว่าเกณฑ์ที่โครงการกำหนด สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอแจ้งยกเลิกการจัดโครงการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนการอบรมมาแล้วนั้น จะดำเนินการคืนค่าลงทะเบียนให้แก่หน่วยงานท่าน เพื่อมิให้มีผลกระทบต่อบริษัทงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออภัยมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๗๖



สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน การบริหารและเทคนิคการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท.หน่วยรับงบประมาณตรง(อบจ.และเทศบาล) ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ และการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อบต.” รุ่นที่ ๑ - ๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน การบริหารและเทคนิคการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท.หน่วยรับงบประมาณตรง(อบจ.และเทศบาล) ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ และการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อบต.” เพื่อเสริมสร้างพัฒนาความรู้และเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอันเป็นบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีกำหนดการดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรธา เจบี อำเภอนาดูน จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุโขทัย อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์สุธารัตน์ แลพวง วิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรง กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และอาจารย์สรรเพชร เสงสากล วิทยากรผู้มีประสบการณ์ในการอบรมให้ความรู้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบรรยายและในความรู้เตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒



## โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน การบริหารและเทคนิคการใช้จ่าย  
งบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อบต.หน่วยรับงบประมาณตรง(อบจ.และเทศบาล)  
ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ และ  
การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อบต.”

### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องใช้งบประมาณอันเป็นหนึ่งในองค์ประกอบในการบริหารจัดการองค์กร โดยในการใช้หรือการเบิกจ่ายงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการ ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมาก รวมถึงการใช้งานจ่ายเงินสะสมเพื่อใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่ และการช่วยเหลือประชาชน อีกทั้งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ และมาตรา ๒๙ บัญญัติให้การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการโดยทั่วไปซึ่งเรียกว่า “งบเงินอุดหนุนทั่วไป” ซึ่งงบเงินอุดหนุนทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำมาตรางบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะซึ่งเรียกว่า “งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ” จึงทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบเงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติงาน ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำคำขอของประมาณการโดยการประมาณการค่าของประประมาณเพื่อนำเสนอต่อสำนักงบประมาณพิจารณา ผ่านระบบ BBL ตลอดจนขั้นตอนการจัดทำเอกสารชี้แจงร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแล้วเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นๆมีหน้าที่เสนอคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับ สำนักงบประมาณจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้จ่ายในการจัดทำบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบไว้ เมื่อ้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว จะต้องดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สำนักงบประมาณกำหนด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน การบริหารและเทคนิคการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อบต.หน่วยรับงบประมาณตรง(อบจ.และเทศบาล) ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ และการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อบต.” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง มีความรู้และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ใน การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดต่อไป

/๒. วัตถุประสงค์...

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน การบริหารและเทคนิคการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท.หน่วยรับ งบประมาณตรง(อบจ.และเทศบาล) ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ของสำนัก งบประมาณ และการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อบต. และปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่างๆ และให้สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้เทคนิคในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน เช่น กรณีไม่ได้รับจัดสรร ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ กรณีเหลือจ่ายจะบริหารจัดการอย่างไร การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายการใบจัดสรร เป็นต้น

๒.๓ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท. ตามระเบียบว่า ด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนดได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับปฏิบัติราชการในท้องถิ่นเพื่อ การบริการสาธารณะ และการบริหารงบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการเพื่อนำงบประมาณ ไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

## ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นักพัฒนาชุมชน นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงาน ธุรการ นิติกร นักตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ วิศวกรโยธา นายช่างโยธา นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข นักป้องกันและบรรเทาสาธาณภัย/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธาณภัย

๔.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายที่เห็นสมควรให้ เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้ เพื่อนำความรู้ไปใช้ในปฏิบัติงานต่อไป

## ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม/ สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรธา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุโขทัย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

## ๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน การบริหารและเทคนิคการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท.หน่วยรับ งบประมาณตรง(อบจ.และเทศบาล) ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ของสำนัก งบประมาณ และการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อบต.เพื่อการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย รวมถึงหนังสือสั่งการ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหา ที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

## ๗. วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำงบประมาณในเชิงกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติงานการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน การบริหารและเทคนิคการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท.หน่วยรับงบประมาณตรง(อบจ.และเทศบาล) ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ และการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อบต. เพื่อการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่างๆ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะ และเพิ่มพูนเรียนรู้เทคนิค วิธีการ เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อการบริการสาธารณะ

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจและมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการท้องถิ่นเพื่อการบริการสาธารณะ และการบริหารและการเบิกจ่ายงบประมาณกับการเปลี่ยนแปลงในบริบทของกฎหมาย

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้สามารถนำความรู้เกี่ยวกับงบประมาณเพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ รวมถึงเงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติงานการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถูกต้องตามตามกฎหมายและระเบียบรวมถึงหนังสือสั่งการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

## ๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป่าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถลี้จจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้น ค่าธรรมเนียมคิดสำเนาใบเสร็จจรับเงินและค่าธรรมเนียมฝากค่าลงทะเบียนอบรม

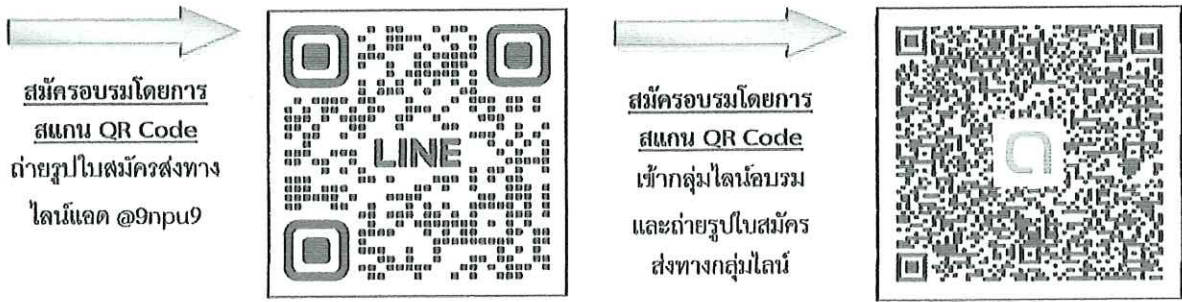
๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

/๑๐. การรับสมัคร...

๑๐. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้  
 ๑๐.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



- ๑๐.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)
- ๑๐.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘
- ๑๐.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒
- ๑๐.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

๑๑. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

- ๑๑.๑ โอนชำระผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คพนักงาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันอบรม

๑๑.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking เงื่อนไขการโอน



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรี้นสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
  - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
  - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
 พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๑.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”


หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖

**หมายเหตุ**

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

**๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม**

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....  
ผู้xonอนุมัติโครงการ  
(นางสาวณตยา ลาตกระโทก)  
นักวิชาการฝึกอบรม

.....  
ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
15 ก.ค.๖8



### กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน การบริหารและเทคนิค  
การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท.หน่วยรับงบประมาณตรง(อบจ.และเทศบาล)  
ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ  
และการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อบต.”

#### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

#### วันที่สอง

๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

*วิทยากรโดย อาจารย์สุรารัตน์ แลพวง วิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรง กลุ่มงานส่งเสริม  
การกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน  
กองพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น*

๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ● การงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และการ  
เชื่อมโยงไปสู่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

● การจัดทำงบประมาณตาม “ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ”

● กรณีการมอบหมายภารกิจ/หน้าที่ของหน่วยงานเจ้าภาพหลัก และส่วนราชการ  
ภายในสังกัด ที่จะต้องจัดเตรียมข้อมูลและการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน  
ว่าในแต่ละรายการควรเป็นสำนัก/กองใด ดำเนินการ

● ศึกษาการกำหนดรหัสรายการเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
ภายใน “แผนงาน ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.ผลผลิต  
การจัดบริการสาธารณะ” แต่ละรายการเพื่อให้จ่ายในการจัดทำคำขอและบันทึก  
ระบบ

● แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ /การเขียนชื่อ  
รายการ/ เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอผ่าน ระบบ BBL กรณีเป็นหน่วยรับ  
งบประมาณตรง

● แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณ / เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ  
รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ขอผ่านกรม  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

● การใช้เงินงบประมาณ/เงินสะสมของ อปท.สมทบกับเงินจัดสรร

#### วันที่สาม

*วิทยากรโดย อาจารย์สรเพชร เสงสากล วิทยากรผู้มีประสบการณ์ในการอบรมให้  
ความรู้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*

๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ● ให้ความรู้การบริหารงบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสะสม  
การช่วยเหลือประชาชน ตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้

▶ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- ▶ การบริหารงบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  - ▶ การโอนงบประมาณ
  - ▶ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
  - ▶ การก่องหนผู้กึ่งงบประมาณรายจ่ายข้ามปีงบประมาณ
  - ▶ การรายงานรับ-จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  - ▶ การใช้จ่ายงบประมาณ งบกลางเงินสำรองจ่าย
  - ▶ การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
  - ▶ หลักเกณฑ์และวิธีการช่วยเหลือประชาชนตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๐๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
  - ▶ แนวทางการช่วยเหลือประชาชนตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๐๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๘๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
  - ▶ การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑
  - ▶ การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ▶ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ในกรณีกระทำในภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้น และในกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น
- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

**หมายเหตุ**

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

**แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม**

**หลักสูตร “การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน การบริหารและเทคนิค  
การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท.หน่วยรับงบประมาณตรง(อบจ.และเทศบาล)  
ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ  
และการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อบต.”**

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรราช เจบี อำเภอกาฬสินธุ์ จังหวัดสกลนคร
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุโขทัย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

.....

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
  - ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
  - ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
  - ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
  - ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
  - ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
  - ๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์ติดต่อ.....

**หมายเหตุ** - ขนาดเสื้อโปโลพิมพ์ลาย (S = ๓๔” , M= ๓๖” , L= ๓๘” , XL= ๔๐” , ๒XL= ๔๒ และ ๓XL= ๔๔”) - สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวัน

ลงทะเบียน  
**สิ่งของ**ที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบการฝึกอบรม (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) เสื้อโปโลพิมพ์ลาย (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร  
**พิเศษ** สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๓.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๕๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คพนักงาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันอบรม

๔.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



ภาพ QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
  - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖

- หมายเหตุ
- กรณีผู้อบรมไม่สามารถโอนชำระล่วงหน้าได้ ให้ชำระโดย “เงินสด” ณ จุดลงทะเบียน ในวันที่สอง ของกำหนดการอบรมเท่านั้น
  - กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
  - กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อ หลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

โรงแรม	เบอร์ติดต่อ
โรงแรมทรราชเจบี ทาดใหญ่ จ.สงขลา	เบอร์โทร ๐๗๔-๒๓๔๓๐๑-๙
โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี	เบอร์โทร ๐๔๒-๑๑๑ ๒๔๑
โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จ.อุบลราชธานี	เบอร์โทร ๐๘ ๑๒๖๕ ๓๓๘๘, ๐๔ ๕๓๕ ๒๙๐๐
โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น	เบอร์โทร ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๕๓๓๕-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

**หมายเหตุ :** ขอความร่วมมือสอบถามเจ้าหน้าที่ ก่อน การจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกฝึกอบรม จะไม่ได้รับการคืนเงินทุกกรณี